

Зміст річного плану:

РОЗДІЛ I

Аналіз діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік з визначенням річних завдань на 2024/2025 навчальний рік.....3

РОЗДІЛ II

Структура колегіального управління.....	66
2.1. Загальні збори колективу.....	66
2.2. Виробничі наради.....	67
2.3. Наради при завідувачеві.....	68
2.4. Педагогічні ради.....	73
2.5. Атестаційна комісія.....	77
2.6. Команда супроводу дитини з ОПП.....	78
2.7. Комісія з харчування.....	78
2.8. Комісія з ОП та безпеки життєдіяльності.....	80
2.9. Комісія з ЦЗ.....	81
2.10. Комісія з пожежної безпеки.....	83
2.11. Комісія з організації та проведення експертизи цінності документів.....	84
2.12. Психолого-педагогічний консиліум.....	85

РОЗДІЛ III

Методична робота з кадрами.....	87
3.1. Підвищення професійної компетентності.....	87
3.2. Розвиток професійної творчості.....	89
3.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.....	90
3.4. Самоосвіта педагогів.....	92
3.5. Участь педагогів у методичній роботі міста та області.....	94
3.6. Перспективний педагогічний досвід.....	94
3.7. Тижні безпеки.....	96
3.8. Тематичні тижні.....	96
3.9. Дні здоров'я.....	97
3.10. Моніторинг якості освіти.....	97

РОЗДІЛ IV

Робота методичного кабінету.....99

РОЗДІЛ V

Адміністративно-господарська діяльність.....	102
5.1. Адміністративний контроль.....	102
5.2. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов...104	104
5.3. Інструктажі з питань охорони праці, ЦЗ та безпеки життєдіяльності...106	106
5.4. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання) з усіма	

учасниками освітнього процесу.....108

РОЗДІЛ VI

Організаційно-педагогічна діяльність.....110

6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування.....110

6.2. Співпраця із закладом ЗСО.....113

6.3. Співпраця з іншими установами та організаціями.....113

6.4. Проведення спільних заходів фізкул-оздоровчого, художньо-естетичного циклів114

РОЗДІЛ VII

Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності.....115

7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу.....115

7.2. Вивчення питань функціонування (охорона праці, БЖ, пожежна безпека, ЦЗ, медичне обслуговування, організація харчування тощо).....117

Додатки:

1. План-циклограма внутрішньої системи оцінювання (контролю) якості освітнього процесу.

2. План заходів щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3. План спільної роботи закладу дошкільної освіти та ЗОШ I-III ступенів №5.

4. План роботи практичного психолога.

5. План проведення масових заходів дійств музично-естетичного циклу.

6. План проведення спортивних свят та розваг.

7. План проведення днів здоров'я.

8. План проведення батьківських зборів.

9. План фізкультурно-оздоровчої роботи.

10. План роботи на літній оздоровчий період поточного навчального року.

Розділ 1.

Аналіз діяльності закладу за 2023/2024 навчальний рік з визначенням річних завдань на 2024/2025 навчальний рік

1. Тип закладу, характеристика груп, кількість дітей у них; якісна характеристика педагогічного колективу (аналіз результатів підвищення кваліфікації та атестації педагогів); освітні програми, застосовані для організації освітнього процесу, структура календарних планів.

1.1. Реквізити закладу (назва, профіль, підпорядкування, адреса, телефони), режим роботи.

Шосткинський дошкільний навчальний заклад №9 «Десняночка» знаходиться за адресою: вул. Привокзальна, буд. 15^а. Розрахований на 163 місця, працював за програмами: виховання і навчання дітей від 2-х до 7 років «Дитина» та корекційно-відновлювальними програмами для спеціальних груп.

Контактний телефон дошкільного закладу - 7-16-84.

Адреса електронної пошти: 33095581@mail.gov.ua

Сайт закладу освіти: <http://десняночка.укр/>

1.2. Кількість вікових груп. Загальна кількість дітей на початок навчального року.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	10
	ясельні	1
	дошкільні	9
3.	Режим роботи груп:	
	4 години	10
4.	Кількість вихованців на початок року	151

Проектна потужність закладу 163 місця. На кінець навчального року кількісний склад дітей - 163 дитини. Працювало 10 груп, із них: 5 груп для дітей віком від 3-х до 7 років загального розвитку, одна група для дітей віком до 3-х років, із них чотири спеціальні групи: одна група для дітей з порушенням мовлення, одна група для дітей із ЗПР, одна група для дітей з порушенням опорно-рухового апарату і одна група для дітей зі складними дефектами розвитку.

Режим роботи дошкільного закладу відповідав умовам воєнного стану. Заклад дошкільної освіти (далі ЗДО) працював за змішаною формою навчання, Всі групи

з 4-годинним перебуванням дітей: з 08.00 до 12.00, під час повітряної тривоги діти знаходились в укритті.

1.3. Забезпечення закладу педагогічними кадрами. Характеристика педагогічного складу за рівнем освіти, за кваліфікаційними категоріями (у відсотках).

Освітній процес забезпечували педагоги в кількості 25 осіб, а саме: завідувач, вихователь-методист, 2 вчителя-логопеда, 2 вчителя-дефектолога, 1 практичний психолог, 2 музичних керівника (один знаходиться за межами України – в Німеччині) на період дії воєнного стану, 16 вихователів; також 2 старші медичні сестри, 1 старша медсестра фізіотерапевтичного кабінету.

Дошкільний навчальний заклад повністю укомплектований педагогічними кадрами.

Завідувач дошкільним навчальним закладом: Осадча Марія Анатоліївна, вища педагогічна освіта, стаж роботи - 42 роки. Вихователь-методист – Васильєва Наталія Аркадіївна, освіта вища дошкільна, стаж роботи – 45 років.

Освітній рівень педагогічних працівників станом на 01.06.2024 р. становить:

3 вищою освітою – 21 (84%), в тому числі:

- вищою фаховою – 16 (76%)
- вищою педагогічною – 5 (24%)

3 вищою базовою («молодший бакалавр») – 4 (16%), в тому числі:

- базовою фаховою - 1 особа (25%)
- базовою педагогічною - 3 особи (75%)

За результатами атестації педагогічні працівники мають наступний фаховий рівень:

- вища кваліфікаційна категорія - 7 педагогів (28%)
- I кваліфікаційна категорія – 10 педагогів (40%)
- II кваліфікаційна категорія - 4 педагога (16%)
- кваліфікаційна категорія «спеціаліст» - 4 педагога (16%)

За віковою категорією:

- від 31 до 40 років – 2 особи (8%);
- від 41 до 50 років – 7 осіб (28%);
- від 51 до 60 років – 13 осіб (52%);
- від 61 років і вище – 3 особи (12%).

1.4. Зміст освітньої діяльності, освітні програми, якими керувалися педагоги в організації освітнього процесу

Дошкільний заклад вирішує проблеми: формування у дітей свідомого ставлення до свого здоров'я; провадження інноваційних технологій з метою гуманізації освітнього процесу; організації освітньо-виховного процесу з позицій

інтегрованої подачі знань дітям, реалізації завдань морально-духовного та патріотичного виховання дошкільників шляхом присвоєння дитиною соціальних, духовно-патріотичних та морально-етичних загальнолюдських цінностей, національної культури та традицій українського народу.

Зміст освітньої роботи дошкільного закладу формувався згідно з основними державними документами: Законами України: «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства» «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; Указом Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 «Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки», Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641), Типового положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу; Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), листів: МОН України від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні»; від 25.03. 2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведіння в надзвичайних ситуаціях»; від 09.12.2019 №1/9-750 «Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти»; від 03.07.2009 року №1/9-455 «Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»; від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»; ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»; методичних рекомендацій «Щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку» від 2 грудня 2021 року; «Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах» (лист від 25.07. 2016 № 1/9-396), «Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців» (лист від 25.07. 2016 № 1/9-396), «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» (лист від 19.04. 2018 № 1/9-249), вимог інструктивно-методичних рекомендацій МОН України «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» (лист МОН України від 21.08. 2023р. № 1/12490-23) та інших нормативно-правових документах і організовувався таким чином, щоб забезпечити рівний доступ до якісної освіти кожній дитині дошкільного віку в умовах воєнного стану за змішаною формою навчання.

Інваріантна складова Базового компоненту дошкільної освіти (державного стандарту дошкільної освіти) в дошкільному закладі реалізувалась згідно з переліком навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році (Лист МОН від від 14.08.2023 №1/12038-23) через освітні програми:

- ✓ «Дитина». Освітня програма для дітей від 2-х до 7 років, наук. кер. *В.О.Огнев'юк* (Видавництво Університет, 2022 р.),
- ✓ «Розквіт». Комплексна програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом / Наук. кер. та заг. ред. *Т. В. Скрипник*;
- ✓ «Віконечко». Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років/ Наук. кер. та заг. ред. *Сак Т.В.*;
- ✓ Програма розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю;
- ✓ Програма розвитку дітей дошкільного віку з порушенням опорно-рухового апарату/ Наук. кер. та заг. ред.: кандидат психологічних наук *Романенко О. І.*, кандидат педагогічних наук *Ханзерук Л. О.*;
- ✓ Програма корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення./ *І.В. Кравцова, Л.Л. Стахова.*

Ці програми забезпечували формування життєвої компетентності дитини згідно вимог Базового компонента та сучасних тенденцій державної політики в сфері дошкільної освіти.

Варіативна складова Базового компонента дошкільної освіти (державного стандарту дошкільної освіти) сформована положеннями Статуту дошкільного закладу, його типом та профілем роботи і була реалізована через роботу гуртків, інтеграцію змісту парціальних програм у різні види діяльності відповідно до їх змісту, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України та регіональних парціальних програм, що схвалені вченою радою КЗ «Сумський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти».

Парціальні освітні програми:

- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (авт. *Лохвицька Л. В.*);
- «Скарбниця моралі», з морального виховання дітей дошкільного віку (авт. *Л. В. Лохвицька*);
- «Україна – моя Батьківщина», з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (автори *О. Каплуновська, І. Кичата, Ю. Палець*);
- «Моя країна – Україна». Парціальна програма з патріотичного виховання для дітей старшого дошкільного віку (автогри *Гавриш Н.В., Косенчук О.Г., Піроженко Т.В.*);
- «Формування математичної компетентності у дітей дошкільного віку». Парціальна програма (авт. *Зайцева Л.І.*);

- «Творці майбутнього». Парціальна програма розвитку дитини від 2 до 6 років через гру (авт. Рома О.Ю., Піскова І.Ю., Малевич Г.В., Шварцова Г.В.).

Ухвалою першої педагогічної ради від 31.08. 2024 р. було вирішено, що всі педагоги закладу в умовах воєнного стану ведуть календарні (щоденні) плани роботи з дітьми, у яких послідовно розкривається зміст життєдіяльності дітей протягом їх перебування у ЗДО.

Досвід роботи за орієнтовним перспективним плануванням показав, що запропоновані плани потребують від вихователів великої ґрунтовної підготовки до відбору освітніх завдань, планування освітньої роботи упродовж часу перебування дітей в ЗДО офлайн та роботи з дітьми і батьками онлайн, збалансованого підходу до фронтальних, групових та індивідуальних форм роботи, своєчасне виготовлення дидактичного матеріалу, складання конспектів занять.

Забезпеченню цілеспрямованості і послідовності роботи дошкільного закладу, практичному здійсненню педагогічних заходів допомагає чітке планування та реалізація освітніх заходів. Організована навчально-пізнавальна діяльність планувалась відповідно до освітніх завдань чинної освітньої Програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та інших освітніх програм для спеціальних груп на основі освітніх ліній Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту) та з урахуванням умов розвивального предметного, природного, соціального середовища і потреб, інтересів, запитів, здібностей дітей.

Орієнтовний розподіл пізнавальної освітньої діяльності формувалась за змішаною формою навчання в умовах воєнного стану і виконувався відповідно до Гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності (наказ МОН України від 20.04.2015 № 446), вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та санітарно-епідеміологічного нагляду, затверджувався керівником закладу.

Пріоритетність завдань визначалась у реалізації всіх освітніх ліній БК дошкільної освіти (БС дошкільної освіти) через формування у дошкільників пошуково-дослідницьких умінь, елементарних математичних уявлень, цілісної картини світу, компетентної поведінки у різних життєвих ситуаціях і здатність застосовувати отримані знання у практичній діяльності; здійсненні освітнього процесу в групах старшого дошкільного віку на принципах наступності та перспективності з освітнім процесом дітей молодшого шкільного віку; у забезпеченні становлення особистості дитини-дошкільника шляхом формування різних компетентностей; формуванні високого рівня збереження, підтримки і збагачення фізичного, психічного, соціального і духовного здоров'я дітей.

Для цього в кожній віковій групі закладу дошкільної освіти створено відповідне розвивально-ігрове середовище, зміст якого задовольняє всі потреби

щодо розвитку дитини та становлення її творчих здібностей. У всіх вікових групах предметно-ігрове середовище організується так, щоб кожна дитина мала можливість займатись улюбленою справою. Розміщення матеріалу згідно з осередками дозволяє дітям об'єднуватися в підгрупи за інтересами. Дошкільнята мають можливість реалізувати свої знання про оточуючий світ у різноманітних іграх, самостійно обираючи те, що їм для цього потрібне.

2. Аналіз діяльності методичного кабінету та методичного супроводу розвитку професійної компетентності педагогів.

Упродовж 2023/2024 навчального року система методичної роботи закладу дошкільної освіти здійснювалася згідно з основними державними нормативно-правовими документами і була спрямована на вирішення головної науково-методичної проблеми: «Постійне підвищення рівня професійної майстерності і інноваційної культури кожного педагога, формування цілісної, національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості в умовах інноваційного розвитку дошкільної освіти» та організовані в контексті вирішення головних річних завдань:

- ❖ Створювати належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах *реалізації особистісно орієнтованої моделі* дошкільної освіти шляхом *впровадження інноваційних педагогічних технологій* з метою реалізації принципів гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі.

- ❖ *Формувати особистісну компетентність* дитини дошкільного віку у всіх специфічно дитячих видах діяльності: ігровій, пізнавальній, образотворчій.

- ❖ Продовжувати здійснювати роботу з *формування соціально-моральних цінностей особистості* дошкільника з високими морально-духовними якостями засобами художнього слова, гри, ознайомлення з загальнолюдськими, національними, громадянськими, сімейними цінностями через інтеграцію завдань мовленнєвого, пізнавального, творчого розвитку в різних видах дитячої діяльності.

- ❖ Удосконалювати освітній процес щодо *формування математичної, мовленнєвої компетентностей* дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.

- ❖ Продовжувати *формувати* у дітей дошкільного віку *навички здорового і безпечного способу життя* шляхом цілісного, системного, послідовного запровадження освітнього процесу в умовах воєнного стану.

- ❖ Сприяти *підвищенню та налагодженню зв'язків і підтримки педагогічного партнерства ЗДО з батьками* вихованців шляхом залучення їх до змішаної форми навчання.

Шляхи їх реалізації:

- ✓ Блочно-тематичне планування.
- ✓ Організація розвивального середовища.
- ✓ Інтеграція різних видів діяльності.
- ✓ Використання в освітньому процесі інноваційних технологій.
- ✓ Співпраця з родинами вихованців.

Згідно Плану роботи на 2023/2024 н. р. в ЗДО методична робота з педагогічними кадрами була спланована за трьома основними напрямками:

- підвищення педагогічної майстерності;
- удосконалення професійної творчості;
- самоосвіта.

Враховуючи аналіз освітньої і методичної роботи у 2023/2024 навчальному році та керуючись основними положеннями нормативних документів, колектив нашого дошкільного навчального закладу №9 «Десняночка» зосереджував в минулому навчальному році свою увагу на пошуках оптимальних форм та методів навчання та виховання дітей, збереження та зміцнення їх фізичного та психічного здоров'я, створення необхідних передумов для досягнення кожним дошкільником реально можливого для нього в даний період рівня успішності, але не нижчого, ніж передбачено державними освітніми програмами, а також враховував, по можливості, запити батьків і громади в змішаному форматі навчання в умовах воєнного стану.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2023/2024 навчальному році мала діагностично-прогностичний характер, базувалася на аналізі освітнього та корекційно-розвивального процесів і була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Якісний аналіз рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх професійної компетентності.

Дану мету реалізували за допомогою наступних **пріоритетних завдань**:

- 1) варіативне інформування педагогів про досягнення психолого-педагогічної науки та практики, про нові вимоги до фахівця;
- 2) удосконалення системи безперервної освіти педагогічних кадрів, підвищення їх кваліфікації;
- 3) надання методичної допомоги педагогам всіх категорій ДНЗ;
- 4) вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного педагога;
- 5) формування навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності;
- 6) підготовка методичного забезпечення для здійснення освітнього процесу;
- 7) стимулювання творчого потенціалу водночас із формуванням навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності.

Методична робота в дошкільному закладі велася згідно таких напрямлень:

1. Поглиблення та розширення знань педагогів з педагогічних питань через проведення різних методичних заходів.
2. Розвиток професійних вмінь та удосконалення педагогічної майстерності кожного педагога, формування стійких професійних та загальнолюдських цінностей.
3. Створення умов для здійснення освітнього процесу у змішаному форматі в умовах воєнного стану.
4. Формування стійких професійних та загальнолюдських цінностей.
5. Залучення педагогів до активної самоосвіти та інноваційної діяльності.
6. Допомога педагогам в опануванні новими методами, прийомами, засобами, інноваційними педагогічними технологіями в освітній роботі.
7. Виявлення, формування, вивчення та впровадження найбільш цінного перспективного досвіду педагогічної діяльності.
8. Поширення серед батьків психолого-педагогічних знань через змішану форму навчання.

№	Вид діяльності	Планова кількість педагогів	Фактична кількість педагогів	%
1.	Курси підвищення кваліфікації	5	5	100
2.	Атестація	7	7	100
3.	Самоосвіта	23	23	100
4.	Участь у підготовці та проведенні методичних заходів	23	23	100
5.	Проведення відкрити заходів	10	10	100
6.	Участь у виставках, конкурсах	23	20	87

З метою реалізації головних завдань адміністрацією освітнього закладу був переглянутий, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, рівень професійної майстерності педагогів і сплановані конкретні і змістовні різноманітні заходи методичної роботи з кадрами в умовах воєнного стану, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети.

Система методичної робота з педагогами включала різні види діяльності, орієнтовані на удосконалення педагогічної майстерності педагогів, усвідомлення, апробацію і творчу інтерпретацію використання педагогами традиційних та нетрадиційних освітніх технологій у здійсненні освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Відповідно до плану роботи дошкільного закладу, виходячи із цілей методичної роботи і вимог до особистості та діяльності кожного педагога, були

сплановані та впроваджувалися різноманітні форми методичної роботи з педагогами:

- колективні форми: професійні об'єднання; проблемні, практичні семінари; методичні наради; консультації; педагогічні виставки; педагогічні ради; оперативно-методичні наради; школа передового педагогічного досвіду; круглі столи; методичні виставки.
- групові: консультації; психолого-педагогічний консіліум; форми роботи: аналіз планів, проведення бесід, консультації, відвідування занять тощо.
- індивідуальні форми: творчий звіт вихователя; співбесіда з вихователями; самоосвіта вихователя; звіт про курсову перепідготовку; відвідування занять малодосвідченими вихователями; відкриті заходи; доповідь, виступ; конкурси; виставки; консультації (за запитом); атестація, робота над індивідуальною творчою темою, вивчення, узагальнення, поширення ППД.

В поточному навчальному році педагогічний колектив був, як завжди, активним учасником різноманітних заходів, які проводились у ДНЗ і місті.

В методичних заходах (семінарах, консультаціях, відкритих показах, виставках, презентаціях), які проводились у дошкільному закладі, активними були всі педагоги. Із 24 педагогів брали участь 24 педагога – 100%, найактивнішими з них були: вихователі Парпуренко О.Д., Гой С.О., Швабська Т.М., Муртазіна Н.В., вони брали активну участь у методичних і педагогічних заходах міста і ЗДО.

Педагогічні ради залишались основною та найбільш продуктивною формою методичної роботи з педагогічним колективом, вони відзначались актуальністю, науковістю, доцільністю тематики та інноваційним підходом до їх проведення.

На педрадах розглядались питання, які були актуальними щодо розв'язання основних завдань закладу дошкільної освіти на поточний початковий рік: реалізація Базового компонента дошкільної освіти (ДС), вдосконалення педагогічного процесу через упровадження у практику досягнення науки і передового педагогічного досвіду, ознайомлення з педагогічним досвідом педагогів ЗДО, підвищення професійної майстерності педагогів, об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу на піднесення рівня роботи.

Форми проведення педрад вибирались таким чином, щоб забезпечити максимальну активність педагогів, на педрадах проводились ігрові вправи, диспути, виставки. Виконання рішень педрад сприяло поліпшенню методичного та матеріального забезпечення педагогічного процесу, підвищенню ефективності праці педагогів.

Було проведено 4 педради за такими темами:

- «Про організацію освітньої роботи дошкільного навчального закладу в новому навчальному році» (круглий стіл), вересень;

- «Про соціально-моральний розвиток: дошкільників: завдання та шляхи їх реалізації» (листопад);
- «Про формування особистісної компетентності дитини, сутність і умови реалізації» (лютий);
- “Підсумки освітньої роботи з дошкільниками за поточний навчальний рік”, круглий стіл (травень).

На першій педраді вибрали секретаря педради, обговорили основні напрямки роботи педколективу на 2023/2024 навчальний рік. Підвели підсумок готовності груп до нового навчального року. Визначили види і форми планування освітнього процесу в закладі дошкільної освіти та програм, за якими буде працювати заклад. Затвердили план підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, план атестації працівників, орієнтовний тижневий розподіл організованої освітньої діяльності, моделі моніторингу дітей, обговорили тематику самоосвіти педагогів на поточний навчальний рік тощо. Підсумком засідання стало затвердження Плану роботи, Освітньої програми ЗДО №9 на 2023/2024 навчальний рік та Стратегії розвитку ЗДО № 9 терміном на 5 років - 2023-2028 роки.

Під час засідання підсумкової педради було проаналізовано роботу колективу за 2023/2024 н.р., обговорені результати моніторингу фізичного розвитку, музичних здібностей та оволодіння дітьми всіма компетентностями БКДО і здійснено аналіз соціально-педагогічної та емоційно-вольової готовності старших дошкільників до навчання в школі. Заслухали звіт про результати самооцінювання з вдосконаленням. Педагоги взяли активну участь у «відкритому мікрофоні» та надали пропозиції до вибору пріоритетних напрямів роботи ЗДО на 2024/2025 н.р., враховуючи результати самооцінювання. Також обговорили організацію роботи під час літнього періоду в умовах карантину та дії правового режиму воєнного стану. Рішенням педради було затверджено План та розклад занять на літній період 2024 року.

Робота проведених педагогічних рад відбувалась на науковій основі. Педагоги обмінювалися досвідом своєї роботи, інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, підбивали підсумки роботи щодо вирішення річних завдань. Систематично брали участь у засіданнях педагогічної ради 98% її членів.

Результативно та з високим рівнем зацікавленості пройшли семінари та майстер-класи з педагогами. На семінарах-практикумах глибоко вивчалися теоретичні проблеми з основних пріоритетних завдань та практично відпрацьовувалися набуті знання.

Протягом навчального року проведено два семінари до педагогічних рад: «Формування соціально-моральних цінностей у дошкільників» (практикум), жовтень, «Особистісна компетентність дитини: особливості набуття нею досвіду в різних видах діяльності (проблемний стіл), (лютий); два майстер-класу - «Вправи

та ігри з 6 цеглинками LEGO як засіб всебічного розвитку дитини», вчитель-дефектолог Швабська Т.М. і «Інноваційні ігрові технології як засіб корекції мовленнєвих порушень», вчитель-логопед Муртазіна Н.В. (січень), 2 семінара-практикума, проведені практичним психологом Компанець К.М., - «Розвиток емоційного інтелекту педагогів» (листопад) і «Особистісна компетентність дитини: особливості набуття нею досвіду в різних видах діяльності» (лютий) і тренінг «Сучасні підходи до організації роботи з формування навичок безпечної поведінки у дошкільників» (квітень).

Протягом навчального року проведені також консультації з педагогічних, психологічних питань для вихователів груп, вузьких спеціалістів і помічників вихователів.

Теоретичні матеріали до проведених семінарів і консультацій зберігаються у відповідній теці.

Проводилися “педгодини”, де розглядалися питання планування освітнього процесу під час роботи з дітьми у змішаному форматі в умовах воєнного стану, використання методів роботи, інноваційних технологій, що забезпечують підвищення якості освітнього процесу. Педагогічні години проводились з метою виправлення можливих помилок і недоліків у роботі педагогів. На них педагоги знайомились з новими методичними новинками, інструктивними документами, з результатами участі у різних методичних заходах тощо.

Протягом року вихователі, які атестуються, Панченко Л.М., Муртазіна Н.В., Парпуренко О.Д., виступили на педагогічних радах зі співдоповідями у вигляді інформації і презентацій, а педагоги Швабська Т.М. і Нікіщенко Г.М. з презентаціями з досвіду роботи з питань:

- ❖ «Вимоги БКДО стосовно сформованості особистісної компетентності дошкільника» (*презентація*);
- ❖ «Особистісно-орієнтована освіта як система інноваційних підходів, яка забезпечує індивідуальний розвиток особистості» (*співповідь*);
- ❖ «Особистісно-орієнтована освіта як система інноваційних підходів, яка забезпечує індивідуальний розвиток особистості» (*співповідь*);
- ❖ Методи і прийоми формування самосвідомості дитини з ООП (*презентація з досвіду роботи*);
- ❖ Казка як засіб виховання моральних якостей дітей дошкільного віку (*презентація з досвіду роботи*).

Також педагоги, які атестувалися у поточному році підготували для своїх колег консультації:

- Твори Василя Сухомлинського для дітей: актуальність в умовах війни (листопад), Нікіщенко Г.М.;
- Використання ігрових технологій у розвитку фонематических процесів старших дошкільників з порушеннями мовлення (грудень), Муртазіна Н.В.;

- Як розвивати у дітей навички критичного мислення (грудень), Парпуренко О.Д.;
- Освіта для сталого розвитку: нова освітня технологія, а не модний тренд (лютий), Панченко Л.М..

Теоретичні матеріали до проведених консультацій зберігаються у відповідній теці.

В межах атестаційного періоду педагоги, які атестуються, показали атестаційній комісії відкриті заняття:

- ✓ вихователь Парпуренко О.Д. – інтегроване заняття *«Пожалій ялинки вроду, збережи живу природу»* (гр. «Джерельце» для дітей з порушенням мовлення);
- ✓ вчитель-логопед Муртазіна Н.В. – комплексне заняття *«Зимові пригоди пінгвіна Доді»* (гр. «Джерельце» для дітей з порушенням мовлення),
- ✓ вихователь Нікіщенко Г.М. – комплексне заняття *«Допоможемо Феям країни Світла і Добра»* (гр. «Барвінок», 6-й рік життя);
- ✓ вихователь Панченко Л.М. – комплексне заняття *«Допоможемо мешканцям Паперової країни»* (гр. «Барвінок», для дітей 6-го року життя);
- ✓ вчитель-дефектолог Швабська Т.М. – комплексне заняття *«Казкова подорож до чарівного лісу»* (гр. «Лісова пісня» дітей зі складними дефектами розумового розвитку);
- ✓ вихователь Гой С.О. (гр. «Лісова пісня» дітей зі складними дефектами розумового розвитку) провела майстер-клас для батьків *«Розвиток творчих здібностей дітей за допомогою нетрадиційних технік»*.

Традиційно, 1-2 березня поточного року наш заклад дошкільної освіти долучився до проведення III Міжнародного «Заняття доброти» в рамках освітньо-виховного проекту, започаткованого фондом допомоги безпритульним тваринам «Щаслива лапа». Було проведено 6 «Занять доброти», в кожній групі загального розвитку та в 1 спеціальній: «Калинка» (5-й рік життя), вихователі Гришкова І.О. і Пестерова Т.Ф., «Барвінок» (6-й рік життя), вихователі Нікіщенко Г.М. і Панченко Л.М., «Бджілка» (6-й рік життя), вихователі Дроздова Л.М. і Бабела Н.Є., «Сонечко» (4-й рік життя), вихователь Мецько С.В., «Веселка» (4-й рік життя), вихователі Деревчук В.А. і Панченко Л.М., «Джерельце» (для дітей з порушенням мовлення). Заняття доброти, як і кожного року, були присвячені домашнім і безпритульним тваринам (собакам і котам). Наш заклад освіти отримав сертифікат Учасника рекорду України «Найбільша кількість занять доброти».

Також вихователі цих груп долучилися до проведення VIII Всеукраїнської благодійної акції «Нарру М'яу для Мурчика» і отримали Подяку за участь.

Педагоги закладу: Швабська Т.М., Парпуренко О.Д. і Гой С.О. взяли участь у щорічному «Вернісажі педагогічних ідей» і показали для педагогів міста майстер-класи у формі презентацій, які вони провели з педагогами закладу, з питань:

«Вправи та ігри з 6 цеглинками LEGO як засіб всебічного розвитку дитини» (грудень), «Використання кубика Блума як засобу розвитку критичного мислення дошкільників» (січень), «Розвиток творчих здібностей дітей з ООП за допомогою нетрадиційних технік ліплення та аплікації» (грудень). За що отримали відповідні сертифікати.

Вихователі, які атестувались, активно брали участь у засіданнях ПО, на останньому засіданні всі виступали з досвідом своєї роботи перед колегами.

Одним із провідних аспектів у кадровій роботі щодо забезпечення високого методичного й професійного рівня діяльності колективу є підвищення кваліфікації та проведення атестації педагогічних працівників.

У закладі дошкільної освіти забезпечуються права педагогічних працівників на підвищення кваліфікації. Складено перспективний план курсової перепідготовки та атестації педагогічних працівників терміном на п'ять років.

У 2023/2024 навчальному році підвищили кваліфікацію шляхом курсової перепідготовки при Сумському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти 6 педагогів – вихователь-методист Васильєва Н.А., музичний керівник Журавель О.В., вчитель-логопед Муртазіна Н.В., вихователі: Нікіщенко Г.М., Панченко Л.М., Гришкова І.О.

План курсової перепідготовки виконано на 100 %.

На сьогодні, підвищення кваліфікації педагогічних працівників не обмежується лише курсами. Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти заочною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами.

Упродовж навчального року педагоги закладу - вихователі: Парпуренко О.Д., Новик О.Л., Мезько С.В., вчитель-логопед Муртазіна Н.В., вчитель-дефектолог Шалда О.О. вивчали сучасні актуальні проблеми та окремі аспекти дошкільної освіти через вище названі форми роботи на освітньому порталі ТОВ «Всеосвіта», «Академії талановитих керівників», Тренінгового центру «Сертифіковані українські технології освіти СУТО», Всеукраїнської асоціації батьків і фахівців спеціальної освіти та інклюзивного навчання і отримали відповідні сертифікати.

Дієвою формою підвищення кваліфікації є перегляд відкритих занять. Вихователь Дроздова Л.М. (для дітей 6-го року життя) провела відкрите комплексне заняття «Подорож до школи Доброти» до педагогічної ради з питання «Про соціально-моральний розвиток дошкільників: завдання та шляхи їх реалізації» (листопад 2023 року), а вихователі Новик О.Л. і Гришкова І.О. провели

відкриті комплексні заняття – «Допоможемо кошеняті Пухнастику потрапити додому» і «Пес Патрон в гостях у малят» до педради з питання: «Про формування особистісної компетентності дитини, сутність і умови реалізації» (лютий 2024 року).

Атестація педагогічних працівників є одним із головних завдань управлінської діяльності закладу. Робота закладу направлена на забезпечення неперервної освіти педагогів, підвищення їх освітнього, професійного, загально-культурного рівня.

Згідно перспективного плану, черговій атестації підлягало 6 педагогів, позачерговій атестації – 1 педагог, що складало 28%. Всі педагоги пройшли атестацію: вихователь-методист Васильєва Н.А., вихователі: Нікіщенко Г.М., Панченко Л.М., Парпуренко О.Д., Гой С.О., вчитель-логопед Муртазіна Н.В., вчитель-дефектолог Швабська Т.М. Протягом року вихователі, які атестуються, виступили на педагогічних радах з різними питаннями, проводили консультації для колег.

В межах атестаційного періоду педагоги, які атестуються, показали атестаційній комісії відкриті заняття:

- ✓ вихователь Парпуренко О.Д. – інтегроване заняття «*Пожалій ялинки вроду, збережи живу природу*» (гр. «Джерельце» для дітей з порушенням мовлення);
- ✓ вчитель-логопед Муртазіна Н.В. – комплексне заняття «*Зимові пригоди пінгвіна Доді*» (гр. «Джерельце» для дітей з порушенням мовлення),
- ✓ вихователь Нікіщенко Г.М. – комплексне заняття «*Допоможемо Феям країни Світла і Добра*» (гр. «Барвінок», 6-й рік життя);
- ✓ вихователь Панченко Л.М. – комплексне заняття «*Допоможемо мешканцям Паперової країни*» (гр. «Барвінок», для дітей 6-го року життя);
- ✓ вчитель-дефектолог Швабська Т.М. – комплексне заняття «*Казкова подорож до чарівного лісу*» (гр. «Лісова пісня» дітей зі складними дефектами розумового розвитку);
- ✓ вихователь Гой С.О. (гр. «Лісова пісня» дітей зі складними дефектами розумового розвитку) провела майстер-клас для батьків «*Розвиток творчих здібностей дітей за допомогою нетрадиційних технік*».

Всі педагогічні працівники, які атестувалися у поточному навчальному році, мають фахову освіту та володіють державною мовою в обсязі, необхідному для виконання своїх професійних обов'язків. Педагоги виступили на останньому засіданні атестаційної комісії та професійного об'єднання педагогів своєї категорії з презентаціями творчих звітів, представили свої методичні напрацювання за міжатестаційний період. Оцінивши об'єктивно якість організації освітнього процесу та результативність роботи кожного педагога з дітьми та батьками за весь міжатестаційний період, атестаційна комісія, шляхом таємного

голосування, винесла підсумкове рішення – всі педагоги відповідають займаній посаді і:

- вихователю-методисту Васильєвій Н.А. і вчителю-логопеду Муртазіній Н.В. підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- вихователю Парпуренко О.Д. і вчителю-дефектологу Швабській Т.М. присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»;
- вихователю Нікіщенко Г.М. підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- вихователю Гой С.О. присвоїти кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії»;
- вихователю Панченко Л.М. підтвердити кваліфікаційну категорію «спеціаліст».

Творчі звіти педагогів свідчать про пошуки ефективних шляхів, методів і засобів навчання та виховання дошкільників.

Педагоги закладу систематично відвідували онлайн-засідання професійних об'єднань міста за різними категоріями з наступним обговоренням особистих вражень, отриманих рекомендацій.

Виховател Пестерова Т.Ф. виступила на другому тематичному засіданні ПО вихователів груп для дітей середнього віку з досвідом роботи у формі презентацій з питання: «Працюємо за ПРОГРАМОЮ «Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку: «Діємо разом» (середній вік)».

Вихователь Бабела Н.Є. взяла участь у I етапі фестивалю-огляду фахової майстерності педагогів закладів дошкільної освіти «Світ дошкільця» у 2024 році в номінації «Сучасні якісні практики реалізації змісту освітнього напрямку «Мовлення дитини. Іноземна мова» (варіантний складник) Базового компоненту дошкільної освіти» і вийшла переможцем. Її досвід у вигляді книги з описом і відеофільму було разом з досвідом інших учасників-переможців, направлено на участь у II етапі цього фестивалю-огляду, де вона отримала почесне II місце у даній номінації.

Конспекти всіх відкритих занять дуже цікаві, змістовні, продумані, насичені інноваціями і зберігаються у методичному кабінеті, а також печатаються на порталі ТОВ «Всеосвіта». Станом на 01.06.2023 року нараховується 25 публікацій педагогів за 2023/2024 навчальний рік: вихователів – Парпуренко О.Д. (5), Гой С.О. (4), Дроздової Л.М. (4), Мезько С.В. (2), Панченко Л.М. (5), Деревчук В.А. (2), вчителя-логопеда Муртазіної Н.В. (3) на освітньому порталі ТОВ «Всеосвіта».

Для організації, поповнення та облаштуванні розвивального простору у групових приміщеннях з метою всебічного і гармонійного розвитку особистості дитини заплановано в Плані роботи конкурси, огляди, виставки: було проведено виставку фото онлайн «*Моє улюблене місто Шостка восени*» (жовтень), виставку малюнків дітей старшого віку «Як ми можемо проявити нашу любов до

захисників України» (листопад), конкурс-огляд на кращий куточок БДР (грудень), «Казкова лялька власними руками» (березень). Всі групи оновили свої куточки з БЖД, з безпеки дорожнього руху, мають естетичний і привабливий вигляд. В куточках знаходиться необхідна ілюстрована інформація для дітей.

Однією з масових форм методичної роботи в закладі є і залишається організація педагогічних виставок, як тимчасових (епізодичних): «Готуємось до педагогічної ради», «Новинки методичної літератури», «Літнє оздоровлення дітей», так і постійнодіючих.

- Для педагогів – виставки-презентації до педрад:
 - «Формуємо соціально-моральні цінності особистості дошкільника через гру» (виставка ігор до педради) – листопад,
 - «Формуємо особистісну компетентність дошкільника у всіх видах діяльності: ігровій, пізнавальній, образотворчій» (презентація до педради) - лютий.
 - «Мій педагогічний досвід» (презентації досвіду педагогів, що атестуються) – квітень.

З метою вивчення актуального стану дітей, перспектив розвитку та розробки конкретних форм і методів психолого-педагогічного супроводу проводились психолого-педагогічні консилиуми (ППК): планові засідання по 2 рази на рік в групах старшого дошкільного віку (*лютий, травень*), в групах з порушенням мовлення (*вересень, квітень*) і в групі раннього віку (*жовтень, березень*). Відповідно, було проведено по одному засіданню у зв'язку з початком воєнних дій в Україні.

Особлива увага в ЗДО приділялась самоосвіті педагогічних працівників. Педагогічна освіта здійснювалась різнобічно, включаючи навчання в Вузах, проходження курсів підвищення кваліфікації, участь у тренінгах особистісного зростання, систематичне вивчення методичної, педагогічної та психологічної літератури, публікацій періодичних видань. Тематика самоосвіти педагогів глибоко продумувалась і визначалась самими вихователями з урахуванням потреб навчально-виховного процесу.

Крім того, кожним педагогом вівся щоденник з питань підвищення професійного рівня, який включав в себе самоосвітню роботу з наступних питань: підвищення фахового рівня, педагогічні ради, педагогічні години, консультації, семінари – практикуми, огляд новинок періодичної преси.

В дошкільному закладі були створені належні умови для підвищення професійного рівня та формування інноваційної компетентності педагогів. Інноваційна діяльність стала стимулюючим чинником у розвитку закладу. Вдало поєднанні колективні, групові та індивідуальні форми методичної роботи сприяли ефективному росту фахової майстерності педагогів.

В поточному навчальному році педагогічний колектив продовжував впроваджувати в освітній процес наступні інноваційні педагогічні технології:

«Психолого-педагогічне проектування» (всі педагоги), коректурні таблиці Н.Гавриш – Пестерова Т.Ф., Могила Т.Б., Мезько С.В., дослідницько-пошукову діяльність за програмою «Маленькі дослідники», автори Т.Шумер і І. Сергєєва (Новик О.Л.), «Здоров'язберігаючі технології» (всі педагоги), мнемотехніку (Гришкова І.О.); «Мнемотехніка», кріотерапія з дітьми спеціальної групи з порушенням мовлення - вчитель-логопед Муртазіна Н.В, прийоми ейдетики з розвитку асоціативного мислення (вихователі Новик О.Л., Гришкова І.О. і Пестерова Т.Ф.), освіта для сталого розвитку, розвиваючі ігрові технології з інтелектуальним навантаженням (Панченко Л.М.), морально-духовне виховання за творами В. Сухомлинського (Нікіщенко Г.М.), бізборди (вихователь Нагорна Т.С.), палички Кюїзенера і блоки Дьєнєша (вихователі Деревчук В.А., Пестерова Т.Ф.), Нумікон та технологію «Шість цеглинок» конструктора LEGO (вчитель-дефектолог Швабська Т.М.), нетрадиційні техніки ліплення, малювання і аплікації (Гой С.О.), конструктор «ТІКО» (вихователі: Пестерова Т.Ф., Кеня Н.В., Новик О.Л.).

Методичний кабінет у закладі є центром методичної допомоги педагогічним працівникам закладу дошкільної освіти та поширення серед батьків психолого-педагогічних знань щодо забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

Згідно річних завдань продовжувалась вестись підбірка методичних матеріалів, розроблялись методичні поради для педагогів і батьків з різних педагогічних питань. Матеріали методичного кабінету ефективно використовувались педагогами під час освітнього процесу, різні методичні і педагогічні поради для педагогів викладались на сайт дошкільного закладу.

Одним із основних напрямків роботи протягом року було вивчення і узагальнення перспективного педагогічного досвіду. Згідно перспективного плану в 2023/2024 навчальному році вихователем-методистом Васильєвою Н.А. розпочате вивчення досвіду роботи вчителя-логопеда Шуди О.В. з питання: *«Активізація мисленнєвих процесів у нетрадиційній роботі з казкою»*. Узагальнений досвід роботи вчителя-логопеда Муртазіної Н.В. з питання *«Використання інноваційної технології «Мнемотехніка» у логопедичній роботі з дітьми»*.

Рівень кваліфікації та педагогічної майстерності у кожного педагога свій, тому кожен самостійно обирає форму методичної роботи, засіб удосконалення педагогічної техніки і технології.

Всі напрацьовані теоретичні та дидактичні матеріали зібрані в методкабінеті і міні-методкабінетах вихователів.

В методичному кабінеті оновлюється «Банк даних» інноваційних технологій, які запроваджуються в практику роботи.

В дошкільному закладі створені належні умови для підвищення професійного рівня та формування інноваційної компетентності педагогів. Вдало поєднанні колективні, групові та індивідуальні форми методичної роботи сприяють ефективному росту фахової майстерності педагогів.

Рівень кваліфікації та педагогічної майстерності у кожного педагога свій, тому кожен самостійно обирає форму методичної роботи, засіб удосконалення педагогічної техніки і технології.

Всі результати методичної роботи висвітлюються на веб-сайті закладу освіти, в групі «Дошкільний навчальний заклад «Десняночка» в Фейсбуці і в групі для педагогічного колективу «Педрада» в Вайбері.

Проте варто продовжувати працювати над впровадженням інноваційних ефективних технологій, таких, як **STREM**–освіта дошкільників, «Дошкільникам освіта для сталого розвитку», підвищувати активність дітей до **мовленнєвої соціально-громадянської, мистецько-творчої** діяльності за допомогою різноманітних інноваційних технологій і методик.

Продовжувати спрямовувати освітній процес в дошкільному закладі на розвиток базових якостей особистості дошкільника в різних видах діяльності та набуття всіх необхідних для соціального життя і здоров'я дитини компетентностей.

Залишається актуальним використання ігрових і проблемно-навчальних ситуацій, інформаційно-комунікаційних технологій, проєктної діяльності; продумування найбільш вдалих форм і методів організації освітнього процесу, під час яких діти могли б, з одного боку, працювати індивідуально, з іншого – працювати разом, проявляти ініціативу, радіти один з одним, допомагати.

При проєктуванні діяльність дітей варто створювати такі умови, де б діти не лише набували б та розширювали свої знання, а й ставали більш уважними один до одного, до дітей іншого віку, до дорослих, вміли б висловлювати свої думки, слухати і поважати думки інших тощо. Під час спеціально організованої навчально-пізнавальної діяльності доцільно сприяти тому, щоб дитина отримувала доступний віку обсяг інформації та практично засвоювала важливі уміння та навички в рамках цієї інформації, щоб опановувала систему моральних цінностей, отримувала життєвий соціальний досвід спілкування та доречної поведінки через партнерську взаємодію дорослого з дітьми.

В цілому рівень і результативність методичної роботи закладу дошкільної освіти №9 «Десняночка» за 2023/2024 навчальний рік можна відзначити як задовільний.

Перспективними напрямками методичної роботи в умовах воєнного стану є удосконалення форм онлайн-взаємодії педагогів з дітьми і батьками за допомогою цифрових ресурсів, відпрацювання системи роботи у змішаному форматі, планування освітньої діяльності з дітьми.

Актуальними залишаються такі напрями діяльності як:

- підтримка партнерських стосунків з батьками під час організації освітнього процесу за змішаним форматом;
- організація психологічної, методичної підтримки педагогічних працівників;
- підтримка дітей та батьків у складних ситуаціях;
- надання різних видів психолого-педагогічної підтримки дітям, батькам;
- здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей, зокрема й з особливими освітніми потребами.

3. Аналіз результатів здійснення освітнього процесу

Проведена методична робота у закладі сприяла організації освітнього процесу в умовах воєнного стану в змішаному форматі на достатньому рівні. Інваріантна складова Базового компоненту дошкільної освіти в закладі дошкільної освіти реалізувалась відповідно до затвердженої Освітньої програми закладу на 2023/2024 навчальний рік з урахуванням особливостей роботи в умовах воєнного стану.

Адміністрацією постійно контролювалося виконання Плану роботи. Згідно аналізу вносилися корективи до нього. Систематично здійснювався контроль за проведенням освітньої, оздоровчо-профілактичної роботи, виконанням режимних моментів, рівнем компетентності дітей з різних сфер життєдіяльності.

Досвід роботи за орієнтовним перспективним плануванням показав, що запропоновані плани потребують від вихователів великої ґрунтовної підготовки до відбору освітніх завдань, планування освітньої роботи упродовж часу перебування дітей в ЗДО офлайн та роботи з дітьми і батьками онлайн, збалансованого підходу до фронтальних, групових та індивідуальних форм роботи, своєчасне виготовлення дидактичного матеріалу, складання конспектів занять.

Результати контролю обговорювалися на виробничих нарадах, нарадах при завідувачеві, педагогічних радах. Для якісної реалізації головних задач систематично проводилось вивчення стану організації освітнього процесу, яке включало: тематичне, вибіркове, комплексне, оперативне вивчення освітньо-виховного процесу всіх вікових груп ЗДО.

Для вирішення першого головного завдання – **формування соціально-моральних цінностей особистості** дошкільника з високими морально-духовними якостями засобами художнього слова, гри, ознайомлення з загальнолюдськими, національними, громадянськими, сімейними цінностями через інтеграцію завдань мовленнєвого, пізнавального, творчого розвитку в різних видах дитячої діяльності, було проведено тематичне вивчення стану роботи з стан організації соціально морального розвитку в закладі

дошкільної освіти відповідно до вимог чинної освітньої програми «Дитина» і Базового компоненту дошкільної освіти (державного Стандарту).

Результати вивчення свідчать, що педагоги будують доброзичливі, теплі, приятні стосунки з дітьми, що базуються на довірі один до одного, взаємоповазі. У своїй роботі вони використовують особистісно-орієнтований підхід до дітей. Вихователі добре вивчили матеріали Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), «Концепції громадянського виховання», де чітко окреслено основні засади, цілі, напрямки, зміст, форми та методи громадянського виховання, які цілеспрямовано та ефективно забезпечують процес розвитку і формування громадянина, тобто особистості, в якій гармонійно поєднується високі моральні чесноти: громадянська зрілість, патріотизм, почуття обов'язку та відповідальності перед суспільством, Батьківщиною. Вихователі передусім розвивають емоційну сферу дітей, закладають основи моральності, допомагають відчутти єдність всього живого на землі. Знання, які педагоги дають дітям, базуються на соціальному та моральному досвіді кожної дитини.

Важливою складовою соціально-морального розвитку дітей є оформлення національного куточка для подальшої роботи в ньому. У всіх вікових групах національні куточки розташовані у світлому, зручному для огляду місці, візуально відокремлені від ігрових центрів. Експозиції національного куточка не перевантажені, естетично оформлені: зручні для підходу дітей, наповнені національною та народною символікою, ляльками в національному одязі, добірками фото- та ілюстративних матеріалів, зразками українських народних іграшок, кераміки, народних казок та ілюстрацій до них тощо, естетично оформлені.

Завдання щодо організації роботи з соціально-морального розвитку вирішуються комплексно, за допомогою різноманітних засобів, в першу чергу - під час занять з екологічного, пізнавального, художньо-естетичного розвитку, трудового виховання. Під час перевірки з'ясовано, що педагоги провели заняття з тем: «Подорож до країни Ввічливості та Доброти» (гр. «Барвінок»), «Щоб щасливо жити, треба з усіма дружити» (гр. «Бджілка»), «З добром у серці», «Від серця до серця хай іде доброта», «У світі добрих казок» (гр. «Джерельце»); «Будь добрим», «Сергійко та цуценя» (гр. «Веселка»), «Подорож к країну Добра» (гр. «Калинка»), «Будь ввічливим і чемним» (гр. «Сонечко») тощо.

В ході перевірки було виявлено, що вихователі у своїй роботі з дітьми використовують різноманітні методи і прийоми реалізації завдань соціально-морального розвитку дошкільників: наочні: спостереження, розглядання тематичних ілюстрацій, перегляд репродукцій картин (дидактичних, живописних), слайд-фільмів, мультфільмів з подальшим обговоренням їхнього змісту, демонстрування взірців поведінки, театралізації; словесні: морально-

етичні бесіди, розповіді, моральні діалоги, читання творів дитячої літератури, розучування віршів та прислів'їв, обговорення життєвих ситуацій морального змісту, ознайомлення з народними моральними звичаями і традиціями, прослуховування аудіо записів, відгадування загадок, складання тематичних оповідань за схемами чи ілюстраціями, роз'яснення з метою переконання, заохочення, покарання; практично-ігрові: дидактичні ігри морального змісту, сюжетно-рольові ігри, ігри-змагання, моделювання казок, постановка п'єс морального змісту, ігри-драматизації, вирішення моральних задач та програвання моральних ситуацій, привчання, вправлення тощо.

Для збагачення знань дітей про історичні пам'ятки свого регіону вихователі у своїй роботі з дітьми використовують відео-екскурсії вулицями рідного міста, до визначних місць: пам'ятник загиблим воїнам в парку Свободи, пам'ятник тричі герою Другої Світової війни І. Кожедубу, в дитячу бібліотеку, в міський краєзнавчий музей на різні виставки тощо.

Для реалізації зазначених завдань вихователі дітей молодшого та середнього віку (Гришкова І.О., Мезько С.М., Пестерова Т.Ф., Деревчук В.А., Панченко Л.М.) використовують широкий спектр засобів освітнього впливу (різні види ігор, художня література, природа, розповідь вихователя, бесіди, розваги, розгляд картинок, ілюстрацій до книжок, образотворче, театральне мистецтво тощо), вихователі груп старшого віку (Нікіщенко Г.М., Панченко Л.М., Могила Т.Б., Парпуренко О.Д., Дроздова Л.М., Бабела Н.Є.) в процесі провідної (предметної) та інших специфічних для старшого віку видів діяльності використовують: індивідуальне спілкування, моральні ситуації вибору, ігрову, пізнавальну, мовленнєву, образотворчу діяльність, ігри-драматизації за художніми творами, розігрування проблемних ситуацій, психологічних етюдів, перегляд мультфільмів, прослуховування музики, пісень, бесіди, читання художніх творів (віршів, прислів'їв, приказок, легенд про добро і зло, добрі і погані вчинки, народних казок, творів українських дитячих письменників, які містять в собі значний пізнавальний і виховний потенціал і доступні до сприймання дошкільниками тощо).

Унаочненню і кращому засвоєнню навчального матеріалу з соціально-морального виховання дошкільників сприяють різноманітні дидактичні ігри і вправи, спрямовані на розвиток уваги дитини до самої себе, своїх почуттів, до інших: «Добрі слова», «Чарівні слова», «Оціни вчинок», «В якому вчинку живе добро?» (гр. «Барвінок», 6-й рік); «Склади казку і назви», «Квітка доброти», «Оціни вчинок», «Закінчи речення» (гр. «Бджілка», 6-й рік); «Дереvence добра», «Чарівний стілець», «Зернинки доброти», «Поділися добрим словом», «Чарівні слова», «Школа ввічливості», «Скажи навпаки» (гр. «Джерельце», логопед.); «Добре-погано», «Добрий чи злий», «Гарні та погані вчинки казкових героїв»,

«Комплімент» (гр. «Калинка», 5-й рік); «Добре-погано», «Чарівні слова», «Назви ласкаво» (гр. «Веселка», 4-й рік); (гр. «Сонечко», 4-й рік).

Діти знають казки, художні твори, прислів'я, які відповідають поставленим завданням, тобто сприяють формуванню загальної культури, прищеплюють почуття любові, сприяють формуванню доброти, чуйності, чемності. Вихователі дітей старшого дошкільного віку знайомлять дітей з творами В. Сухомлинського, разом з дітьми аналізують вчинки героїв, переносять їх вчинки на власний досвід, роблять узагальнення. Перевірка показала, що більшість старших дошкільнят розуміють, поняття «родина», «щастя».

Вихователі груп молодшого дошкільного віку (Гришкова І.О., Мезько С.М., Пестерова Т.Ф., Деревчук В.А., Панченко Л.М. формують у дітей любов до своєї сім'ї, до своєї родини, почуття приязні до однолітків, до вихователів, помічника вихователя, добре знайомих людей, до свого міста, почуття любові до тваринок, пташок, бажання їх не кривдити, жаліти. Вихователі груп старшого віку (Нікіщенко Г.М., Панченко Л.М., Могила Т.Б., Парпуренко О.Д., Дроздова Л.М., Бабела Н.Є.) формують у дітей вміння домовлятися під час ігор, спілкування, вчать усвідомлювати наслідки своєї поведінки для себе та інших; спонукають дітей прагнути до поведінки згідно з моральними нормами, не тому що цього вимагають дорослі, а тому що це приємно для оточуючих та самих себе.

Всі педагоги в своїй роботі з соціально-морального виховання використовують парціальну програму з морального виховання дітей дошкільного віку «Скарбниця моралі» Л. Лохвицької, яка упорядкована відповідно до вимог БКДО і поглиблено висвітлює змістові компоненти, що розкривають питання морального виховання дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку.

Водночас під час вивчення роботи вихователів із дітьми було виявлено ряд недоліків, згідно яких педагогам в довідці надані рекомендації для ефективного їх усунення, які перевірялися протягом певного часу і результати усунення оголошувались на наступній педраді.

Для вирішення другого головного завдання з **формування особистісної компетентності** дитини дошкільного віку у всіх специфічно дитячих видах діяльності: ігровій, пізнавальній, образотворчій була запланована тематична перевірка з питання: «Про формування особистісної компетентності дошкільників у всіх специфічно дитячих видах діяльності» в молодших-старших вікових групах загального розвитку закладу освіти відповідно до програми виховання і навчання дітей «Дитина» і «Віконечко» (лютий).

Аналіз педагогічної роботи у закладі дає можливість зробити висновок, що у вихователів склалась певна система і стиль у роботі з дітьми та їх батьками.

Педагоги будують доброзичливі, теплі, приязні стосунки з дітьми, що базуються на довірі один до одного, взаємоповазі. У своїй роботі вони використовують особистісно-орієнтований підхід до дітей. Вихователі добре

вивчили зміст освітнього напрямку Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) «Особистість дитини», де чітко окреслено, що таке особистісна компетентність, які знання, вміння, відношення і навички повинна мати дитина в результат сформованості особистісної компетентності.

Важливою складовою формування особистісної компетентності дітей є оформлення розвивального середовища, всіх його складових (іграшки, обладнання) і посібники (демонстраційний і роздатковий матеріал). В усіх групах дошкільного віку для організації ігрової діяльності створено предметно-ігрове середовище, де врахована вихідна вимога — розвивальний характер та відповідність таким принципам, як реалізація дитиною права на гру (*вільний вибір іграшки, теми, сюжету гри, місця та часу її проведення*); універсальність предметно-ігрового середовища, щоб діти могли разом з вихователями готувати й змінювати його, трансформувати відповідно до задуму дитячої діяльності, її змісту, перспектив розвитку; системність, тобто оптимальне співвідношення окремих елементів між собою та іншими предметами тощо.

Груповий простір кожної окремої групи розділено на осередки, які доступні дітям: в групах для дітей від 3-х до 6 років це: *ігровий, театралізований, бібліотечний, художній, музичний, етнографічний, природознавчий, розвивальних ігор, фізкультурно-оздоровчий*, матеріал розміщено на відкритих та доступних дітям полицях, столах, в ящиках. Крім осередків, в кожній групі є куточки: *природи, пошуково-дослідницької діяльності, праці, чергових, збирання, книги і відпочинку*.

Збагачення дошкільників певними знаннями про елементарні уявлення та навичками позитивного ставлення дитини до свого внутрішнього світу (думок, почуттів, мрій, бажань, мотивів, планів, ідеалів, цілей, прагнень) становлення основ світогляду і розвиненості свідомості дитини (пізнавальної активності, емоційної сприйнятливості, позитивної налаштованості дій, думок, оптимістичними переживаннями, реалістичними намірами) педагоги здійснюють в усіх продуктивних видах дитячої діяльності.

Вихователі під час різних видів дитячої діяльності збагачують знання дітей культурним досвідом практичної діяльності та взаємодії дитини з іншими дітьми, людьми, що забезпечує якісні зміни їх особистого зростання і сприяє розвитку життєвих навичок і компетентностей, сприяє розвитку емоційної сфери, збагаченню знань про навколишній світ, формуванню життєвих навичок, які демонструють здатність дитини використовувати набуті знання в житті та її відкритість для нового досвіду.

Під час перевірки з'ясовано, що педагоги проводять заняття згідно тематичних блоків з пізнавального, мовленнєвого, художнього розвитку, морального, правового, трудового виховання: ознайомлення з соціумом, розвиток мовлення,

літературна скринька і театральна мозаїка, художньо-продуктивна діяльність (малювання, ліплення, аплікація), конструювання. Проведено такі заняття: з тем: «Батьківщина рідна - Україна» (ознайомлення з соціумом), «Читання оповідання В. Сухомлинського «Краплинка роси» (літературна скринька), «Будемо усі дружити, в Україні рідній жити» (малювання) – гр. гр. «Бджілка» (6-й рік), вихователі Дроздова Л.М. і Бабела Н.Є.; «Який я» (ознайомлення з соціумом), «Обов'язки мої та членів сім'ї» (розвиток мовлення), «Читання оповідання В.Сухомлинського «Сердечко доброти» (літературна скринька) – гр. «Барвінок» (6-й рік), вихователі Нікіщенко Г.М. і Панченко Л.М.; «Читання казки В.Сухомлинського «Сьома дочка» (ознайомлення з соціумом, розвиток мовлення), «Я поважаю себе та інших» (валеологія), «Святковий одяг для ляльок» (малювання) – гр. «Джерельце» (логопедична), вихователі Могила Т.Б і Парпуренко О.Д.; «Особиста безпека» (ознайомлення з соціумом), «Подаруємо собачці і коту нашу доброту» (комплексне), «Санчата» (конструювання - оригамі), «Драматизація казки «Троє поросят» (театральна мозаїка), «А є здоров'я – буде все, як треба» (валеологія) – гр. «Калинка» (5-й рік), вихователі Гришкова І.О. і Пестерова Т.Ф.; «Я та моє ім'я» (ознайомлення з соціумом), «Читання вірша О.Вінницької «Я можу бути різною» (літературна скринька), «Ляльковий театр «Кошеня, яке всіх соромилось»» (театральна мозаїка) – гр. «Веселка» (5-й рік), вихователі Деревчук В.А. і Панченко Л.М.; «Ти та інші люди» (розвиток мовлення), «Взимку за здоров'ям» (валеологія), «Дорога для машин» (конструювання), «Небезпечні предмети» (ознайомлення з соціумом) - «Сонечко» (4-й рік), вихователь Мезько С.В.; «Мама та дитинчата» (Гра (дидактична), «Літак» (ліплення), «Машина» (малювання) – гр. «Мережана хатка» (ЗПР), вихователі Новик О.Л. і Кеня Н.В.

Унаочненню і кращому засвоєнню навчального матеріалу з формування особистісної компетентності дошкільників сприяють різноманітні дидактичні ігри: «Я хлопчик, я дівчинка», «Відгадай емоцію», «Вітаміни – наші друзі», «Наші помічники», «Ланцюжок компліментів», «Мій настрій», «Добре – погано», «Дружні вітання», «Який гарний Я», «Сім'я» «Добро перемагає зло», «Корисне і шкідливе», «Чарівне люстерце», «Квітка моїх справ», «Асоціативне дерево», «Давайте познайомимось», «Що я хочу», «Впізнай емоцію», «Від малого до старого», «Відтвори емоцію», «Що зайве», «Було, є, буде», «Де чії речі», «Назви професію», «Що з чого», «Збери з частин», «Умій сказати, умій змовчати», «Обов'язки мої та членів сім'ї», «Вгадай, хто це», «Закінчи думку», «Скажи про себе», «Квітка моїх прав», «Дзеркало», «Розсміши принцесу Несміяну», «Рибка моїх бажань» та інші.

Великого значення у набутті життєвого досвіду, становлення особистості дитини мають сюжетно-рольові ігри. Вихователі вчать дітей розігрувати дії і взаємини, відповідно до ролей, щоб допомогти їм краще зрозуміти мотиви

поведінки, вчинки і почуття дорослих в таких іграх: «Сім'я», «День народження», «Рятувальники», «Магазин», «Кафе». Граючи в ці ігри, діти отримують ключі до розуміння свого „Я”. Діти не відразу засвоюють правила, тому педагоги одну гру проводять протягом тижня, щоб діти, у процесі взаємин, що розгортаються з приводу гри, під час обговорення її змісту, розподілу ролей, ігрового матеріалу тощо вчилися враховувати інтереси товариша, співчувати йому, поступатися своїми інтересами, працювати заради спільної справи.

Вихователі розвивають також і емоційно-особистісну сферу дітей (емоційно-ціннісне ставлення, знання та навички) для формування особистісної компетентності, оскільки тільки так дитина зможе принести суспільству користь. В першу чергу педагоги проводять такі форми роботи, як: ігри та вправи, слухання казок, музики, перегляд мультфільмів, різних видів театрів, розігрування ігрових ситуацій, малих фольклорних форм, проведення психогімнастики, психологічних етюдів, спостереження в природі тощо.

Під час організації і проведення господарсько-побутової діяльності діти виконують соціально-цінні завдання, переживаючи при цьому радість, гордість, відповідальність.

Як показує перевірка, вихователі використовують у своїй роботі пошуково-дослідницьку діяльність дітей. Діти із задоволенням беруть участь у експериментах та дослідницькій діяльності, бо проведений хоча б один раз практичний експеримент, дає набагато більше користі, ніж багаторазове повторення теорії.

Вихователі використовують образотворчу діяльність дітей як дієвий інструмент і механізм соціалізації і особистісного розвитку дітей, який формує у дитини картини світу, дає змогу пізнати й засвоїти існуючі суспільні цінності, норми і смисли. Вихователі вчать дітей після створення роботи з малювання, ліплення, аплікації відзначати, чому їм подобається зображення, що в них цікавого, чому вони радують їх, чи навпаки, що викликає негативне ставлення.

Для реалізації завдань з формування особистісної компетентності дошкільників вихователі дітей молодшого та середнього віку (Мезько С.В., Гришкова І.О., Пестерова Т.Ф., Деревчук В.А., Панченко Л.М., Новик О.Л., Кеня Н.В.) використовують ще широкий спектр засобів освітнього впливу (художню літературу, природу, розповідь вихователя, бесіди, розгляд картинок, ілюстрацій до книжок, образотворче, театральне мистецтво тощо), вихователі груп старшого віку (Могила Т.Б., Парпуренко О.Д., Новик О.Л., Кеня Н.В., Панченко Л.М., Нікіщенко Г.М., Дроздова Л.М., Бабела Н.Є.) в процесі провідної (предметної) та інших специфічних для старшого віку видів діяльності використовують: індивідуальне спілкування, моральні ситуації вибору, ігрову, рухову, пізнавальну, мовленнєву, дослідницько-пошукову, трудову, образотворчу, музичну діяльність,

перегляд роликів і мультфільмів, прослуховування музики, пісень, бесіди, читання художніх творів (віршів, народних казок, творів українських дитячих письменників, які містять в собі значний пізнавальний і виховний потенціал і доступні до сприймання дошкільниками тощо).

Організуюючи різні види діяльності дітей під час ранкового прийому, занять, прогулянок, вихователі створюють умови для активного спілкування дітей, а це сприяє вдосконаленню форми ввічливого звертання до дорослих та однолітків, вихованню прагнення стримано поводитися, називати інших дітей на ім'я, відповідати на їхні запитання, відчувати межу припустимої поведінки, тримати належну дистанцію в стосунках з різними людьми. здатність управляти собою, власною поведінкою в різних життєвих ситуаціях, розуміння свого місця в системі людської життєдіяльності — у сім'ї, групі однолітків, соціально-комунікативному просторі, у різних видах діяльності.

Вихователі груп молодшого дошкільного віку (Мезько С.М., Деревчук В.А., Панченко Л.М., Пестерова Т.Ф., Гришкова І.О.), і спеціальної гр. «Мережана хатка» (Новик О.Л., Кеня Н.В.) формують у дітей позитивне ставлення до себе, любов до своєї сім'ї, до своєї родини, почуття приязні до однолітків, до вихователів, помічника вихователя, добре знайомих людей. Вихователі груп старшого віку (Панченко Л.М., Дроздова Л.М., Бабела Н.Є., Могила Т.Б., Парпуренко О.Д.) формують у дітей вміння домовлятися під час ігор, спілкування, вчать усвідомлювати наслідки своєї поведінки для себе та інших; спонукають дітей прагнути до поведінки згідно з моральними нормами, не тому що цього вимагають дорослі, а тому що це приємно для оточуючих та самих себе. Дошкільники вміють допомагати батькам та іншим членам родини, з повагою ставляться до рідних і знайомих. Діти диференціюють добро і зло, здатні управляти собою, власною поведінкою в різних життєвих ситуаціях, оперувати усвідомленими ціннісними орієнтаціями, позитивними мотивами, вміють помічати емоційний стан близького дорослого чи однолітка (радість, захоплення, смуток, сум, страх, гнів, злість), здатні побачити зв'язок між поведінкою дорослого чи дитини та їхнім емоційним станом, настроєм, передбачувати зв'язок емоційного стану дорослого чи дитини з певними подіями, ситуаціями, можуть виявляти готовність пожаліти, втішити, бажання допомогти з власної ініціативи, або у відповідь на прохання.

Але поряд з позитивним, виявлені недоліки в організації формування у дітей особистісної компетентності і також надані вихователям відповідні методичні рекомендації.

Згідно з Планом роботи ЗДО з 06 по 10 травня поточного (2023/2024) року було було здійснено вивчення питання стану організації освітнього процесу з формування безпечної поведінки у дошкільників, відповідно до вимог освітньої

програми для дітей від 2-х до 7 років «Дитина», Програма розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко».

Мета вивчення: аналіз системи роботи вихователів щодо формування навичок безпечної поведінки дітей 3-6 років життя.

За час перевірки було встановлено, що робота з формування безпеки життєдіяльності дошкільнят ведеться відповідно до Закону України «Про дошкільню освіту», вимог Базового компоненту дошкільньої освіти, до вимог освітньої програми для дітей від 2-х до 7 років «Дитина», Програми розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко».

Кожна група має задовільну спортивно-фізкультурну базу. Спортивний зал ЗДО обладнано гімнастичними стінками, лавами, дошками, драбинами. Для виконання спортивних вправ та ігор є м'ячі, скакалки, обручі, інше фізкультурне обладнання.

З метою навчання дітей правил безпечної поведінки вихователі дошкільного закладу систематично проводять роботу з організації безпеки життєдіяльності дітей і узагальнюють її під час проведення Днів Здоров'я (щомісяця) та Тижнів безпеки життєдіяльності (1 раз на квартал).

Впродовж поточного 2023/2024 навчального року в ЗДО тричі було проведено Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності дитини: з 20 по 24 листопада – «Як уникнути неприємностей», з 26 лютого по 01 березня – «Щоб не трапилось лихо», з 06 по 10 травня – «Азбука обережності» та тиждень з охорони праці - з 22 по 26 квітня. На час тематичної перевірки проходив тиждень «Азбука обережності».

Під час проведення тижня, відповідно до тем дня, проводились домінантні, тематичні, інтегровані заняття, екскурсії, рухливі та дидактичні ігри, дозволяючи дітям по всіх вікових групах. Діти мали можливість переглянути лялькові вистави «Світлофорова наука», «Казка про хлопчика Неохочика», «Дивні пригоди звірят у лісі», виставу «Про вогонь нам треба знати – з ним не можна жартувати», розвагу-конкурс «Знавці правил пожежної безпеки», спортивні розваги «Ми - пожежники», «Здоровим будь», музичну казку про правила вуличного руху «Пригоди Колобка», перегляд мультфільмів.

Також вихователі середньої і старших груп організовували екскурсії до світлофора, по вулицям міста. Діти всіх груп приймали участь у конкурсах дитячих робіт з тем «Будь обережним», «Обережно, вогонь!».

Педагоги залучали дітей до різних форм роботи: заняття, ігрова діяльність, театралізована діяльність, розваги, конкурси, бесіди (індивідуальні, групові та колективні), читання художньої літератури з використанням українського фольклору, самостійно-художня діяльність, психогімнастика, пошуково-дослідницька діяльність, моделювання ситуацій та їх розв'язання, тощо.

Значне місце у формуванні у дітей знань з безпеки життєдіяльності відводили педагоги заняттям, під час яких організовували цікаві довірливі бесіди, моделювання та аналіз певних ситуацій, дидактичні ігри та вправи.

Аналіз календарних планів свідчить про те, що вихователі всіх груп приділяють належну увагу плануванню занять з БЖД, організовують з дітьми бесіди під час прогулянок, в ранкові години. Так, вихователі молодших груп «Сонечко» (Мезько С.В. і Гришкова І.О.), «Веселка» (Деревчук В.А. і Панченко Л.М.) планують бесіди: «Хто такий незнайомец, поведінка з незнайомими людьми», «Природні та стихійні лиха: буря, ураган. Правила безпеки під час стихійних лих», «Правила поведінки з електроприладами», «Безпечні ігри. Сірники – не іграшка», «Правила безпечного катання з гірки», «Правила безпечного перебування на сонці» тощо. Під час бесід використовують проблемно-пошукові ситуації, як от «Пожежа в квартирі», «Допоможемо іграшкам визначити хто свій, хто чужий».

Цікаві дидактичні ігри пропонували дітям вихователі середньої групи «Калинка», такі як: «Добре чи погано», «Можна – не можна», «Що корисно, що шкідливо» (вживання корисних та шкідливих продуктів), «Хороші та небезпечні іграшки», «Лікувальні чи отруйні», «Що потім?», «Сам вдома» та інші.

Вихователі старших груп «Барвінок», «Бджілка» і «Джерельце» особливе значення приділяли індивідуальним та груповим формам роботи з дітьми.

Як показали результати контрольного обстеження знань дітей з безпеки життєдіяльності, діти всіх груп мають елементарні знання правил безпечної поведінки. Проте, не всі діти розуміють хто такі «незнайомці»; які ознаки захворювання та як поводитися, коли вдома є хворий, як повідомити про погане самопочуття; до кого можна звернутися у разі проявів агресії з боку дорослих чи однолітків тощо.

Також під час перевірки було виявлено низку недоліків у роботі вихователів і надані методичні рекомендації стосовно усунення цих недоліків.

Інші види контролю використовувалися, як правило, з метою надання вчасної методичної допомоги малодосвідченим педагогам та перевірки виконання рекомендацій завідувача, вихователя-методиста, рішення попередніх педагогічних рад, визначення напрямків подальшої роботи.

В кінці навчального року проведено тематичне вивчення дитячих робіт з декоративного, сюжетного та предметного малювання в усіх групах загального розвитку за I і II квартал навчального року. Перевірки виявили ряд певних недоліків, на підставі яких були надані методичні рекомендації педагогам.

У квітні 2024 року була проведена комплексна перевірка групи «Барвінок» (для дітей 6-го року життя). За результати перевірки вихователям групи надані методичні рекомендації.

В усіх вікових групах освітня діяльність організовувалась за принципом розвивального навчання відповідно до освітніх завдань. У освітньому процесі, який тривав офлайн 4 години, педагоги використовували наступні форми організації дітей: спеціально організовану навчальну діяльність (заняття), самостійну діяльність дітей (художню, рухову, мовленнєву, ігрову, трудову, дослідницьку, індивідуальну роботу по всіх розділах програми, спостереження, свята та розваги). У залежності від віку дітей, педагогічної мети вони проводились фронтально, підгрупами чи індивідуально.

Кожного дня в робочий календарний план вихователі записували конспект щоденного, робочого заняття. У конспекті педагоги намічали основні моменти заняття, які допомагали тримати загальну логічну лінію, коротко, чітко, без зайвої «води», адже це робочий документ, в залежності від розділу програми, обраного напрямку, що давало змогу забезпечувати достатню продуктивність роботи. Всі вихователі знають вимоги до структури предметного, комплексного і інтегрованого заняття і дотримуються цих вимог.

До кожного заняття вихователі проводили попередню роботу, яку планували в перспективному плані, використовуючи різноманітні методи і форми роботи, які пов'язані із збагаченням дітей знаннями, враженнями, уявленнями про навколишнє життя. До них можна віднести спостереження; екскурсії (первинна, повторна, завершальна); ознайомлення з різними професіями дорослих; емоційно-виразне читання художньої літератури; бесіду; бесіду-розповідь з використанням ілюстративного матеріалу про працю дорослих та їхні взаємини в процесі його, про тваринний, рослинний світи, Космос; розповідь вихователя, яка супроводжувалась демонстрацією спеціально підібраних фотографій, картин, репродукцій про події, що відбуваються в маїсті, родині, країні; складання дітьми оповідань на певні теми, пов'язані зі спостереженнями навколишнього життя, природних явищ; індивідуальні бесіди з дітьми, уточнюючі знання, уявлення дошкільнят про явища природи, суспільного життя, про моральні категорії; інсценування літературних творів з використанням іграшок, персонажів лялькового театру; етичні бесіди тощо.

Під час проведення занять педагоги використовували різні інноваційні технології або елементи цих технологій: коректурні таблиці, ейдетуку, мнемотехніку, ігри Воскобовича, палички Кюїзенера і блоки Д'єнєша (Мезько С.В., Могила Т.Б., Пестерова Т.Ф., Деревчук В.А., Гришкова І.О., Нікіщенко Г.М., Панченко Л.М., Парпуренко О.Д., Швабська Т.М., Бабела Н.Є., Муртазіна Н.В., Гой С.О.) тощо. На таких заняттях з використанням інноваційних технологій діти були більш розкуті, емоційні, краще сприймали і вирішували різноманітні пізнавальні та проблемні завдання, активно відповідали на запитання, могли самостійно робити висновки та узагальнення, висловлювати свої судження. Тому проблема впровадження інноваційних технологій залишатиметься актуальною,

зокрема педагоги зацікавились можливістю використання технологій: мнемотехніки, паличок Кюїзенера, блоків Дьенеша, логічних схем Н.Гавриш, ейдетики, кріотерапії, Нумікону, конструктора Лего, нетрадиційних технік образотворення тощо, їх активного впровадження в освітню роботу в наступному навчальному році.

Заняття інтегрованого змісту вихователі проводили не часто: здебільшого як вступні до теми або узагальнюючі. До них заздалегідь ретельно готували дітей: насичували їх сприймання відповідними враженнями, активізуючи словник, інтерес до певної теми.

Неодноразово педагоги закладу влаштовували для дітей старшого дошкільного віку і батьків екскурсії до міського волонтерського центру «Добро». Зустрічі–екскурсії до волонтерського центру «Добро» мали благодійну мету. Так педагоги, діти і батьки упродовж навчального року долучалися до різних благодійних акцій та марафонів: Подаруй оберіг захиснику та захисницям України; акції "Жменька каштанів"; "Подаруй крихітку щастя дитині", «Українська книжка для дітей Ізюма», «Зігрій бійця своїм теплом».

В Міжнародний День Волонтера дошкільнята долучилися до волонтерських справ: виготовляли своїми руками символічні подарунки та малювали малюнки для дітлахів з деокупованих територій України.

Як засвідчила практика, такі форми роботи надають можливість педагогам тримати живий зв'язок з дітьми та батьками; сприяють більш якісному виконанню освітніх завдань; забезпечують неocenенне живе спілкування дітей з однолітками, надають можливість дітям контактувати не лише з друзями, а і з дорослими в різних життєвих ситуаціях, що позитивно впливає на формування у них соціального здоров'я.

Аналіз вивчення освітнього процесу засвідчив й те, що необхідно всім педагогам більше уваги приділити використанню ігрових, а також інноваційних технологій в освітній діяльності. Тому питання організації навчально-пізнавальної діяльності дошкільників з використанням ігрових та інноваційних технологій завжди буде на першому місці, в тому числі і в новому навчальному році.

Упродовж навчального року значна увага приділялась питанням безпеки життєдіяльності вихованців: відпрацьовувались дії в створених ситуаціях, ігрові сюжети, читання художніх творів, перегляд діафільмів, виставки дитячих малюнків з протипожежної тематики; формуванню в дітей любові до Батьківщини через накопичення соціального досвіду, комунікативно-мовленнєвої та математичної компетенцій дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій через різні форми роботим з усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, дітьми і батьками.

Варіативний складник Стандарту БКДО упродовж 2023/2024 навчального року, через роботу закладу з дітьми офлайн 4 години, не реалізовувався.

Однак, є і недоліки в роботі:

1. Не всі педагоги систематично впроваджують в роботі з дітьми інноваційні освітні технології в системі освітньої роботи з дітьми.
2. Не всі педагоги висвітлюють свій досвід на сторінках періодичних видань, на різних інтернетресурсах.
3. Частина педагогів не підвищують свій фаховий рівень участю в різних конкурсах, онлайн-семінарах, тренінгах, конференціях тощо.

Перспективними напрямками роботи щодо подальшого підвищення якості освітнього процесу є сприяння розвитку нових ідей і поширення кращих освітніх практик реалізації освітнього процесу в умовах організації освітнього процесу за змішаною формою організації. Нові умови диктують нові виклики, а кожен педагог має вчитися на них реагувати. Освітню взаємодію з дітьми варто організувати з урахуванням надолуження освітніх втрат.

У методичних рекомендаціях щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти за Листом МОН м. від 21.09.2023р № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» рекомендовано:

- враховувати вимоги Базового компонента дошкільної освіти щодо формування достатнього та необхідного рівня знань і умінь дитини для безпечного перебування в навколишньому середовищі, елементарних норм поведінки у надзвичайних ситуаціях;
- спланувати комплекс заходів на підтримку дітей дошкільного віку, які мають освітні втрати через обставини, викликані дією правового режиму воєнного стану, для їхньої інтеграції та адаптації до освітнього процесу в ЗДО відповідно до Базового компонента дошкільної освіти (2021);
- для збереження цілісності освітнього процесу в умовах можливої небезпеки варто планувати освітні взаємодії з дітьми так, щоб у разі необхідності переміщення до укриття можна було б продовжити розпочату діяльність. Освітній процес має бути мобільним, орієнтованим на сьогоденну ситуацію, враховувати фізичний і психологічний стан дітей і педагогів;
- доцільними будуть ігрові форми взаємодії за всіма освітніми напрямками Стандарту;
- складаючи календарні плани роботи, вихователям варто продумати та додати до звичайних запланованих активностей резерв щоденних заходів, під час яких діти матимуть додаткову можливість розвивати основні види рухів;
- враховуючи провідне значення ігрової діяльності для особистісного зростання дитини, в руховому режимі ЗДО доречним є впровадження елементів методики «Навчання в русі» — запобігання психологічній і фізичній втомлюваності, профілактика захворювань та зміцнення здоров'я дитини, подолання освітніх втрат;

- зберігається потреба в пошуку нових ефективних шляхів формування соціально-громадянської компетентності дошкільників. Актуальним напрямом у цьому контексті виступає національно-патріотичне виховання.

Виходячи з цього, пріоритетними завданнями для методичної служби ЗДО з метою вдосконалення педагогічної роботи у 2024/2025 навчальному році є:

1. Активізувати контрольню-аналітичну діяльність методичної служби ДНЗ щодо роботи педагогів з питань вивчення новітніх освітніх технологій в процесі самоосвіти з метою подальшого використання їх в освітній діяльності.
2. Активізувати педагогів для участі у різних конкурсах, вебінарах, тренінгах тощо.
3. Посилити роботу щодо систематичного оновлення і наповнення контенту сайту закладу.
4. Систематично інформувати педагогів щодо інновацій у галузі дошкільної освіти з метою удосконалення системного підходу до методичного та інформаційно-аналітичного супроводу освітньої діяльності закладу дошкільної освіти.
5. Пропонувати педагогам широко використовувати ігрові форми взаємодії за всіма освітніми напрямками Стандарту.
6. Активізувати контрольню-аналітичну діяльність за внесенням вихователями в календарні плани роботи до звичайних запланованих активностей резерв щоденних заходів, під час яких діти матимуть додаткову можливість розвивати основні види рухів.
7. Посилити увагу питанням національно-патріотичного, сталого, екологічного, мовленнєвого, фізичного розвитку дошкільників, безпеки життєдіяльності.

Музично-естетична діяльність

Музично-естетична діяльність дитини в дошкільному закладі розглядається як цілісна система, в якій всі види діяльності в поєднанні їх змістовного, мотиваційного та операційного моментів спрямовані на розвиток і виховання музичної активності дітей.

У ЗДО створені всі необхідні умови для музичного виховання дошкільників: є музична зала з фортепіано, що сприяє залученню дітей до чарівного світу музики. Музично-педагогічний процес забезпечений музичними інструментами, ляльковим набором лялькового театру, яскравими костюмами, які легко трансформуються зі зміною творчих завдань.

В поточному навчальному році працював лише музичний керівник Ольга Журавель і проводила заняття в 6-х групах: «Веселка» (4-й рік), «Сонечко» (4-й рік) «Калинка» (5-й рік), «Барвінок» (6-й рік), «Бджілка» (6-й рік) і «Росинка» (спец. група для дітей з ПОРА). Музичний керівник Олена Марченко знаходилась

у безкоштовній відпустці і проживала за межами України – в Німеччині у зв'язку з воєнним станом в Україні.

Музичний керівник Ольга Журавель під час музичних занять і розваг застосовувала в основному традиційні методи і прийоми музичного виховання, навчання і розвитку, викликала інтерес у дітей до музичних творів, співів, музично-ритмічних рухів, гри на музичних інструментах; вчила дітей розрізняти музику за характером, темпом, динамікою. Відповідно до вікових можливостей підводила дітей до розрізнення музичних жанрів: колискова, марш, танець. У комплексі працювала над розвитком слуху, голосу, музично-ритмічних рухів.

Щоб музичні заняття проходили цікаво, яскраво, музичний керівник на занятті гармонійно поєднують за принципом інтеграції музично-дидактичні, мовно-ритмічні вправи, музикування, активно використовувала телевізор. Аналіз музичних занять, моніторинг музичних здібностей показав, що діти засвоїли освітні завдання, емоційно відгукуються на музику, розрізняють музичні твори за характером, жанрами, вільно тримаються, коли виступають перед дорослими й однолітками.

Але є деякі недоліки: музично-педагогічний процес недостатньо забезпечений музичними інструментами, сучасним аудіо-обладнанням, упорядкованими аудіотеками, ляльковими наборами різних видів театрів, яскравими костюмами.

Результати моніторингу якості освіти (сформованість компетентностей дітей у всіх вікових групах; готовність до шкільного життя).

Групи загального розвитку

Для ефективного управління і надання своєчасної методичної допомоги з метою гармонійного і різнобічного розвитку дошкільнят, створенням комфортних, сприятливих умов для оволодіння дітьми знаннями, вміннями і навичками, різними прийомами і технологіями проводилась необхідна об'єктивна оцінка у вигляді моніторингового дослідження: моніторинг рівня фізичного розвитку дітей всіх вікових груп ДНЗ на початок і кінець навчального року (вересень, травень); моніторинг рівня музичних здібностей дітей молодшого (5-й рік) і старшого дошкільного віку (листопад, лютий, травень); моніторинг рівня музичних здібностей дітей молодшого дошкільного віку (4-й рік життя) і старшого дошкільного віку на кінець року (травень).

Проведення моніторингових досліджень якості реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та освітніх програм «Дитина» і «Віконечко» здійснювалось відповідно до нормативних документів.

У зв'язку з воєнним станом на Україні і роботі дошкільного закладу освіти в змішаному форматі моніторинг вивчення стану готовності дітей старшого дошкільного віку проводився 2 рази на рік: в кінці I півріччя (січень) і в кінці навчального року (травень); моніторинг рівня фізичного розвитку дітей 4-го і 5-го років життя і старшого дошкільного віку проводився на кінець навчального року (травень); моніторинг рівня музичних здібностей дітей молодшого дошкільного віку (5-й і 6-й рік життя) проводився 2 рази на рік (за I півріччя – січень і за II півріччя – травень), 4-го року життя – в кінці року – травень; моніторинг участі педагогів у методичній роботі закладу - травень.

В поточному навчальному році працювала один музичний керівник Ольга Журавель, Олена Марченко знаходилась у безкоштовній відпустці у зв'язку з воєнним станом в Україні - за кордоном. Музичні заняття проходили в 6 групах закладу освіти: «Росинка» (для дітей з ПОРА), «Калинка» (5-й рік життя), «Сонечко» (4-й рік життя), «Веселка» (4-й рік), «Барвінок» (6-й рік життя) і «Бджілка» (6-й рік життя), і моніторинг проводився в цих групах.

Моніторингове дослідження проводилось згідно критеріїв аналізу, розроблених на основі показників сформованості компетентної особистості дитини та завдань розвитку, визначених програмою; моніторинг розбито на 4 основних розділи: 1) слухання; 2) співи; 3) музично-ритмічні рухи; 4) гра на музичних інструментах, в кожному розділі 3-4 завдання.

Моніторингові завдання підібрані згідно віку дітей. Вони дозволяють не лише провести діагностичне обстеження, а й додатково розвинути музичні здібності дітей.

Завдання враховують особливості та можливості дітей молодшого, середнього і старшого віку, забезпечують адекватне розуміння ними змісту запропонованих завдань, базуються на вже реально накопиченому в дитини досвіді.

Для дітей 4-го і 5-го років життя:

1. Слухання.

1.1. Інтерес до музики, культура слухання, емоційне сприймання, виявлення ставлення до музики.

1.2. Розрізнення музики за темпом (швидкий, повільний).

1.3. Розрізнення характеру і настрою музики (веселий, сумний).

1.4. Розрізнення музики за динамікою.

1.5. Розрізнення висоти звуку.

2. Співи.

2.1. Звукоутворення (спів природним голосом в діапазоні «ре»-«ля») і дикція.

2.2. Спів в ансамблі (спів в одному темпі, починати і закінчувати спів одночасно з музичним супроводом).

2.3. Чистота інтонування, розвиток музичної пам'яті.

3. Музично-ритмічні рухи.

3.1. Почуття ритму.

3.2. Відповідність рухів характеру музики: марширування (спокійно, весело, бадьоро), біг (весело, легко, дрібно), підстрибування (як м'ячик).

3.3. Виконання танцювальних рухів.

3.4. Виконання музично-ігрового образу.

4. Гра на дитячих музичних інструментах.

4.1. Розрізняння музичних іграшок-інструментів на слух за тембром звучання, знання назв (брязкальця, бубон, барабан, сопілка, дзвіночок, металофон).

Для дітей 6-го року життя:

1. Слухання.

1.1. Інтерес до музики, культура слухання, емоційне сприймання, виявлення ставлення до музики.

1.2. Розрізнення музики за темпом (швидкий, помірний, спокійний).

1.3. Розрізнення музики за характером (веселий, спокійний, сумний, урочистий, ніжний, грайливий, жвавий тощо).

1.4. Розрізнення музики за динамікою (голосна, помірно голосна, тиха, помірно тиха).

1.5. Розрізнення висоти звуку, напрямку руху мелодії.

1.6. Розрізнення музичних творів за жанрами (танок, пісня, марш, колискова).

1.7. Поняття про структуру музичного твору (відрізнити заспів від приспіву в піснях, вміння визначати вступ та закінчення інструментального твору).

2. Співи.

2.1. Чистота інтонування (вміння правильно передавати мелодію, вокальні навички: звукоутворення (діапазоні «ре»-«сі»), дикція).

2.2. Спів в ансамблі (спів в одному темпі, починати і закінчувати спів одночасно з музичним супроводом).

2.3. Розвиток музичної пам'яті.

2.4. Пісенна творчість (звуконаслідування тварин, птахів), імпровізація кінцівки мелодій дитячих пісень, музичні запитання-відповіді, виконання пісень у заданому характері (жалібно, грайливо, погрозово, урочисто)

3. Музично-ритмічні рухи.

3.1. Почуття ритму.

3.2. Виконання основних видів рухів відповідно до характеру музики: темп, динаміка, орієнтування в просторі, виконувати підскоки, прямий та боковий галоп, різні види бігу.

3.3. Виконання танцювальних рухів.

3.4. Творчість у рухах і пластиці (варіювання елементами народного та сучасного танцю, імпровізації), вигадкування музично-пластичних образів.

4. Гра на дитячих музичних інструментах.

4.1. Розрізняння на слух звучання музичних інструментів у виконанні дорослих та в запису (цимбали, фортепіано, скрипка, флейта, бандура, арфа, металофон, дудочка, ксилофон, бубон, барабан, трикутник, маракас, ложки), знання їх назв.

4.2. Володіння прийомами гри на музичних інструментах, відтворення простих мелодій.

4.3. Гра в ансамблі мелодій, які побудовані в межах 3-5 звуків на поступових ходах чи невеличких інтервалах.

Компетентність дитини визначалась за 3 рівнями аналізу: високий, середній і низький.

Моніторинг рівня музичних здібностей дітей молодшого, середнього і старшого дошкільного віку на кінець року (травень) визначався за основі моніторингу за I півріччя, а також шляхом індивідуальної роботи з дітьми. Моніторинг виявив такі результати по обстеженим групам.

В термін з 20.05. до 24.05. 2024 року музичним керівником *Журавель О.В.* було проведено моніторинг музичних здібностей дітей старшого дошкільного віку в групах «Барвінок» і «Бджілка», а також в II молодших гр. «Сонечко» і «Веселка» і в середній гр. «Калинка» за II півріччя навчального року.

Підводячи підсумок моніторингового дослідження груп молодшого і середнього дошкільного віку: «*Сонечко*» (4-й рік життя), «*Веселка*» (4-й рік життя) і «*Калинка*» (5-й рік життя), маємо такі результати: в 3-х обстежених групах за списком 58 дітей, було обстежено 49 дітей, що складає 84% від загальної кількості дітей, що відвідують ці групи, 9 дітей не обстежено (16%).

Мають високий рівень 11 дітей (22%): *Соломія Гуца, Ерік Карпишин, Іван Кузьмін* (група «Калинка»); *Валерія Каневець, Марія Смолка* (група «Барвінок»); *Анастасія Галіч, Єгор Каневець, Софія Носенко, Захар Плакса, Марія Редкач, Міла Рустамова* (група «Сонечко»); середній рівень мають 35 дітей (71%); низький рівень мають 3 дитини (7%): *Вікторія Корж, Володимир Кручко, Артем Ларченко* (група «Калинка»).

Підводячи підсумок моніторингового дослідження груп старшого дошкільного віку «Барвінок» і «Бджілка», маємо такі результати по обстеженим групам: в 2-х обстежених групах за списком 38 дітей, було обстежено 24 дитини, що складає 63% від загальної кількості дітей, що відвідують ці групи, 12 дітей не обстежено (37%), вони знаходяться за межами області і країни.

З них мають:

- високий рівень сформованості музичної компетентності – 14 дітей (58%): *Михайло Білявський, Валерія Каневець, Марія Смолка, Тимофій Черненко, Михайло таванець, Вероніка П'ятак, Всеволод Петруня, Марк Шевцов* (група «Барвінок»); *Марія Барашкова, Юлія Бражнікова, Злата Генова, Лілія Звонцова, Евеліна Карпишина, Соломія Контарьова* (група «Бджілка»);
- середній рівень сформованості компетентності – 10 дітей (42%);

- низький рівень сформованості компетентності – нема дітей.

Водночас під час моніторингу було виявлено деякі недоліки і з метою покращення рівня оволодіння дітьми мистецько-творчою компетентністю надані музичному керівнику *Журавель О.В.* відповідні методичні рекомендації - регулярно використовувати:

- 1.1) в роботі якусь інноваційну технологію з метою розвитку творчих здібностей дітей;
- 1.2) музично-дидактичні ігри під час обстеження;
- 1.3) нетрадиційні методи і прийоми для обстеження дітей, визначення рівня творчості.

1.4) Більше проводити тематичних занять в ігровій формі.

Згідно з річним планом роботи ДНЗ з метою відстеження динаміки зростання (зменшення) якісних показників кожної дитини та групи в цілому вихователями всіх вікових груп загального розвитку разом з вихователем-методистом здійснювалося двічі на рік: наприкінці I півріччя (січень) та в кінці навчального року – II півріччя (травень) моніторингове обстеження оволодіння дітьми 12 основними компетентностями.

Моніторингове вивчення проходило у два етапи: практичний (збір інформації: спостереження, співбесіди, проведення занять, розважальних заходів, ігрової діяльності, спостережень тощо), термін: вересень-грудень і січень-травень; аналітичний (аналіз та систематизація отриманої інформації, розробка рекомендацій і пропозицій щодо подальшої роботи, формулювання висновків).

Практичний етап здійснювали вихователі, які працюють на групах, за 12 основними компетентностями Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти): мовленнєвою, комунікативною, художньо-мовленнєвою, предметно-практичною і технологічною, сенсорно-пізнавальною, логіко-математичною та дослідницькою, здоров'язбережувальною, особистісною, руховою, мистецько-творчою, ігровою, природничо-екологічною, соціально-громадянською; аналітичний – вихователі і вихователь-методист. До моніторингу залучався практичний психолог Компанець К.М. та вчитель-логопед Муртазіна Н.В.

Результати моніторингового дослідження виявили наступне.

В 3 обстежених групах молодшого дошкільного віку **58** дітей, обстежено **44** дитини (76%), **14** дітей не обстежено (24%). З них: високий рівень розвитку мають **9** дітей (20%): Соломія Гуца, Ерік Карпишин, Богдан Хомініч (гр.«Калинка»), Микола Белявський і Ангеліна Хилько (гр. «Сонечко»); Дмитро Буйницький, Тимофій Прядко, Міла Ступак, Савелій Юхименко (гр. «Веселка»); достатній рівень – **32** дитини (73%), низький рівень розвитку у **3** дітей (7%): Альона Євтушенко (гр. «Сонечко»), Артем Ларченко (гр.«Калинка»), Данііл Федоренко (гр. «Веселка») від загальної кількості, з критичним рівнем дітей нема.

За результатами проведеного моніторингу були надані наступні рекомендації:

I. Вихователям груп:

1.1). Проводити в літній період індивідуальну роботу з дітьми, які мають низький рівень розвитку з різних розділів програми і з різних компетентностей.

1.2). Надавати батькам індивідуальні і онлайн-консультації для роботи з дітьми вдома.

II. Вихователям групи «Калинка» Дроздовій Л.М. і Бабелі Н.Є.:

2.1). З дітьми, які не охоплені моніторингом, продовжити онлайн-контакт і проводити індивідуальне консультування батьків.

Моніторингове дослідження дітей груп старшого дошкільного віку «Барвінок», «Бджілка» і «Джерельце» (6-й рік життя) показало, що в основному всі діти засвоїли вимоги Програми, але у різній мірі. Показник засвоєння програмних вимог залежить від психофізіологічних особливостей дітей, систематичності відвідування дошкільного закладу, стану здоров'я. Діти не систематично відвідували заклад освіти у зв'язку з обмеженням кількості дітей, які можуть одночасно відвідувати заклад освіти під час воєнного стану в Україні.

Тому встановлено такі показники виконання програмових вимог:

В групі «Барвінок» (6-й рік життя) всього 19 дітей, обстежено 14 дітей (74%), 4 дитини не обстежено (26%). З високим рівнем 7 дітей (50%): Михайло Білявський, Марія Смолка, Михайло Таванець, Всеволод Петруня, Тимофій Черненко, Вероніка П'ятак, Марк Шевцов; з низьким рівнем нема дітей; з достатнім 7 дітей (50%).

В групі «Бджілка» (6-й рік життя) всього 19 дітей, обстежено 12 дітей (63%), 7 дітей не обстежено (37%). З високим рівнем 7 дітей (58%): Марія Барашкова, Юлія Бражникова, Артемій Гурський, Єва Іпатко, Евеліна Карпишина, Давид Мазур, Варвара Петренко; з достатнім – 4 дитини (33%); з низьким рівнем – 1 дитина (9%): Тетяна Татарінова.

В групі «Джерельце» (логопедична) всього 13 дітей, обстежено 13 дітей (100%). З високим рівнем – 3 дитини (23%): Данііл Демченко, Аліса Зенченко, Аріна Парпуренко; з низьким рівнем дітей нема; з достатнім – 10 дітей (77%).

В 3 обстежених старших групах загального розвитку 51 дитина, перевірено 39 дітей (76%), 12 дітей не обстежено (24%). З них:

➤ високий рівень розвитку мають 17 дітей (44%): Михайло Білявський, Марія Смолка, Михайло Таванець, Всеволод Петруня, Тимофій Черненко, Вероніка П'ятак, Марк Шевцов (гр. «Барвінок»), Марія Барашкова, Юлія Бражникова, Артемій Гурський, Єва Іпатко, Евеліна Карпишина, Давид Мазур, Варвара Петренко (гр. «Бджілка»); Данііл Демченко, Аліса Зенченко, Аріна Парпуренко (гр. «Джерельце»);

➤ достатній рівень – 21 дитина (54%);

➤ низький рівень розвитку – 1 дитина (2%): *Тетяна Татарінова* (гр. «Бджілка»).

В групах дітей з критичним рівнем розвитку нема.

Діагностичне обстеження дітей 6-го року життя показало, що у дітей достатньо сформовані навички навчальної, мистецько-творчої, мовленнєвої, практичної, ігрової, рухової та пізнавальної діяльності, вони мають оптимальний рівень сформованості всіх основних базових компетентностей.

Різноманітні методи моніторингу дозволяють зробити висновок про те, що діти в більшості вміють робити звуковий аналіз, знають цифри, вміють рахувати, знають склад числа з одиниць та з двох менших тощо. Не менш важливими є вміння працювати самостійно, виконуючи завдання, що свідчить про наявність практичних вмінь та навичок дітей.

В результаті моніторингу були виявлені по групах деякі недоліки і з метою покращення рівня оволодіння окремими дітьми різними компетентностями вихователям груп старшого дошкільного віку: *Нікіщенко Г.М., Панченко Л.М., Бабелі Н.Є., Дроздовій Л.М., Могилі Т.Б., Парпуренко О.Д.* були надані рекомендації:

1. З метою подальшого розвитку базових компетентностей дітей надавати рекомендації батькам стосовно більшого особистісного спілкування зі своїми дітьми з різних життєвих питань.
2. Проводити індивідуальну роботу протягом літнього періоду з дітьми, які залишаються в дошкільному закладі на наступний навчальний рік і мають недостатні знання з тієї чи іншої компетентності.

Моніторинг стану фізичного розвитку дошкільників (вересень, травень) за освітньою програмою для дітей від 2-х до 7 років «Дитина» і «Віконечко» (для дітей із ЗПР) проводився I раз в кінці навчального року (травень) у зв'язку також з воєнним станом в Україні.

В термін з 20.05. по 24.05. 2024 року в групах: «Веселка» (4-й рік життя), «Калинка» (5-й рік життя), в старших групах - «Барвінок», «Бджілка» загального розвитку і спеціальній групі: «Джерельце» (для дітей з порушенням мовлення) було проведено моніторинг фізичного розвитку дітей. Результати моніторингу виявили наступне.

В 2-х обстежених групах молодшого і середнього дошкільного віку «Веселка» і «Калинка» за списком **39** дітей, було обстежено **32** дитини, що складає 82 % від загальної кількості дітей, що відвідують ці групи, 7 дітей не обстежено (18%), діти знаходяться за межами області і України.

Мають добру рухову підготовленість 4 дитини (12,5%): *Ярослав Красняк, Тимофій Петруня, Тимофій Прядко* (група «Веселка»); *Захар Литвинов* (група «Калинка»); недостатню рухову підготовленість – 4 дитини (12,5%): *Олеся*

Кисель, Міла Ступак, Данійл Федоренко (група «Веселка»); *Іван Дедакин* (група «Калинка»).

В 3 обстежених групах старшого дошкільного віку: «Барвінок», «Бджілка» і «Джерельце» за списком **51 дитина**, було обстежено **39 дітей**, що складає 76 % від загальної кількості дітей, що відвідують ці групи, 12 дітей не обстежено (24%), діти знаходяться за межами області і України.

Мають добру рухову підготовленість 14 дітей (36%): *Михайло Белявський, Марія Смолка, Всеволод Петруня, Тимофій Черненко, Марк Шевцов* (група «Барвінок»); *Марія Барашикова, Юлія Бражнікова, Артемій Гурський Єва Іпатко, Евеліна Карпишина, Давид Мазур* (група «Бджілка»); *Іван Гурінов, Аріна Парпуренко, Захар Плакса* (група «Джерельце»); задовільну рухову підготовленість мають 20 дітей (51%); недостатню рухову підготовленість – 5 дітей (13%): *Кирил Дрожинець, Світлана Левченко, Анастасія Манжелесова* (група «Барвінок»); *Тимофій Лисиця* (група «Джерельце»); *Лілія Звонцова* (група «Бджілка»).

За результатами моніторингу були надані рекомендації педагогам: проводити індивідуальну роботу з дітьми влітку та надавати батькам індивідуальні і підгрупові офлайн і онлайн-консультації через групи в Вайбері і Фейсбуці для роботи з дітьми дома.

Моніторинг якості дошкільної освіти в цілому засвідчив, що педагогічний колектив планомірно і систематично здійснює освітній процес з дошкільниками, сумлінно ставиться до відбору і застосування інтерактивних та сучасних форм, методів і прийомів активізації пізнавальної, мовленнєвої активності дошкільнят, відповідально відноситься до забезпечення організаційно-педагогічних умов для життєдіяльності дітей, організації розвивального простору в групових приміщеннях і на майданчиках.

Групи компенсуючого типу

В закладі освіти функціонують 4 спеціальні групи: група «Джерельце» (для дітей з порушенням мовлення), група «Мережана хатка» (для дітей із ЗПР), група «Росинка» (для дітей із порушенням опорно-рухового апарату) і група «Лісова пісня» (для дітей зі складними дефектами).

Група «Джерельце» (для дітей з порушенням мовлення), вихователі Могила Т.Б. і Парпуренко О.Д., вчитель-логопед Муртазіна Н.В.

В логопедичній групі «Джерельце», згідно з логопедичним обстеженням на вересень 2023/2024 навчального року, 14 дітей мали порушення звуковимови і потребували логопедичної допомоги: три дітей з діагнозом ЗНМ і 11 мали діагноз ФФНМ. В середині навчального року одна дитина – Дар'я Маньковська перейшла до НВК № 9. Діти виховувались та навчались за Програмою «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним

недорозвиненням мовлення», автори І.В. Кравцова, Л.Л. Стахова та освітньою програмою «Дитина».

На кінець року відмічається позитивна динаміка у всіх дітей. Дві дитини залишилась на повторне навчання – Тимофій Лисиця і Кирил Сатаров, виведено до школи з виправленим мовленням дев'ять дітей, виведено з покращенням за віком двоє дітей: Аліса Солошенко і Олександр Лисянський на контроль шкільного логопеда.

Вчитель-логопед Муртазіна Н.В., вихователі спеціальної групи з порушенням мовлення Могила Т.Б., Парпуренко О.Д. будували роботу з мовленнєвого розвитку дошкільників, спираючись на принцип розвивального навчання, що сприяло кращому запам'ятовуванню змісту нового матеріалу, розвитку уяви, фантазії і образного мислення дошкільнят з порушенням звуковимови. Згідно моніторингових досліджень, високий рівень мовленнєвої компетентності мають 4 дитини (31%): *Іван Гурінов, Данііл Демченко, Аліса Зенченко, Аріна Парпуренко*; достатній рівень – 9 дітей (69%), низького і критичного рівнів немає.

Група «Мережана хатка» (ЗПР), вихователі Новик О.Л. і Кеня Н.В., вчитель-дефектолог Шалда О.О.

В групу було набрано 8 дітей із затримкою психічного розвитку, впродовж року було дібрано ще 1 дитина. Двоє дітей знаходяться за межами країни у зв'язку з воєнними діями на території України: Емма Шутько і В'ячеслав Суходуб. З батьками дітей вихователі і вчитель-дефектолог підтримують онлайн-зв'язок.

До школи в цьому навчальному році не випущено ні однієї дитини.

В групі 9 дітей, обстежено 7 дітей (78%). Діти, які знаходяться за межами країни, не обстежувались.

За результатами обстеження з усіх розділів програми на кінець навчального року діти мають наступну динаміку розвитку:

- позитивна динаміка – нема дітей;
- відносно-позитивна: 3 дітей (43%): Аліса Кожедуб, Іван Мартиненко, Єгор Свиридок;
- незначна – 1 дитина (14%): Володимир Кручко;
- відсутня динаміка розвитку – 3 дитини (43%): Дмитро Бойчук, Євген Вовчок, Андрій Прохоровський.

На наступний навчальний рік залишається 9 дітей (100%).

Вчитель-дефектолог Шалда О.О. протягом навчального року працювала за Програмою розвитку дітей дошкільного віку із затримкою психічного розвитку від 3 до 7 років «Віконечко» і за складеними індивідуальними програмами розвитку на кожну дитину.

Група «Росинка», виховател Нагорна Т.С., вчитель-логопед Шуда О.В.

В групі 8 дітей, обстежено 6 дітей (75%). Дві дитини: Єва Шутько і Олександр Сініцин знаходяться за межами України, зворотнього зв'язку у педагогів з батьками дітей нема.

Корекційно-відновлювальна робота з дітьми здійснювалась за Програмою розвитку дітей дошкільного віку з порушенням опорно-рухового апарату і за складеними індивідуальними програмами розвитку на кожну дитину.

За результатами моніторингу, на кінець навчального року мають:

- Позитивну динаміку – 1 дитина (17%) – Артем Чухно;
- відносно-позитивну динаміку – 1 дитина: Дмитро Гапон (17%);
- незначну – 2 дитини: Кирило Бурнатний, Аліса Матюшенко (32%);
- відсутня динаміка у 1 дитини – Софія Гуца (17%),
- вибіркова у 1 дитини – В'ячеслав Мацак (17%).

За результатами обстеження з усіх розділів програми на кінець навчального року всі діти мають такі рівні розвитку: низький – 4 дитини (86%): Кирило Бурнатний, Аліса Матюшенко, Софія Гуца, В'ячеслав Мацак, нижче середнього – 2 дитини: Артем Чухно і Дмитро Гапон (14%).

Група «Лісова пісня», вихователі Гой С.О. і Кириєнко О.І., вчитель-дефектолог Швабська Т.М.

В поточному навчальному році групу відвідувало 11 дітей, одна дитина – Роман Єфименко, знаходиться за кордоном у зв'язку з воєнним станом в Україні. Навчання та виховання здійснювалось за Комплексною програмою розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт» та Програмою розвитку дітей дошкільного віку з розумовою відсталістю.

За результатами корекційно-відновлювальної роботи можна зробити такі висновки:

- відносно-позитивну динаміку має 6 дітей: Дмитро Гой, Єгор Проценко, Олексій Бубенець, Артем Лисенко, Михайло Щерба, Олександра Горохова (60%);
- нестабільну динаміку – 4 дитини: Макар Іллюченко, Павло Закусімов, Дамір П'ятниця, Акім Кнороз (40%).

В школу випускається дві дитини: Артем Лисенко і Михайло Щерба (18%), 8 дітей залишаються на повторний термін навчання та виховання.

Всі вузькі спеціалісти, які працюють на цих групах, використовують у практиці роботи, поряд з традиційними, різні нетрадиційні методики: досвідчений вчитель-логопед Муртазіна Н.В. використовує: мнемотехніку, вправи Су-Джок, елементи дихальної гімнастики О.М.Стрельникової; вчитель-логопед Шуда О.В. використовує здоров'язбережувальні технології, вчитель-дефектолог Швабська Т.М. сенсорну технологію Нумікон і технологію LEGO-конструктор «Шість цеглинок», залежно від характеру порушень у дітей, компенсаторних можливостей організму, характеру та глибини паталогічного стану.

Готовність випускників до навчання в школі

Освітній процес зі старшими дошкільниками забезпечували педагоги: Ніцкіщенко Г.М., Панченко Л.М. (гр. «Барвінок»), Бабела Н.Є., Дроздова Л.М. (гр. «Бджілка»), Могила Т.Б., Парпуренко О.Д., вчитель-логопед Муртазіна Н.В. (гр. «Джерельце», для дітей з порушенням мовлення), враховуючи вимоги Базового компонента дошкільної освіти та чинної освітньої програми «Дитина», проводили спостереження за рівнем компетентностей дітей в різних сферах життєдіяльності.

Обстеження стану готовності дітей до шкільного навчання показало, що у дітей-випускників на достатньому рівні розвинуті психічні процеси, потенційні можливості щодо розвитку пізнавальних процесів.

Вихованці ЗДО мають достатній і середній рівень саморегуляції та самостійності, вміють слухати і виконувати вказівки дорослого, контролювати себе, оцінювати свої відповіді та відповіді однолітків.

Випускники закладу освіти мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі. Вся освітня робота проводилась педагогами на засвоєння знань дітьми відповідно вимог Базового компонента дошкільної освіти, програми «Дитина», методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу з дітьми старшого дошкільного віку та інших нормативних документів в галузі дошкільної освіти. Високий рівень організації роботи педагогів сприяв засвоєнню дітьми програмового матеріалу, формує готовність дітей до систематичного навчання та шкільного життя.

При підготовці дітей до навчання в школі педагоги забезпечували єдність виховання та навчання, реалізували вікові можливості дітей через різні види діяльності - ігрову, комунікативну, образотворчу, пошуково-дослідницьку, мовленнєву, пізнавальну, музичну, фізкультурну діяльність, створювали дошкільникам всі умови для кращої самореалізації.

Велика увага приділялася мовленнєвому розвитку дітей: під час організованих занять їх навчали основам грамоти, готували руку до письма через графічні завдання.

Така планомірна і систематична робота зі старшими дошкільниками дала позитивну динаміку у їх підготовці до майбутнього навчання в школі.

В ЗДО на кінець поточного навчального року 54 дитини 5-річного і 6-річного віку. З них 38 дітей йдуть до школи – 70%, залишаються в дошкільному закладі 8 дітей – 15%, 7 дітей (13%) – за межами України: 3 дитини гр. «Барвінок» (Німеччина, Естонія), 4 дитини гр. «Бджілка» (Польща, Англія, Литва), і дитина (2%) виїхала за межі області – м. Бровари Київської області.

4. Аналіз результатів адміністративно-господарчої діяльності

Використання інформаційно-комунікативних технологій

Про інформаційно-комунікативні технології в системі роботи закладу дошкільної освіти свідчить наступне. Проводиться робота по комп'ютеризації та інформатизації освітнього та управлінського процесів. У закладі є в наявності 1 комп'ютер, 3 ноутбуки, 2 принтери, 6 телевізорів: 1 комп'ютер і 1 ноутбук знаходяться в управлінській діяльності, 2 ноутбуки і 6 телевізорів – для потреб освітнього процесу. З 2010 року комп'ютери підключені до мережі Інтернет. У 2014 році в мережі Internet створений і успішно працює веб-сайт закладу - <http://десняночка.укр/>.

Протягом року постійно залучалися позабюджетні кошти на підтримку роботи наявної техніки (заправку картриджів, ремонт принтера тощо).

Впровадження ІКТ в освітній простір закладу упродовж року здійснювалось комплексно через різні сфери його життєдіяльності. Активно використовувались ІКТ в управлінській діяльності:

- ✓ використання ПК «ІСУО»;
- ✓ ведення ділової документації;
- ✓ використання електронної пошти;
- ✓ курс «Дошкілля»;
- ✓ проведення батьківських зборів;
- ✓ використання Інтернет;
- ✓ функціонування сайту закладу.

Ефективно використовувались ІКТ в методичній роботі:

- використання презентацій на педрадах, семінарах;
- проведення майстер-класів з досвіду роботи;
- атестація педкадрів;
- перегляд вебінарів з різних педагогічних і психологічних питань;
- робота педагогів із самоосвіти через опрацювання Інтернет-ресурсів з питань дошкільної освіти.

Упродовж року активно використовувались ІКТ в освітньо-виховному процесі: в роботі вихователя-методиста, вихователів, вчителів-логопедів та вчителя-дефектолога під час проведення організаційно-методичної, освітньої та корекційно-відновлювальної роботи. Педагоги активно використовували соціальні мережі: Фейсбук, Телеграм і Вайбер, де створили відкриті групи, через які активно спілкувалися з батьками та колегами, демонструючи свою освітньо-виховну роботу з дітьми.

Використання ІКТ в системі освіти закладу дало змогу:

- підвищити ефективність та якість освітнього процесу (заощаджено час на розробку дидактичних матеріалів, стало презентабельнішим їх оформлення, використання відео- та мультимедійних презентацій в роботі з дошкільниками);

- удосконалити систему управлінської діяльності;
- підвищити рівень роботи методичної служби закладу завдяки активному використанню мультимедійного супроводу під час проведення різних форм методичної роботи;

удосконалити просвітницьку роботу з батьками через розміщення на сайті, в Фейсбуці, в Вайбері інформаційно-практичних матеріалів з різних питань життєдіяльності дітей, проведення Інтернет-консультацій під час дії воєнного стану в Україні.

Проте такий стан забезпечення комп'ютерною технікою не задовольняє потреби педагогічного колективу з урахуванням сучасних вимог та ефективної участі педагогів в онлайн формах роботи на різних рівнях та організації дистанційної форми організації освітньої діяльності з дітьми і взаємодії з батьками.

Недоліками в роботі закладу дошкільної освіти з питань інформатизації є:

- низька ІКТ-компетентність деяких педагогів;
- несистематично оновлюються сторінки вузьких спеціалістів на офіційному сайті

На разі залишається актуальним:

- ❖ подальше розроблення системи організації консультативної та методичної підтримки щодо підвищення ІКТ-компетентності педагогів;
- ❖ розширення використання ІКТ в роботі з дітьми всіх вікових груп;
- ❖ подальше розроблення технології мультимедійного супроводу освітнього процесу;
- ❖ розширення парку комп'ютерної та оргтехніки;
- ❖ робота щодо систематичного оновлення і наповнення контенту сайту закладу.

Отже, слід зазначити, що робота педагогічного колективу проводилася на достатньому рівні, її результатом є такі показники:

- ✚ підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу педагогів;
- ✚ використання набутого досвіду більшістю педагогів колективу;
- ✚ сформованість потреби в самовдосконаленні без спонукання «зверху»;
- ✚ подальше підвищення зовнішнього іміджу ДНЗ за допомогою соціальної мережі Facebook, офіційного сайту дошкільного закладу.

Матеріально-технічна база ЗДО

Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти у задовільному стані. Заклад дошкільної освіти забезпечено необхідним обладнанням, меблями, кухонним посудом, та м'яким інвентарем, що знаходиться у задовільному робочому стані. Посуд, меблі, постільна білизна, рушники марковані згідно санітарно-гігієнічних вимог. Достатньо інвентарю для прибирання приміщень, який маркований та правильно зберігається. Безпечний освітній простір у закладі

створювався відповідно до додатків «Щодо здійснення заходів захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану та надзвичайної ситуації», «План дій вихователя закладу дошкільної освіти у випадку надзвичайної ситуації» до Листа МОН «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» від 02.04.2022 № 1/3845-22.

Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в дошкільному закладі проводилась на виконання Закону України «Про охорону праці», згідно з Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОН від 26.12.2017 № 1669, та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності, що наведені у листі МОН від 29.07.2020 № 1/9-406, Листа МОН від 25.04.2022 №1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведіння в надзвичайних ситуаціях», Листа МОН від 26.07.2022 №1/8462-22 «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану».

Не зважаючи на обставини, що склалися в країні, колектив закладу продовжував працювати над збереженням та зміцненням матеріальної бази дошкільного закладу.

Розвивально-ігрове середовище всіх вікових груп постійно поповнюється різноманітним ігровим обладнанням, настільно-печатними іграми, але в цьому навчальному році поповнення значного не відбувалось у зв'язку з воєнним станом в Україні.

В 2023/2024 навчальному році зроблено: ремонт даху - 200 кв. метрів (I, II, III корпуси), ремонт та побілка фундаменту, поточний ремонт харчоблоку, пральні, комори, коридору; зроблено ремонт музичної зали; пофарбовано ігрове та спортивне обладнання на ігрових і спортивному майданчиках, побілено огорожу і бардюри, замінено скло у вікнах – 10 кв. м.

Нажаль, у зв'язку з воєнним станом, не вирішується проблема фінансування ЗДО у повному обсязі, що не дає змоги на належному рівні зміцнити матеріально-технічну базу, удосконалити розвивальне середовище.

На сьогодні в дошкільному закладі є ще ряд проблем, треба: замінити лінолеум на 1 поверсі II корпусу біля харчоблоку (50 кв. м.) та в музичній залі, придбати світильники на аварійні виходи, принтер в методичний кабінет, офісний папір, фарбу; замінити двері у електрощитову, встановити фонар на території закладу на центральному вході, заасфальтувати доріжки до ігрових майданчиків.

У закладі створено умови для безпечного проведення освітнього процесу та праці співробітників. Організація роботи з техніки безпеки та охорони праці в дошкільному закладі проводилась на виконання Закону України «Про охорону праці», згідно з «Положенням про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», які і визначали єдину систему організації роботи з охорони праці в закладі.

На підставі нормативних документів адміністрація закладу планувала роботу щодо роботи з працівниками закладу. Вчасно видавались накази про призначення відповідальних за роботу з охорони праці, роботу з пожежної безпеки, з попередження дитячого травматизму, проводились інструктажі. Необхідна ділова документація велась відповідно до нормативних вимог.

Результати перевірок з дотримання вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на оперативних, виробничих нарадах. За наслідками контролю видавалися довідки та відповідні накази. Таким чином, контроль за необхідними і безпечними умовами праці, навчання та виховання у дошкільному закладі носить комплексний характер.

Упродовж навчального року систематично проводились санітарні дні по облаштуванню території закладу.

Санітарний стан приміщень ЗДО має задовільну оцінку. Ігрові майданчики та територія, що прилягає до них, утримуються в чистоті і порядку.

Враховуючи воєнний стан у державі, у закладі облаштований Пункт незламності. Пункт незламності забезпечено альтернативним джерелом живлення та необхідним обладнанням.

Заклад дошкільної освіти для підтримки сімей з дітьми, які постраждали від війни, отримав гуманітарну допомогу для дітей від дитячого фонду ООН UNICEF в Україні у вигляді канцелярських товарів, дидактичних та навчальних посібників, ігрових комплектів:

- аптечка першої допомоги (2 шт.) – 5141.14;
- набори для проведення уроків з фізичного виховання – 6069.25;
- набори раннього розвитку (6 шт.) – 21349.68;
- ноутбук з гарнітурою – 11558.65.

На загальну суму 44 119,00 грн.

У зв'язку з воєнним станом на потреби ЗСУ обслуговуючий персонал закладу упродовж року постійно брав участь у виготовленні маскувальних сіток, було виготовлено 120 сіток.

Неодноразово працівники закладу збирали та надсилали на потреби ЗСУ продуктові набори.

Пріоритетними напрямками у сфері матеріально-технічного і навчально-матеріального забезпечення освітньої діяльності, як і раніше, залишаються обладнання, оснащення, предметно-ігрове середовище:

- педагогічного процесу;
- усіх видів діяльності дітей; їхнього побуту;
- фізкультурно-оздоровчої, медичної бази;
- бази психолого-педагогічного супроводу розвитку дітей;
- умов праці працівників дошкільного закладу.

Потребують капітального ремонту тіньові навіси, ігрове та спортивне обладнання, асфальтне покриття навколо корпусу дошкільного закладу та на ділянках, продовження роботи по забезпеченню освітнього процесу сучасними мультимедійними засобами (ноутбуками), медичної та фізкультурно-оздоровчої бази.

Окремо доцільно виділити облаштування ігрових майданчиків сучасним ігровим обладнанням на території дошкільного закладу.

5. Аналіз фізкультурно-оздоровчої роботи

Важливим напрямком роботи дошкільного закладу є піклування про збереження здоров'я дитини. У зв'язку з воєнним станом в Україні протягом навчального року батьки не залучалися до фізкультурно-оздоровчих заходів, які проводилися у дошкільному навчальному закладі.

Фізкультурно-оздоровча робота з дітьми велась у відповідності до листів МОН України «Щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи у дошкільних навчальних закладах» від 02.09.2016 № 1/9-456 та “Щодо організації медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти” (від 12.12.2019 №1/9-765).

У дошкільному навчальному закладі створені належні умови для зміцнення фізичного здоров'я дітей. Реалізацію завдань здійснювали у процесі проведення спеціальної діяльності з фізичної культури під час режимних моментів, організованої навчальної діяльності, свят, розваг, прогулянок. Особливу увагу приділяли виконанню корекційно-розвивальної, відновлювальної роботи: розвитку м'язової системи, дрібної моторики рук, корекції опорно-рухового апарату, просторового орієнтування; дотриманню правил техніки безпеки при виборі обладнання та атрибутів.

Медико-педагогічний контроль здійснювався за напрямками:

- контроль за станом здоров'я, нервово-психічного та фізичного розвитку дітей;
- контроль за розвитком рухів і фізичних якостей у дітей;
- нагляд за санітарно-гігієнічними умовами.

Щомісяця, кожної останньої п'ятниці, у дошкільному закладі проводиться День здоров'я згідно тематики і плану проведення. Освітня робота упродовж Дня здоров'я планувалася за тематичним принципом.

Діти в кожній віковій групі ознайомлені з різними емоціями, відповідно віку, знають рухливі, хороводні ігри, пальчикові, дихальні вправи. Знають свій організм, називають і показують свої зовнішні органи: діти молодшого дошкільного віку - (зору, руху, нюху, слуху), діти старшого віку (внутрішні органи і їх функції). Знають, як і для чого потрібно берегти своє здоров'я.

На спеціальних заняттях вихователями використовувався роздатковий та демонстраційний матеріал, ігрові прийоми, індивідуальний підхід та диференційований підхід до дітей. Теми, завдання, зміст та структура занять загалом відповідали віку, розвитку дітей і вимогам програми.

Вихователі груп загального розвитку молодшого і старшого дошкільного віку використовували в валеологічній роботі з дітьми програму Л.Лохвицької і Т.Андрющенко *«Про здоров'я треба знати, про здоров'я треба дбати»*.

Неодмінною частиною діяльності вихователів було проведення інформаційно-просвітницької роботи з батьками з питань фізичного розвитку та здорового способу життя дорослих та дітей, яке проводилось онлайн через різні групи у Вайбері та Фейсбуці.

Заняття з фізичної культури проводили вихователі кожної вікової групи на вулиці і в групових кімнатах у зв'язку з повітряними тривогами. Фізкультурні заняття плануються педагогами відповідно до вимог освітніх програм.

В поточному навчальному році моніторинг рівня фізичного розвитку дітей проводився в кінці навчального року (травень) в молодшій гр. «Веселка», середніх і старших групах загального розвитку (у зв'язку з воєнним станом в Україні). Підсумки моніторингу викладені вище, в розділі 2 - «Результати моніторингу якості освіти». Педагоги знають і чітко усвідомлюють, що фізичний розвиток дошкільнят спрямований, насамперед, на охорону та зміцнення психічного та фізичного здоров'я дітей, підвищення захисних сил організму, виховання стійкого інтересу до рухової активності, звички до здорового способу життя, формування життєво-необхідних рухових умінь, навичок та фізичних якостей (швидкість, спритність, витривалість, гнучкість), формування культури здоров'я.

В старших групах створені належні умови для ефективного здійснення фізкультурно-оздоровчої роботи, для формування, збереження та зміцнення здоров'я дітей. В групах створено розвивальне середовище для фізичного розвитку дітей – фізкультурні осередки. Обладнання та інтер'єр спортивного залу відповідає вимогам, що дає змогу раціонально використовувати його в роботі з дітьми старшого віку та різних рівнів фізичного розвитку дітей. Є нестандартне фізкультурне обладнання, яке зроблено руками вихователів. Все спортивне обладнання відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Але у зв'язку з воєнним станом в Україні спортивна зала ЗДО переоблаштована під «Пункт незламності».

Для занять на свіжому повітрі облаштовано ігровий та спортивний майданчики з необхідною виносною атрибутикою (обручі, кеглі, скакалки, стрічки, м'ячі, дуги, торбинки з піском тощо). Спортивні куточки груп розміщені в доступному для дітей місці. В групі є достатня кількість методичної літератури з фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят.

Вихователями розроблено комплекси ранкової гімнастики, вправи для розвитку рук і пальців, гімнастика для очей, стопи, ніг; сценарії спортивних свят та розваг; комплекси корегуючи вправ, оздоровчі хвилинки, рекомендації щодо організації динамічних пауз, піших переходів в різні пори року. Завдяки цьому у вихователів є можливість грамотно, на достатньому методичному рівні організувати фізкультурно-оздоровчу роботу.

Педагоги в роботі з дітьми керуються перспективно-календарним та поточним плануванням, де належне місце посідає фізкультурно-оздоровча робота. Позитивні наслідки фізкультурно-оздоровчої роботи забезпечуються різноманітністю їх форм.

Щоденно планувалися рухливі ігри.

Щомісяця протягом навчального року в дошкільному закладі проводилися Дні здоров'я.

З метою збереження та зміцнення здоров'я дошкільнят регулярно проводилися малі форми фізичного виховання. Це фізкультурні хвилинки, психогімнастика, дихальні та звукові вправи та інше.

Значна увага протягом навчального року приділялася питанню з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності вихованців. Робота в цьому напрямку здійснювалася згідно вимог Базового компоненту дошкільної освіти (державного Стандарту), за парціальною програмою з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності Л. Лохвицької «Про себе треба знати, про себе треба дбати». Згідно Плану роботи ЗДО проводилися Тижні безпеки, до яких склалися плани підготовки до Тижня безпеки та плани проведення Тижня в усіх вікових групах дошкільного закладу.

6. Аналіз медичного обслуговування та харчування

Медичне обслуговування дітей закладу забезпечують досвідчені старші медичні сестри - Ліфіренко В.Д. (стаж роботи на посаді – 56 років) та Шевченко О.І. (стаж роботи – 21 рік).

Вивчення процесів функціонування у ЗДО медичного обслуговування було направлено на контроль за проведенням якості прибирання до і після присутності дітей, якості питної води та освітлення, дотримання температурного режиму у групових кімнатах, відповідності одягу дітей температурі повітря; за станом вакцинації дітей і працівників; за організацією та проходженням щорічних медичних оглядів працівників закладу відповідно до графіку; станом

профілактики педикульозу; за проведенням санітарно-просвітницької роботи серед педагогів та батьків щодо здорового способу життя, профілактики гострих кишкових захворювань, харчових отруєнь тощо.

Протягом року саме турбота про здоров'я наших вихованців була і лишається одним із пріоритетів роботи дошкільного навчального закладу, тому передусім перед вихователями поставлено завдання вибору найбільш оптимальних засобів виховання і навчання дітей з метою покращення їх фізичного розвитку та стану здоров'я. Велику увагу протягом навчального року колектив дошкільного закладу приділив формуванню здоров'язберігаючої компетенції дітей. Дитину оточували кваліфіковані педагоги, практичний психолог, старші медичні сестри, медична сестра ЛФК, які підтримували інтерес кожної дитини до власного здоров'я.

У зв'язку з об'явленням воєнного стану в Україні, роботою дошкільного навчального закладу у змішаному форматі, харчування дітей не передбачено.

У разі відновлення діяльності закладу у звичному форматі, організація харчування дітей у закладі буде підпорядкована чинним вимогам, нормам і порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених Постановою КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та окремих показників якості харчових продуктів.

Дошкільний заклад має медичний кабінет. Його обладнання в основному відповідає нормативним вимогам. Однак, медичний кабінет недооснащено:

- ❖ набором скіаскопічних лінійок;
- ❖ поліхроматичними таблицями для дослідження кольоровідчуття;
- ❖ киснем для кисневої подушки;
- ❖ маскою гумовою лицьовою;
- ❖ дзеркальним офтальмоскопом;
- ❖ ношами.

7. Аналіз результатів роботи психологічної служби

План роботи практичного психолога був підпорядкований напрямкам роботи закладу дошкільної освіти впродовж року з урахуванням основних завдань практичного психолога на 2023/2024 навчальний рік та з урахуванням вимог до психолого-педагогічного супроводу усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Робота практичного психолога проводилася за 3-ма напрямками:

1. Адаптація дітей до умов ДНЗ.
2. Соціально-психологічна готовність дитини до школи.
3. Рівень розвитку дітей спеціальних груп та груп загального розвитку.

Організаційно-методична робота впродовж даного періоду мала на меті спланувати, визначити та реалізувати важливі питання психолого-педагогічного супроводу вихованців всіх вікових груп у змішаному форматі. А також підготувати виступи для засідань педагогічної ради, консультацій для педагогів та батьків ЗДО; проведення семінарів-практикумів; конспектів індивідуальних занять для дітей різних категорій для зустрічей; наповнення контенту на веб-сайті ЗДО - «Сторінка практичного психолога»; підготовки матеріалів щодо профілактики стресів у дітей та дорослих під час війни, порад для батьків щодо організації розвиткових форм взаємодії індивідуального характеру в сім'ї.

Протягом навчального року практичний психолог Компанець К.М. забезпечувала психологічний супровід процесу навчання та виховання дітей груп загального розвитку та дітей з ООП. Проводила тренінги та психогімнастику для зняття чи значного зменшення нервово-емоційного напруження у дітей та членів колективу, здійснювала профілактику та організовувала корекційну роботу, спрямовану на гармонізацію розвитку дитини та взаємодії з оточуючим, стимулювала її потенційні можливості, з'ясовувала психологічні труднощі; у разі потреби, ознайомлювала батьків і педагогів з результатами психолого-педагогічного обстеження, зафіксованими протоколом, професійно коментувала їх; розробляла рекомендації щодо роботи з конкретною дитиною; психологічні обстеження проводилися індивідуально, результати не розголошувалися.

Під її керівництвом діяв консультативний пункт *«Консультує психолог»* для батьків дітей, які відвідують дошкільний навчальний заклад з проблем розвитку навчання та виховання дітей раннього та дошкільного віку.

Проводилась корекційно-розвиткова та розвиткова робота з дітьми всіх вікових груп, а також з дітьми груп з ООП. Під час короткотривалих освітніх зустрічей використовувались вправи з метою профілактики тривожних станів, порушень у поведінці та розвитку, зменшення імпульсивності, агресивності.

З метою визначення проблем у розвитку емоційної сфери, діагностична робота у середній групі «Калинка» проводилась за методикою З.С.Карпенко за запитом.

Плановою діагностичною роботою з визначенням коефіцієнту сформованості компонентів психічного розвитку за методикою В.Манової-Томової були охоплені діти до 3-х років. На підставі отриманих результатів були надані конкретні рекомендації педагогам та батькам щодо подальшої роботи.

Згідно з Планом роботи практичним психологом Компанець К.М. у травні 2024 року була проведена діагностика готовності дітей до навчання в школі за діагностичною методикою «Чарівні перетворення». Всього діагностикою було охоплено 31 дитина віком 5,6-6 років груп: «Джерельце», «Барвінок», «Бджілка», з них: 16 хлопчиків (52%) та 15 дівчаток (48%). Необстеженими залишилося 2 дітини, оскільки вони не відвідували ЗДО у зв'язку із сімейними обставинами та воєнним станом.

Результати діагностики включали в себе показники розвитку вмінь та навичок дитини за такими протоколами:

- протокол № 1- «Придумай гру з іграшкою»;
- протокол № 2 – «Шлях до чарівної скриньки»;
- протокол № 3 – «Чарівні перетворення фігури»;
- протокол № 4 – «Оцінювання сформованості довільної регуляції дій дитини під час взаємодії та виконання усіх завдань».

За результатами обстеження зроблено такий висновок: 21 дитина (68%) продемонстрували повну сформованість готовності до навчання в школі. Освітній та виховний вплив дорослого на цих дітей має здійснюватися без змін до їх запланованої діяльності; 9 дітей (29%) продемонстрували достатній рівень сформованості показників готовності до школи. Освітня взаємодія з дітьми продовжується за орієнтирами освітньої та виховної роботи закладу освіти; 1 дитина (3%) продемонструвала, що готовність до навчання знаходиться наразі на стадії формування і є потреба в активізації певних розвивальних впливів.

Практичним психологом з вересня 2023 р. по травень 2024 р. проводилась робота з дітьми з ООП.

З метою вивчення актуального стану дітей, перспектив розвитку та розробки конкретних форм і методів психолого-педагогічного супроводу проводились психолого-педагогічні консилиуми (ППК): *2 рази на рік* в групах старшого дошкільного віку (*лютий, травень*), в групах з порушенням мовлення (*вересень, квітень*) і в групі раннього віку (*жовтень, березень*).

Подальша робота практичного психолога буде направлена на просвітницьку, діагностичну, профілактичну діяльність з усіма учасниками освітнього процесу, на корекційно-розвиткову роботу з дітьми з урахуванням рекомендацій МОН «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році» №1/12492-23 від 21.08.2023.

Позитивним результатом роботи психолога слід вважати:

- швидку адаптацію дітей до садка;
- добру готовність старших дошкільників до навчання в школі;
- підвищення знань, умінь та психологічної зацікавленості педагогічного колективу.

Узагальнюючи результати роботи психологічної служби ДНЗ, можна зробити висновок, що психологічне забезпечення відповідає належному рівню.

Але поряд з цим необхідно звернути увагу на систематичність, планомірність, удосконалення просвітницької роботи серед педагогів та батьків, розвиток емоційного інтелекту дітей і педагогів, на підвищення рівня показників стресостійкості.

Отже можна зробити загальний висновок, що для реалізації завдань із зміцнення фізичного і психічного здоров'я, формування ціннісного ставлення

дитини до свого здоров'я, інтересу до здорового способу життя в ДНЗ створені необхідні умови.

Пріоритетними завданнями роботи практичного психолога на 2024/2025 навчальний рік є:

- з метою надання практичної, соціальної та емоційної підтримки учасникам освітнього процесу постійно моніторити стан та мати інформацію щодо психологічного впливу травматичних інцидентів, своєчасно реагувати та включати питання подолання наслідків травматичних інцидентів до плану роботи;
- варто провести дослідження дітей усіх вікових груп з метою оцінки ефективності та доцільності психологічного супроводу;
- за результатами аналізу запитів учасників освітнього процесу до практичного психолога, виокремити основні напрями проблемних питань, а саме: психологічний супровід дітей із сімей учасників бойових дій, психологічний супровід дітей із сімей, які мають статус внутрішньо переміщених осіб (ВПО), допомога дітям та сім'ям, які постраждали у військових конфліктах; психологічний супровід та системна робота щодо успішної соціалізації дітей з ООП; надавати психологічну допомогу учасникам освітнього процесу в умовах військових дій з метою збереження їхнього психічного здоров'я та профілактики емоційного вигорання; основний зміст просвітницької роботи спрямувати на:
 - ✚ ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу;
 - ✚ інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;
 - ✚ формування у здобувачів освіти національних та європейських цінностей;
 - ✚ ознайомлення учасників освітнього процесу із загрозами, які може нести інтернет (шахрайство, спам, кібербулінг тощо);
 - ✚ ознайомлення учасників освітнього процесу із алгоритмом дій у разі увімкнення сигналу повітряної тривоги;
 - ✚ популяризація ненасильницької моделі поведінки;
 - ✚ ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.

8. Аналіз результатів співпраці закладу дошкільної освіти та школи, взаємодії з сім'єю, з громадськістю

Налагодження партнерських відносин та взаємодія педагогів з родинами у закладі упродовж року вибудовувалась у такий спосіб:

- офлайн-консультування батьків;
- налагодження комунікації з батьками у закритих групах у соціальних мережах Viber, Facebook, Telegram, де викладають для батьків результати своєї

освітньої роботи з дітьми у вигляді фото, відео, порад, рекомендацій, консультацій тощо;

- інформування батьківської спільноти про перебіг освітньої діяльності за змішаною формою у відкритих соціальних групах;
- просвітницька робота з батьками дітей, які по різних причинах не відвідують дошкільний заклад, щодо виконання різних завдань, своєчасних прогулянок дітей на свіжому повітрі, щоденного виконання ранкової гімнастики та ігрових вправ на стимуляцію рухової активності.

Упродовж навчального року інформація про організацію і перебіг освітнього процесу в закладі систематично доводилась всіма вихователями груп та спеціалістами до батьків через відкриті групи у соціальній мережі Facebook, вихователем-методистом постійно оновлювався контент сайту ЗДО, завідувачем - соціальна група «Дошкільний навчальний заклад № 9 «Десняночка»» (<https://www.facebook.com/groups/108858901177743/>).

Щоб діти, які знаходились за межами країни, або діти, які за інших причин не відвідували заклад освіти, не залишилися поза освітнім процесом, педагоги підтримували з батьками зворотний зв'язок. Оперативний зворотний зв'язок надавав можливість педагогам не лише перебувати в тісній взаємодії з цими дітьми і батьками, а і вчасно виявляти певні проблеми, які виникали в діяльності дітей.

Через вибрані канали комунікації батьки, наприкінці кожного тижня, надсилали педагогам фото про реалізацію освітніх ідей, які батьки отримали від педагогів, про практичну діяльність дітей, роботи дітей, ігри. Була домовленість – не тиснути на батьків, не перевантажувати їх. Пропонувалось надсилати зворотний зв'язок лише за їхньою згодою і бажанням.

Вихователі груп долучали батьків разом з дітьми до благодійних акцій та марафонів:

- «Подаруй оберіг захиснику та захисницям України» (діти старших груп взяли участь у майстер-класі від волонтерського центру з виготовлення оберегів для захисників і захисниць України);
- Акція "Жменька каштанів" (педагоги, дошкільнята, батьки закладу відгукнулися на запрошення волонтерів долучитися до збору каштанів та принести жменьку до центру. Зібрані каштани здали у спеціальні пункти прийому, а на виручені кошти були придбані буржуйки для ЗСУ);
- Акція "Подаруй крихітку щастя дитині" (в Міжнародний День Волонтера дошкільнята долучились до волонтерських справ: виготовляли своїми руками символічні подарунки та малювали малюнки для дітлахів з деокупованих територій України);
- Акція "Українська книжка для дітей Ізюма" (діти, батьки, педагоги закладу долучились до цільового збору дитячих книжок для дітей Ізюма);

○ Акція "Зігрій бійця своїм теплом" (діти старших груп взяли участь у самостійному виготовленні окопних свічок у волонтерському центрі).

Такі форми роботи надали можливість педагогам тримати живий зв'язок з батьками та громадськими організаціями; сприяли більш якісному виконанню освітніх завдань; надали можливість дітям контактувати не лише з друзями, а і з дорослими в різних життєвих ситуаціях, що позитивно вплинуло на формування у дошкільників соціального здоров'я.

Упродовж року підтримувався тісний зв'язок з соціально незахищеними сім'ями: вчасно зроблений облік, створений банк соціальних паспортів сімей, з початком воєнних дій систематично проводиться моніторинг щодо місця перебування та вимушеного переселення всіх вихованців закладу.

Організація освітнього процесу з дітьми, родини яких через небезпеку змінили місце проживання й перебувають за кордоном, потребує ретельного опрацювання. В 2024/2025 навчальному році варто налагодити зв'язок із усіма батьками і за їх сприяння залучити дітей до української освіти. У разі неможливості їхньої участі в дистанційному форматі освітнього процесу педагогам доречно порекомендувати батькам освітні ресурси. З цією метою Міністерство освіти і науки України спільно з партнерами розробляють та доповнюють матеріали на платформі Міністерства освіти і науки України «Сучасне дошкілля під крилами захисту», щоб діти з допомогою батьків мали змогу навчатися, перебувати в українському освітньому полі, формувати свою патріотичну позицію і соціальногромадянську компетентність.

Важливо правильно організувати взаємодію з батьками дітей ВПО. Під час спілкування з дітьми з родин внутрішньо переміщених осіб, які спілкуються рідною (не українською) мовою, варто враховувати ступінь розуміння ними української мови. Популяризація української мови має бути пріоритетом, проте українізація має бути лагідною.

Дошкільний заклад продовжує співпрацювати з з комунальною установою «Шосткинською загальноосвітньою школою І-ІІІ ст. № 5» **Шосткинської міської ради**. Спільний План передбачає роботу дошкільного закладу по формуванню мотиваційної готовності старших дошкільників до навчання в школі (бесіди, екскурсії, спільні з першокласниками свята, розваги, акції); методичну роботу (консультації для педагогів дошкільного закладу і вчителів школи, тематику спільних педагогічних рад, взаємовідвідування вихователями уроків в першому класі та вчителями занять у групах дітей старшого дошкільного віку), роботу з батьками дітей старшого дошкільного віку та першокласників.

У зв'язку з воєнним станом в Україні не було такої тісної співпраці педагогічного колективу ДНЗ взаємовідвідувань, спільних свят, розваг в поточному навчальному році не було. Але вчителі початкових класів відвідували старші групи закладу освіти і працювали з дітьми і батьками.

Діяльність співпраці обмежилась організаційною та методичною роботою, взаємодією з батьками через індивідуальні форми роботи. Пріоритет надавався організації психологічної, методичної підтримки педагогічних працівників; підтримці дітей та батьків у складних ситуаціях; надання педагогами обох закладів різних видів психолого-педагогічної підтримки дітям, батькам; здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей щодо підготовки їх до навчання у школі.

Вихователі груп старшого дошкільного віку, підвищуючи рівень мотиваційної готовності дітей до навчання в школі, знайомили дітей з правилами поведінки учнів, читали літературні твори, проводили бесіди, ігри, екскурсії на територію школи.

Ключовою ідеєю подальшої співпраці є прийняття за основу положення Стандарту дошкільної освіти України (ред. 2021 р.) щодо вимог до основних компетентностей здобувача освіти, які корелюють із Стандартом початкової освіти та в такий спосіб забезпечують можливість дотримання принципів наступності та узгодженості освітніх впливів на особистість на різних ланках здобуття освіти впродовж життя та використання у роботі нового інструментарію оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи – комплексу діагностичних завдань «Чарівні перетворення».

Випускники дошкільного навчального закладу (групи загального розвитку «Барвінок» і «Бджілка», і група для дітей з порушенням мовлення «Джерельце») **38** дітей, мають необхідну як загальну (фізичну, інтелектуальну, особистісно-вольову), так і спеціальну готовність (включаючи засвоєння предметних знань, умінь, навичок), підготовку до навчання в школі за результатами моніторингу і оцінювання готовності дитини старшого дошкільного віку до навчання в умовах реформування української школи за діагностичною методикою «Чарівні перетворення».

Облік дітей

На виконання Листа МОН України від 17.12. 2008 року №1/9-811 «Про здійснення соціально-педагогічного патронату», систематично ведеться робота щодо обліку охоплення дітей мікрорайону дошкільною освітою. Станом на 01.01.2024 року на території мікрорайону проживають віком від 0 до 6 років **114** дітей, з них:

Вік дитини	Кількість дітей	Охоплено дошкільною освітою	Не охоплено дошкільною освітою
0 років	0	0	0
1 рік	13	4	11

2 роки	27	10	17
3 роки	24	19	5
4 роки	18	16	2
5 років	32	32	0
6 років	0	0	0
Усього	114	81	33

Охоплено освітою – **81** дитина – **71%**.

Не охоплено дошкільною освітою – **33** дитини – **29%**.

На виконання Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально – виховного процесу» від 06.07.2010 року №2442-V1, педагогами, які вели облік встановлено, що діти 5-річного віку, які проживають у межах визначеного для дошкільного закладу мікрорайону (33 дитини), охоплені дошкільною освітою.

Складено та оформлено в електронному та паперовому варіантах персоналізований список, розподілений за роками народження, який щорічно оновлюється та доповнюється.

Своєчасно та систематично доводиться інформація до мешканців мікрорайону з питань режиму роботи закладу та його функцій, організації роботи у вікових групах за допомогою сайту дошкільного навчального закладу.

Дошкільний навчальний заклад забезпечено нормативно-правовими документами з питань соціального захисту дітей.

Протягом року в дошкільному закладі проводилася робота з соціально незахищеними сім'ями: щомісяця уточнювалися списки сімей пільгових категорій, проводилося обстеження сімей, за результатами яких склалися акти, надавалися в управління освіти.

9. Аналіз роботи щодо охорони здоров'я учасників освітнього процесу, попередження травматизму

Дошкільний навчальний заклад є державним закладом, у якому суворо дотримуються вимоги, щодо забезпечення прав дитини, які закріплені у основних державних документах: Конституції України; Конвенції ООН про права дитини; Закону України «Про охорону дитинства». Діяльність адміністрації спрямована на виховання в учасників освітнього процесу ЗДО якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях.

Певна робота проводилася з дітьми та їх батьками щодо попередження дитячого травматизму. Випадків дитячого травматизму під час організації освітньо-виховного процесу протягом року не зафіксовано.

Згідно з річним планом роботи та з метою закріплення отриманих теоретичних знань про небезпеки, що трапляються, або можуть виникнути на відповідній території, про їх причини, наслідки для людей і навколишнього середовища та відпрацювання практичних дій з особистої безпеки і захисту дітей під час надзвичайних ситуацій в ДНЗ в листопаді, лютому та квітні проведено Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, де діти та працівники закладу відпрацьовували дії під час виникнення надзвичайних ситуацій. Протягом Тижнів безпеки педагогічні працівники провели з дітьми тематичні заняття з техніки безпеки дошкільників, читання з дітьми творів художньої літератури на дану тематику, підготували консультації, наочний матеріал для батьків з питань формування безпечної поведінки в різних ситуаціях.

В ЗДО, для проведення роботи з дітьми з проблем безпеки життєдіяльності, у методичному кабінеті є достатня кількість дидактичного матеріалу: демонстраційні картинки, дидактичні настільні ігри, добірки тематичної художньої літератури. Належна робота з профілактики нещасних випадків проводиться під час занять у вигляді різноманітної освітньої роботи. На нарадах при завідувачеві ЗДО постійно розглядались питання щодо попередження дитячого травматизму. Організація догляду за дітьми відбувається під постійним контролем адміністрації та старшої сестри медичної.

Відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці» адміністрація закладу спільно с профспілковим комітетом працюють над впровадженням державної політики в галузі охорони праці, яка базується на принципі пріоритету життя і здоров'я працівників та дітей відповідно до створення безпечних умов праці, навчання та виховання.

Протягом року систематично видавалися накази з охорони праці, проводились інструктажі з техніки безпеки, навчання по дотриманню ТБ. Результати перевірок з дотриманням вимог охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки розглядались на оперативних, виробничих нарадах. За наслідками контролю видаються довідки та відповідні накази.

У жовтні 2023 року заключений новий колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом закладу дошкільної освіти на 2023-2027 роки.

Колективний договір укладений на основі чинного законодавства України, прийнятими сторонами зобов'язань, і є локальним правовим актом, який регулює виробничі, навчальні, трудові і соціально-економічні відносини на основі узгоджених інтересів працюючих і уповноваженого власником органу – адміністрації ЗДО № 9.

Для працівників розроблені і видані на руки інструкції охорони праці, та посадові інструкції, які зберігаються на робочих місцях.

У закладі працює офіційний веб-сайт закладу - <http://десняночка.укр/>. На Інтернет-сайті, відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», оприлюднювалася публічна інформація, інформація про організацію освітнього процесу, надавалися корисні поради спеціалістів, розміщувалися оголошення та інформація про цікаві події в житті дітей, досягнення та успіхи дошкільників, фінансові звіти.

Для виявлення дітей пільгового контингенту у вересні 2023 року було проведено соціальне опитування сімей. Складений соціальний паспорт ЗДО № 9. Були розроблені відповідні напрямки роботи з дітьми, батьки яких знаходяться у ВСУ, із переміщених сімей, із багатодітних сімей, сімей, діти яких потребують соціальної підтримки. З батьками та членами родин проведена роз'яснювальна робота, щодо права користування пільгами. Протягом року сім'ям надавались офлайн- та онлайн-консультації вихователями, практичним психологом, вузькими спеціалістами.

10. Підсумки роботи за рік

Як засвідчив аналіз діяльності закладу дошкільної освіти за минулий навчальний рік, проведена системна та послідовна управлінська, методична та організаційно-педагогічна робота сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік, проте негативні корективи у діяльність дошкільного закладу вніс воєнний стан, оголошений в Україні.

Робота в закладі буде здійснюватися відповідно до всіх вищеназваних документів МОН України.

Дошкільний навчальний заклад працює за оздоровчим пріоритетним напрямком.

У 2024/2025 навчальному році педагогічні працівники ЗДО можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами, що визначені «Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800. Звертаємо увагу, що педагогічні працівники мають право самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Забезпечення змісту дошкільної освіти у закладі в 2024/2025 навчальному році здійснюватиметься відповідно до БК дошкільної освіти (державного Стандарту дошкільної освіти) та буде реалізуватися згідно з освітніми програмами розвитку дітей та навчально-методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку Міністерством освіти і науки України, чинними нормативними документами щодо організації освітньої діяльності в закладах дошкільної освіти.

Завдання на поточний навчальний рік та оздоровчій період

Виходячи з аналізу освітньої та методичної роботи у 2022/2023 навчальному році, враховуючи досягнення і перспективи, методичні рекомендації ОППО та управління освіти Шосткинської міської ради, діяльність педагогів буде спрямовано на виконання законів: *«Про освіту»*, *«Про дошкільну освіту»*, *«Про охорону дитинства»*; Закону України *«Про забезпечення функціонування української мови як державної»*; Указу Президента України від 13.10.2015 № 580/2015 *«Про стратегію національно-патріотичного виховання дітей та молоді на 2016-2020 роки»* (оновлену), *Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти)*, *Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді* (затверджено наказом МОН України від 16.06.2015 № 641), *Типового положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу*; *Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів* (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), *Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності* (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), наказів МОН України *«Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»* (від 15.08.2016 № 974), *«Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»* (від 26.12.2017 № 1669); листів: МОН України від 02.04.2022 №1/3845-22 *«Про рекомендації для працівників ЗДО на період дії воєнного стану в Україні»*; від 25.03. 2022 № 1/4428-22 *«Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях»*; від 09.12.2019 №1/9-750 *«Щодо освітніх програм у закладах дошкільної освіти»*; від 03.07.2009 року №1/9-455 *«Планування роботи в дошкільних навчальних закладах»*; від 15.06.2022 № 1/6435-22 *«Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»*; ДСНС України від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 *«Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»*; методичних рекомендацій *«Щодо визначення освітніх труднощів та рівнів підтримки у дітей раннього та дошкільного віку»* від 2 грудня 2021 року; *«Про організацію національно-патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах»* (лист від 25.07. 2016 № 1/9-396), *«Щодо організації взаємодії закладів дошкільної освіти з батьками вихованців»* (лист від 25.07. 2016 № 1/9-396), *«Щодо забезпечення наступності дошкільної та*

початкової освіти» (лист від 19.04. 2018 № 1/9-249), *“Про застосування державної мови в освітньому процесі”* (від 17.09.2019 №1/9-581), *“Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками”* (від 12.12.2019 №1/9-766), *«Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів»* (від 20.06.2023 № 1/8820-23), *«Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2023/24 року»* (від 17.05.2023 №1/6990), Наказу Міністерства освіти і науки України *«Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»* (від 26.12.2017 № 1669), інших нормативно-правових актів.

Буде базуватися на вимогах листа МОН України від 28 серпня 2024 року *“Рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти на 2024/2025 навчальний рік”*.

Педагогічний колектив дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 9 „Десняночка” продовжуватиме роботу над науково–методичною проблемною темою *«Постійне підвищення рівня професійної майстерності і інноваційної культури кожного педагога, формування цілісної, національно свідомої, творчої, життєво компетентної особистості в умовах інноваційного розвитку дошкільної освіти»* та визначає на **2024/2025** навчальний рік такі пріоритетні завдання:

- ❖ Створювати належні умови для отримання дітьми якісної дошкільної освіти через компетентність і практичну готовність педагогів працювати в умовах *реалізації особистісно орієнтованої моделі* дошкільної освіти шляхом *впровадження інноваційних педагогічних технологій* з метою реалізації принципів гуманізації та індивідуалізації, інтегративності педагогічного процесу в дошкільному навчальному закладі.
- ❖ Реалізувати завдання **освітньої лінії «Гра дитини»** Базового компонента дошкільної освіти – Державного стандарту дошкільної освіти через розвиток у дітей творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та формування у них стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації своїх пізнавальних, соціальних, моральних, естетичних потреб в ньому.
- ❖ Продовжувати здійснювати роботу з *формування природничо-екологічної компетентності* дошкільника через всі специфічно дитячі види діяльності: ігрову, пізнавальну, образотворчу, трудову, пошуково-дослідницьку.
- ❖ Удосконалювати освітній процес щодо *формування соціально-громадянської, мовленнєвої, мистецько-творчої компетентностей* дітей дошкільного віку шляхом упровадження інноваційних методик і технологій.

❖ Продовжувати *формувати* у дітей дошкільного віку *навички здорового і безпечного способу життя* шляхом цілісного, системного, послідовного запровадження освітнього процесу в умовах воєнного стану.

Шляхи реалізації завдань:

- Блочно-тематичне планування.
- Організація розвивального середовища.
- Інтеграція різних видів діяльності.
- Використання в освітньому процесі інноваційних технологій.
- Співпраця з родинами вихованців.

Завдання педагогічного колективу на літній оздоровчий період 2024 року:

Оздоровчі завдання:

1. Створити умови для якісного проведення оздоровлення дітей в умовах воєнного стану влітку 2024 року шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.
2. Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дитини, формування інтересу та позитивного ставлення до рухової активності, здорового способу життя та свідомого ставлення до свого здоров'я.
3. Реалізувати систему загартовуючих і оздоровчих заходів, спрямованих на оздоровлення і фізичний розвиток дітей через активне використання природних ресурсів: сонця, повітря та води в умовах послаблення карантину.
4. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей засобами музики, театралізованої, художньо-мовленнєвої та ігрової діяльності як засобів виховання творчої особистості дошкільника.
5. Створити систему засвоєння знань сенсорно-пізнавального, соціального і природничого циклу та сприяти формуванню потреби до пізнання світу і людини для інтелектуального розвитку дошкільників.
6. Забезпечити дотримання протиепідемічних заходів, санітарних норм, техніки безпеки, протипожежних заходів, порядку проведення виховних заходів під час оздоровчого в умовах воєнного стану влітку 2023 року.
7. Забезпечити наявність засобів медичного обслуговування, першої медичної допомоги.
8. Консолідувати зусилля педагогів, сім'ї та громадськості щодо поліпшення всебічного виховання і навчання дітей та зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, активної життєвої позиції та власної безпеки.

Розділ 2.

Структура колегіального управління

№ за/п	Тема запланованого заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма відображення	Відм. про вик.
1	2	3	4	5	6
2.1. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ					
1.1.	1. Організація роботи ЗДО щодо створення безпечних і комфортних умов перебування дітей у закладі, охорону праці, пожежну безпеку в ЗДО в умовах воєнного стану	09.09.24р.	Завідувач	Інформація	
1.2.	Про першочергові заходи з профілактики травматизму невиробничого характеру		Завідувач	Інформація	
1.3.	Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку та затвердження графіків роботи працівників			Графіки роботи	
1.4.	Про посадові інструкції працівників дошкільного закладу			Інструкції	
2.1.	Про стан захворюваності за 2024 рік	06.01.25р.	Старша медсестра	Аналіз	
2.2.	Про стан травматизму учасників навчально-виховного процесу		Завідувач	Аналіз	
2.3.	за підсумками 2024 року Про аналіз дотримання вимог санітарного регламенту в ДНЗ		Старша медсестра	Інформація	
3.1.	Про підготовку дошкільного закладу до роботи у весняно-літній період	07.04.25р.	Завідувач	Аналіз	
3.2.	Про підготовку і організацію літнього оздоровлення дітей.		Завідувач	план роботи,	
3.3.	Про попередження травматизму та запобігання інфекційних захворювань в літній період.		Старша медсестра	наказ Інформація	
4.1.	Звіт керівника про результати самооцінювання діяльності закладу за напрямками «Освітнє середовище» і «Педагогічна діяльність»	26.05.25р.	Завідувач	Інформація	

1	2	3	4	5	6
2.2. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ					
1.1.	Про підсумки літнього оздоровлення дітей 2024 року	10.09.24р.	Завідувач	Інформація	
1.2.	Про стан матеріально-технічного забезпечення дошкільного навчального закладу		Завідувач	Аналіз	
2.1.	Про ведення ділової документації згідно Примірної інструкції з діловодства	08.10.24р.	Завідувач	Аналіз	
2.2.	Про підготовку дошкільного навчального закладу до роботи в осінньо-зимовий період			План	
3.1.	Про роботу з дітьми соціально-незахищених верст населення	05.11.24р.	Завідувач	План	
3.2.	Про використання енергоресурсів, заходи щодо економного використання			Аналіз	
4.1.	Про стан пожежної безпеки в ДНЗ	03.12.24р.	Завідувач	План	
4.2.	Про дотримання режиму дня та режиму прогулянок.		Методист	Інформація	
4.3.	Виконання інструкції з охорони життя і здоров'я дітей	17.12.24р.	Завідувач	Інформація	
4.4.	Про завдання цивільного захисту у 2025р.		Завідувач	План	
5.1.	Про роботу з профілактики ковіду, грипу та ГРВІ у дітей	07.01.25р.	Завідувач	Інформація	
5.2.	Про цільове використання залучених коштів за I півріччя		Голова ПК	Інформація	
5.3.	Дотримання трудової дисципліни працівниками ЗДО.				
6.1.	Про результати роботи дошкільного навчального закладу за 2024 рік та завдання на наступний 2025 рік з цивільного захисту	11.02.25р.	Завідувач	Інформація	
6.2.	Про організацію харчування та здійснення контролю за харчуванням дітей у дошкільному навчальному закладі		Старша медсестра	Аналіз	
7.1.	Звіт комісії з охорони праці	04.03.25р.	Завідувач	Інформація	
7.2.	Аналіз виконання колдоговору		Профорг	План	

1	2	3	4	5	6
7.3. 7.4.	Про медичний огляд в ДНЗ Про стан фізичного розвитку дітей в дошкільному закладі	18.03.25р.	Старша медсестра	Інформація Аналіз	
8.1. 8.2.	Про стан ігрового, спортивного обладнання та тіньових навісів Про результати моніторингу рівня розвитку дітей спеціальних груп: ЗПР, ОРА, зі складними вадами розвитку	08.04.25р.	Методист Завідувач Завідувач Вузькі спеціалісти	Інформація Аналіз	
8.3. 8.4.	Про роботу на клумбах і квітниках Зміцнення матеріальної бази дитячих ігрових майданчиків: завдання на перспективу	15.04.25р.	Завідувач Осадча М.А.	Аналіз Інформація	
9.1. 9.2. 9.3.	Про результати проведення тижня з охорони праці Психологічний клімат у колективі закладу. Про проведення інструктажів на робочому місці на період ремонтних робіт у ЗДО	06.05.25р.	Старша медсестра Методист Завідувач Практичний психолог	Аналіз Аналіз Аналіз	
9.4. 9.5. 9.6	Про підготовку дошкільного закладу до роботи в 2025/2026 навчальному році Про цільове використання залучених коштів за II півріччя Про результати роботи ЗДО щодо створення безпечних і комфортних умов перебування дітей у закладі.	20.05.25р.	Завідувач Голова ПК Завідувач	Заходи Інформація Аналіз	
2.3. НАРАДИ ПРИ ЗАВІДУВАЧЕВІ					
1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Про стан огляду городів всіх вікових груп Про здобуття дошкільної освіти дітьми з особливими потребами Про затвердження графіків роботи вузьких спеціалістів Про організацію дослідницької роботи на городі та у квітнику	Вересень (перша декада)	Осадча М.А. Осадча М.А. Осадча М.А. Васильєва Н.А.	інформація, оцінка, обговорення, рекомендації	
2.1. 2.2.	Про стан обліку дітей від 0 до 7 років по мікрорайону Про участь педагогів в засіданнях міських МО	Вересень (друга декада)	Васильєва Н.А. Осадча М.А.		

1	2	3	4	5	6
2.3.	Про стан готовності груп до нового навчального року		Осадча М.А.		
1.1. 1.2. 1.3.	Про дотримання режимів прийому дітей, провітрювання та вологого прибирання Про результати моніторингу фізичного розвитку дітей старшого і середнього віку на початок навчального року Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху	Жовтень <i>(перша декада)</i>	Методист Методист Завідувач	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	
2.1. 2.2. 2.3.	Затвердження сценаріїв до осінніх свят Про стан захворюваності дітей за III квартал Про учасників освітнього процесу ЗДО	Жовтень <i>(друга декада)</i>	Васильєва Н.А. Ліфіренко В.Д. Завідувач	інформація, оперативна оцінка, обговорення,	
1.1. 1.2. 1.3.	Про стан корекційно-відновлювальної роботи в спецгрупі з порушенням ОРА за I квартал Про підготовку і проведення Тижня толерантності Про стан проведення осінніх свят	Листопад <i>(перша декада)</i>	Тарасюк Н.А. Психолог Осадча М.А.	інформація, оперативна оцінка, обговорення,	
2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5.	Про стан відвідування дітьми дошкільного закладу та стан ведення Журналу відвідування Про результати проведення Тижня безпеки «Як уникнути неприємностей» Про результати оперативного контролю за проведенням ранкових зустрічей Про результати конкурсу-огляду на кращий куточок природи в гупах загального розвитку (4-й, 5-й, 6- рік) і в спеціальних групах «Мережана хатка» (для дітей із ЗПР) і «Джерельце» (для дітей із порушенням мовлення)	Листопад <i>(друга декада)</i>	Осадча М.А. Васильєва Н.А. Осадча М.А. Ліфіренко В.Д.	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	

1	2	3	4	5	6
1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Про підготовку до проведення Зимових свят. Про стан ведення щоденників підвищення професійного рівня педагогів Про дотримання правил безпеки під час організації новорічних свят Виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом)	Грудень (перша декада)	Осадча М.А. Васильєва Н.А. Васильєва Н.А. Завідувач Осадча М.А.	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	
2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	Про стан корекційно-відновлювальної роботи з дітьми групи ЗПР «Мережана хатка» за I півріччя Про стан корекційно-відновлювальної роботи з дітьми групи «Росинка» (ПОРА) за I півріччя Про результати проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насилля» Про результати виставки поробок «Різдвяні інсталяції»	Грудень (друга декада)	Шалда О.О. Шуда О.В. Практ. психолог Васильєва Н.А.	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	
1.1. 1.2. 1.3. 1.4. 1.5.	Про стан корекційно-відновлювальної роботи спеціальної групи зі складними вадами розвитку «Лісова пісня» за I півріччя Про моніторинг основних компетенцій дітей молодшого, середнього і старшого дошкільного віку за I півріччя Про підсумки проведення Зимових свят Про результати моніторингу обстеження рівня музичних здібностей дітей груп середнього і старшого дошкільного віку за I півріччя Про організацію та проведення ранкової гімнастики, загартування дітей в умовах дії воєнного стану	Січень (перша декада)	Швабська Т.М. Васильєва Н.А. Осадча М.А. Васильєва Н.А. Журавель О.В. Осадча М.А. Ліфіренко В.Д.	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	

1	2	3	4	5	6
2.1. 2.2. 2.3. 2.4.	Про стан роботи зі зверненнями громадян у 2024 році Про проведення зимових канікул в дошкільному закладі Про стан відвідування ЗДО і захворюваності дітей за I квартал Про сприяння інформаційно-просвітницького простору відкритості і прозорості діяльності ЗДО	Січень (друга декада)	Завідувач Методист Старша медсестра Завідувач	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	
1.1. 1.2. 1.3.	Про стан проведення роботи з корекції емоційно-вольової сфери дітей в різних вікових групах ДНЗ Про проведення весняних свят і розваг Про затвердження сценаріїв до свята Весни	Лютий (перша декада)	Компанець К.М. Васильєва Н.А. Завідувач Васильєва Н.А.	інформація, оперативна оцінка, обговорення,	
2.1. 2.2. 2.3.	Про дотримання техніки безпеки вихователями в групах і на ділянках Про підготовку плану заходів до Тижня безпеки дитини «Щоб не трапилось лиха» Про роботу сайту ЗДО: вчасне і змістовне наповнення	Лютий (друга декада)	Васильєва Н.А. Васильєва Н.А. Васильєва Н.А.	Аналіз, оцінка, обговорення	
1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Про стан корекційно-відновлювальної роботи в спецгрупі з порушенням ОНР за II квартал Про результати проведення музичних свят Весни Про проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності за II квартал Про участь педагогів ДНЗ в фестивалі інновац. діяльності	Березень (перша декада)	Вчитель-логопед Шуда О. Завідувач Васильєва Н.А. Васильєва Н.А.	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	
2.1. 2.2.	Аналіз результатів обстеження виявлених в ДНЗ дітей віком від 3-х до 7 років з порушенням мовлення Аналіз проведення різних форм взаємодії з батьками вихованців.	Березень (друга декада)	Вчитель-логопед Муртазіна Н.В. Завідувач Педагоги	Інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	

1	2	3	4	5	6
2.3.	Забезпечення реалізації заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.		Завідувач Осадча М.А.		
2.4.	Про результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.		Осадча М.А.	Реком- енда- ції	
1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Про затвердження графіку відпусток на 2025 рік Про стан ведення щоденників підвищення професійного рівня педагогів Про затвердження сценаріїв випускних свят Про стан роботи щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи з дошкільниками	Квітень (перша декада)	Осадча М.А. Васильє- ва Н.А. Осадча М.А. Васильє- ва Н.А.	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	
2.1. 2.2. 2.3. 2.4. 2.5.	Про результати аналізу дитячих робіт з декоративного і сюжетного малювання за рік в групах молодшого-старшого дошкільного віку (за результатами аналізу) Про стан корекційно-відновлювальної роботи в спецгрупі з порушенням ОРА на кінець року Про виконання плану роботи з наступності в роботі ДНЗ і ЗШ №5 Про підготовку плану заходів до Тижня безпеки дитини «Щоб не трапилось лиха» Про конкурс поробок «Великодній кошик» (вихователі, діти з батьками)	Квітень (друга декада)	Васильє- ва Н.А. Ст. медс. Тарасюк Н.А. Завідувач Осадча М.А. Васильє- ва Н.А. Васильє- ва Н.А. Виховате лі груп	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації	
1.1.	Про результати аналізу дитячих робіт з предметного малювання за рік (за результатами тематичного вивчення)	Травень (перша декада)	Васильє- єва Н.А.	Аналіз, оперативна оцінка	

1	2	3	4	5	6
1.2.	Про результати моніторингу обстеження рівня музичних здібностей дітей молодшого і середнього дошкільного віку за II півріччя		Журавель О.В.	Аналіз, інформація, оперативна оцінка,	
1.3.	Про забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування у працівників та батьків негативного ставлення до корупції.		Завідувач Осадча М.А.		
1.4.	Про результати моніторингу основних компетенцій дітей молодшого дошкільного віку (4-й і 5-й рік життя)		Василь- єва Н.А.	обговорення, рекомендації	
1.5.	Про роботу Консультативного центру за навчальний рік		Швабська Т.М.		
1.6.	Про результати проведення «Тижня психології»		Компа- нець К.М.		
2.1.	Про результати моніторингу фізичного розвитку дітей груп молодшого дошкільного віку (4-й і 5-й рік життя) на кінець навчального року	Травень (друга декада)	Вихов-ль- методист Василь- єва Н.А.	інформація, оперативна оцінка, обговорення, рекомендації, узагальнені матеріали досвіду	
2.2.	Про результати комплексного вивчення групи для дітей середнього віку «Веселка»		Вихов-ль- методист		
2.3.	Про Заходи з підготовки та експлуатації спортивних споруд у весняно-літній період		Завідувач Осадча М.А.		
2.4.	Про мережу груп на літній період та режим їх роботи		Осадча М.А.		
2.4. ПЕДРАДИ					
№ за/п	Тема запланованого заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма відображення	Відм. про вик.
1	2	3	4	5	6
2.4.1. ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ В НОВОМУ НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ (круглий стіл)					

1	2	3	4	5	6
1 2. 3. 4. 5. 6. 7.	<p>Аналіз роботи за минулий навчальний рік</p> <p>Обговорення і затвердження плану роботи на 2024/ 2025 навчальний рік</p> <p>Затвердження:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ освітніх програм, за якими буде відбуватися навчально-виховний процес в групах; ❖ освітньої програми закладу; ❖ орієнтовного тижневого розподілу організованої освітньої діяльності; ❖ видів і форми планування освітньої роботи з дітьми; ❖ плану спільної роботи ДНЗ та ЗОШ І-ІІІ рівнів № 5; ❖ парціальних програм, за якими будуватиметься освітній процес у групах; ❖ моделі моніторингу дітей. <p>Ознайомлення з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки.</p> <p>Затвердження складу педагогічної ради, вибори секретаря педагогічної ради.</p> <p>Затвердження проведення само оцінювання ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО у 2024/2025 році на напрямках: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» і «Педагогічна діяльність».</p> <p>Про психологічний супровід учасників освітнього процесу: пріоритетні напрямки роботи у 2024/2025 навчальному році.</p>	<p>Серпень 29.08. 2024р.</p> <p>Протягом року</p>	<p>завідувач</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>вихователь-методист</p> <p>методист</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Практичний психолог</p>	<p>Аналіз</p> <p>План роботи</p> <p>перелік програм</p> <p>програма</p> <p>розклад занять</p> <p>інформація</p> <p>План роботи перелік програм</p> <p>модель план</p> <p>список</p> <p>інформація</p> <p>план</p>	

2.4.2. «ПРО ВПЛИВ ІГРОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА ВСЕБІЧНИЙ РОЗВИТОК ДОШКІЛЬНИКА» (педагогічний пробіт)

1	2	3	4	5	6
1.	Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради		Завідувач Завідувач Осадча М.А.	Аналіз інформація	
2.	Аспекти ролі гри у становленні особистості дошкільника <i>(доповідь)</i>				
3.	Гра – один з ефективних засобів подолання емоційних розладів у дітей дошкільного віку <i>(співдоповідь)</i>		Практичний психолог	інформація	
4.	БКДО (державний Стандарт) про формування ігрової компетентності дошкільника <i>(співдоповідь)</i>		Надія Кеня	презентація	
5.	Роль гри в соціалізації дошкільника <i>(співдоповідь)</i>		Дроздова Л.М.	інформація	
6.	Гра як засіб всебічного розвитку дитини із ЗПР <i>(з досвіду роботи)</i>		Оксана Шалда	презентація	
7.	Про стан організації і використання в освітньому процесі закладу дошкільної освіти ігрової діяльності <i>(за результатами тематичної перевірки)</i>		Вих-ль методист	довідка	
8.	Різне		Завідувач		

**2.4.3. «ПРО ФОРМУВАННЯ ПРИРОДНИЧО-ЕКОЛОГІЧНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ДИТИНИ, СУТНІСТЬ І УМОВИ РЕАЛІЗАЦІЇ»
(проблемний стіл)**

1.	Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради		Завідувач Осадча М.А.	аналіз інформація	
2.	Сутність природничо-екологічної компетентності дошкільників <i>(доповідь)</i>		Завідувач		
3.	Вимоги БКДО стосовно сформованості природничо-екологічної компетентності дошкільника <i>(співдоповідь)</i>		Світлана Мезько	презентація	
4.	Формування природничо-екологічної компетентності дошкільників у процесі ознайомлення з природою <i>(співдоповідь)</i>		Олена Рогожкі- на	інформація	

1	2	3	4	5	6
5.	Використання сучасних методів і технологій формування еколого-природничої компетенції дітей дошкільного віку (<i>співдоповідь</i>)	27.02. 2025р.	Васильєва Н.А.	презентація	
6.	Організація ігрової діяльності з природоохоронним змістом (<i>з досвіду роботи груп загального розвитку</i>)		Вихователі груп	Презентації	
7.	Про формування природничо-екологічної компетентності дошкільників (<i>за результатами тематичної перевірки</i>)		методист Васильєва Н.А.	довідка	
8.	Перегляд дидактично-ігрових посібників, орієнтованих на екологічний розвиток		Васильєва Н.А.	Виставка	

2.4.4. ПІДСУМКИ ОСВІТНЬОЇ РОБОТИ З ДОШКІЛЬНИКАМИ ЗА ПОТОЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ РІК (круглий стіл)

1.	Про виконання рішень попередньої педагогічної ради	29.05. 2025р.	Завідувач Осадча М.А.	інформація	
2.	Про стан психологічної готовності старших дошкільників до навчання в школі та рекомендації щодо усунення недоліків у виховній роботі		практич. Психолог	довідка та методичні рекомендації	
3.	Про виконання річного плану в роботі з дітьми, батьками, педагогами, рівень ефективності дефектологічної та логопедичної допомоги дітям і підготовка до школи		Вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи	звіти, обговорення	
4.	Про результати моніторингу пізнавального, мовленнєвого, інтелектуально-творчого розвитку та готовності до школи дітей старшого дошкільного віку		вихователь-методист Васильєва Н.А.	довідка, обговорення	
5.	Про результати моніторингу розвитку музичних здібностей дітей старшого дошкільного віку на кінець року		музичні керівники методист	звіт, довідка	

1	2	3	4	5	6
6.	Про результати моніторингу сформованості основних рухів у дітей старшого віку на кінець року		методист Василь-єва Н.А.	довідка, методичні рекомендації	
7.	Аналіз результативності профілактики захворювань і дотримання санітарно-гігієнічного режиму в групах		Старша медсестра В.Ліфіренко	аналіз	
8.	Про участь педагогів у методичній роботі закладу (результати моніторингу)				
9.	Обговорення та затвердження плану роботи на літній оздоровчій період		Осадча М.А.	План	
10.	Різне		Завідувач	Інформація	
2.5. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ					
1.	Видати наказ по ДНЗ про підготовку та проведення атестації в 2023/2024 навчальному році.	вересень	Голова атестаційної комісії	наказ	
2.	Провести атестацію педагогічних працівників: завідувача <i>Осадчої М.А.</i> , вихователів: <i>Кені Н.В.</i> , <i>Дроздової Л.М.</i> , <i>вчителя-дефектолога Шалди О.О.</i>	До 01.04. 2025 року	атестаційна комісія	наказ, протокол	
3.	Провести 4 засідання атестаційної комісії	Жовтень, січень, лютий, березень	Голова атестаційної комісії	накази, протоколи	
4.	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації.	упродовж року	атестаційна комісія	графіки, звіт, опис	
5.	Постійно надавати консультативну допомогу педагогам, які атестуються	упродовж року	Голова атестат. комісії Методист	рекомендації	
6.	Провести моніторинг атестації у 2024/2025 навчальному році педагогів	Не пізніше 1 квітня 2025 року	Атестаційна комісія	наказ, протоколи	

1	2	3	4	5	6
7.	Заслухати на останньому засіданні атестаційної комісії творчі звіти педагогів, що атестуються	березень	Атестацій на комісія	Метод. розроб. описи, тощо	
8.	Ознайомити членів атестаційної комісії з атестаційними листами педагогів, що атестуються	березень	Голова атестаційної комісії	Атестаційні листи	
9.	Видати наказ по ДНЗ за результатами моніторингу атестації, ознайомити педагогічний колектив з наслідками атестації	березень	Голова атестаційної комісії	наказ	
2.6. КОМАНДА СУПРОВОДУ ДИТИНИ З ООП					
1.	I засідання	Жовтень 2024, I тиждень	Завідувач Методист	Протокол, рекомендації	
2.	II засідання	Січень 2025, IV тиждень	Завідувач Методист	Протокол, рекомендації	
3.	III засідання	Травень 2025, IV тиждень	Завідувач Методист	Протокол, рекомендації	
2.7. КОМІСІЯ З ХАРЧУВАННЯ					
1.	Засідання №1 Знайомство з положення про комісію з питань харчування.	вересень	Члени комісії з харчування	протокол	
2.	Обговорення плану роботи комісії з харчування.				
3.	Вивчення вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу.				
4.	Обговорення двотижневого меню на осінній період за новими нормами.				
5.	Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.				

1	2	3	4	5	6
1.	<p>Засідання №2 Про хід вивчення щодо дотримання вимог НАССР із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.</p>	Листопад	Члени комісії з харчування	протокол	
2. 3. 4. 5.	<p>Про стан роботи щодо дотримання належних умов повноцінного збалансованого харчування дітей. Про постачальників продуктів, відповідність сертифікату якості. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.</p>	Листопад	Члени комісії з харчування	протокол	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	<p>Засідання №3 Про стан роботи щодо виховання культурно гігієнічних навичок у вихованців під час прийому їжі. Забезпечення оптимального питного режиму дітей. Про стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей. Аналіз виконання норм харчування за II квартал. Про стан документації з організації харчування в закладі. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання.</p>	Січень	Члени комісії з харчування	протокол	
1. 2.	<p>Засідання №4 Звіт про роботу членів комісії з харчування. Пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази</p>	Березень	Члени комісії з харчування	протокол	

1	2	3	4	5	6
3. 4.	харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР. Аналіз виконання норм харчування за III квартал. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та технологічного обладнання				
2.8. КОМІСІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ					
1. 2. 3.	Засідання №1 Знайомство з положення про комісію охорони праці та безпеки життєдіяльності. Обговорення плану роботи комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Про вивчення вимог чинного законодавства з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.	I декада вересня	Члени комісії з охорони праці	Протокол	
1. 2. 3.	Засідання №2 Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. Про результати здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.	II декада грудня	Члени комісії з охорони праці	Протокол	

1	2	3	4	5	6
1. 2.	Засідання №3 Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми.	II декада лютого	Члени комісії з охорони праці	Протокол	
3.	Про проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу дошкільної освіти.	II декада лютого	Члени комісії з охорони праці	Протокол	
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Засідання №4 Про наслідки перевірки загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти. Про наслідки перевірки спортивного обладнання у спортивному залі та проведення занять з музики у музичній залі (акт-дозвіл). Про огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках (акт). Про огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках (акти). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. Звіт про роботу комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	III декада квітня	Члени комісії з охорони праці	Протокол	
	2.9. КОМІСІЯ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ				
1. 2.	Засідання №1 Знайомство з положенням про комісію з цивільного захисту. Обговорення плану роботи комісії з цивільного захисту.	II декада вересня	Члени комісії з цивільного захисту	Протокол	

3.	Вивчення вимог чинного законодавства з питань цивільного захисту в закладі освіти відповідно до положень Кодексу цивільного захисту, вимог Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту від 21.11.2016 № 1400.				
1. 2. 3. 4.	<p>Засідання №2</p> <p>1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони.</p> <p>2. Про заходи проведення Тижня з основ безпеки життєдіяльності дитини.</p> <p>3. Про навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу, закладу з питань цивільного захисту відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях (12 годин).</p> <p>4. Про організацію проведення інструктивно-методичного заняття з педагогічними працівниками з питань складання календарних планів освітньої роботи з дітьми з визначенням необхідних умов та засобів, що використовуються, форм і методів проведення заходів тематичних тижнів з безпеки.</p>	I декада жовтня	Члени комісії з цивільного захисту	Протокол	

1	2	3	4	5	6
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Засідання №3</p> <p>Про стан організації роботи з цивільного захисту в закладі (звіт)</p> <p>Про стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту.</p>	<p>III декада грудня</p>	<p>Члени комісії з цивільного захисту</p> <p>Члени комісії з цивільного захисту</p>	<p>Протокол</p> <p>Протокол</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 	<p>Засідання №4</p> <p>Про результати проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>Про оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці.</p> <p>Про заходи проведення Тижня безпеки дитини.</p> <p>Звіт про роботу комісії з цивільного захисту.</p>	<p>I декада травня</p>	<p>Члени комісії з цивільного захисту</p>	<p>Протокол</p>	
2.10. КОМІСІЯ З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ					
<ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 	<p>Засідання №1</p> <p>Знайомство з положення про комісію з пожежної безпеки.</p> <p>Обговорення плану роботи комісії з пожежної безпеки.</p> <p>Вивчення вимог чинного законодавства з питань пожежної безпеки</p>	<p>I декада вересня</p>	<p>Члени комісії з пожежної безпеки</p>	<p>Протокол</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 	<p>Засідання №2</p> <p>Про коригування документів з питань пожежної безпеки в закладі освіти.</p>	<p>II декада жовтня</p>	<p>Члени комісії з пожежної безпеки</p>	<p>Протокол</p>	

1	2	3	4	5	6
2. 3.	Про наслідки перевірки стану пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень, Вироблення рекомендацій щодо їх усунення. Про проведення практичного заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі.				
1. 2. 3.	Засідання №3 Про стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій. Про наслідки перевірки стану вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО. Про стан проведення повторних інструктажів з питань пожежної безпеки з усіма працівниками.	I декада січня	Члени комісії з пожежної безпеки	Протокол	
1. 2. 3.	Засідання №4 Про наслідки огляду вогнегасників. Про проведення практичного заняття щодо відпрацювання з працівниками евакуаційних заходів на випадок виникнення пожежі. Звіт про роботу комісії з пожежної безпеки	I декада травня	Члени комісії з пожежної безпеки	Протокол	
	2.11. КОМІСІЯ З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЕКСПЕРТИЗИ ЦІННОСТІ ДОКУМЕНТІВ				
1. 2. 3.	Засідання №1 Знайомство з положення про комісію з організації та проведення експертизи цінності документів. Обговорення плану роботи комісії. Вивчення вимог чинного законодавства з ведення діловодства в закладі.	III декада вересня	Члени комісії	Протокол	

1	2	3	4	5	6
1.	<p>Засідання №2 Про організацію спільно з особами, відповідальними за діловодство навчального закладу, проведення експертизи цінності документів, створених у діловодстві дошкільного навчального закладу під час:</p> <ul style="list-style-type: none"> • складання номенклатури справ; • формування документів у справи; • підготовки справ до передавання на архівне зберігання. <p>2. Про стан перевірки чинної номенклатури справ, правильність визначення строків зберігання справ, передбачених номенклатурою, дотримання встановлених правил оформлення документів і формування справ.</p>	IV декада грудня	Члени комісії	Протокол	
1.	<p>Засідання №3 Про стан опису справ та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ.</p> <p>2. Звіт про роботу комісії з організації та проведення експертизи цінності документів</p>	IV декада квітня	Члени комісії	Протокол	
2.12. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНИЙ КОНСІЛІУМ					
1.	Сприяти роботі постійно діючому консультативному пункту “Консультує психолог”: проблеми розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку.	2 рази на місяць	завідувач, Практичний психолог	зошит із самоосвіти, рекомендації	
2.	Продовжити проводити в ДНЗ психолого-педагогічний консиліум (ППК).	упродовж року	Завідувач	Наказ Звіт	

1	2	3	4	5	6
3.	Проводити планові засідання по 2 рази на рік в групах старшого дошкільного віку (<i>лютий, травень</i>), в групах з порушенням мовлення (<i>вересень, квітень</i>) і в групі раннього віку (<i>жовтень, березень</i>).		Вихователь-методист Практичний психолог Логопеди	Протоколи засідань	
	Тематика засідань:				
3.1.	Стан пізнавальної і мовленнєвої сфер дітей з порушенням мовлення (I-й етап)	25.09.24р.	Методист Психолог	Протоколи засідань	
3.2.	Стан нервово-психічного розвитку дітей раннього віку (I-й етап)	16.10.24р.	Методист Психолог	Протоколи засідань	
3.3.	Визначення функціональної готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі (I-й етап)	19.02.25р.	Методист Психолог	Протоколи засідань	
3.4.	Стан пізнавальної і мовленнєвої сфер дітей з порушенням мовлення (II-й етап)	16.04.25р.	Методист Психолог	Протоколи засідань	
3.5.	Стан нервово-психічного розвитку дітей раннього віку (II-й етап)	07.05.25р.	Методист Психолог	Протоколи засідань	
3.6.	Визначення функціональної готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі (II-й етап) за потребою	14.05.25р.	Методист Психолог	Протоколи засідань	

Розділ 3.

Методична робота з кадрами

№ за/п	Тема запланованого заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма відображення	Відм. про вик.
1	2	3	4	5	6
3.1.	<i>ПІДВИЩЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ</i>				
3.1.1. СЕМІНАРИ ТА СЕМІНАРИ-ПРАКТИКУМИ, НЕТРАДИЦІЙНІ ФОРМИ РОБОТИ					
1.	Гра – основа освітнього процесу (<i>семінар-практикум</i>)	31.10.24р.	Вихователь-методист	план та матеріали	
2.	Використання інтерактивних прийомів для розвитку критичного мислення старших дошкільників (<i>майстер-клас</i>)	21.11.24р.	Парпуренко О.Д.	план та матеріали	
3.	Методи подолання проявів насильства (<i>семінар-практикум</i>)	05.12.24р.	Практичний психолог	план та матеріали	
4.	Ляльковий театр на ложках (<i>майстер-клас</i>)	23.01.25р.	Вихователь-методист	план та матеріали	
5.	Формуємо природничо-екологічну компетентність дошкільників засобами інноваційних технологій (<i>семінар-практикум</i>)	20.02.25р.	Методист Психолог	план та матеріали	
6.	Використання різноманітних методик саморегуляції (<i>семінар-практикум</i>)	17.04.25р.	Практичний психолог	план та матеріали	
3.1.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВСІХ КАТЕГОРІЙ ПЕДАГОГІВ					
<i>3.1.2.1. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ ГРУП</i>					
1.	Методичні рекомендації СОШПО щодо організації освітнього процесу у 2024/2025 н. р. у закладах дошкільної освіти	05.09.24р.	Методист Васильєва Н.А.	<i>Матеріали консультацій</i>	
2.	Криза 3-х років: як взаємодіяти з дитиною	03.10.24р.	Практичний психолог		

1	2	3	4	5	6	
3.	Увиразнення мовлення вихователя – шлях до збагачення мовлення дітей	10.10.24р.	Методист			
4.	Особливості патріотичного виховання дошкільнят в сучасних умовах	07.11.24р.	Дроздова Л.М.	<i>Форма відображення: конспекти консультацій, тези, презентації, матеріали, тексти консультації</i>		
5.	Граємо, фантазуємо, творимо, або арт-ігри в дитячому садку	14.11.24р.	Васильєва Н.А.			
6.	Використання ігрових методик для зниження показників тривожності	12.12.24р.	Практичний психолог			
7.	Дидактичні ігри як спосіб формування пізнавальної діяльності у дітей із ЗПР	19.12.24р.	Кеня Н.В.			
8.	Згуртування дитячого колективу як профілактика булінгу	08.01.25р.	Методист			
9.	Алгоритм роботи з дітьми з розладами аутистичного спектру	16.01.25р.	Практ. психолог			
10.	Інноваційні технології для логіко-математичного розвитку дошкільнят	06.02.25р.	Шалда О.О.			
11.	Труднощі довільної організації поведінки і порушення мотивації у дітей з РАС	13.03.25р.	Практичний психолог			
12.	Народні ігри – джерело духовності	17.04.25р.	Методист			
3.1.2.2. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ «ВУЗЬКИХ СПЕЦІАЛІСТІВ»						
<i>Для вчителя-дефектолога</i>						
1.	Нетрадиційні методи корекційної роботи з дітьми із затримкою психічного розвитку	05.12.24р.	Методист Васильєва Н.А.		методичні реком.	
<i>Для музичного керівника</i>						
1.	Які здоров'язберезувальні технології доцільно використовувати на музичних заняттях	09.01.25р.	Васильєва Н.А.			
3.1.2.3. ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ СПЕЦІАЛЬНИХ ГРУП						
1.	Основні принципи роботи з дітьми з ООП	06.03.25р.	Методист	методичні реком.		
3.1.2.4. ДЛЯ ВИХОВАТЕЛІВ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ						

1	2	3	4	5	6
1.	Формування позитивної мотивації до вивчення англійської мови у дітей дошкільного віку	03.04.25р.	Методист Васильєва Н.А.	методичні реком.	
3.1.2.5. КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПОМІЧНИКІВ ВИХОВАТЕЛЯ					
1.	Роль помічника вихователя в організації самостійної діяльності дітей, які не зайняті на занятті	Грудень	Вих-ль-методист	методичні реком.	
2.	Безпека на ігровому майданчику в умовах воєнного стану	Лютий	Старша медсестра Ліфіренко В.Д.	методичні реком.	
3.	Психологічна безпека дитини	Квітень	Практ. психолог	методичні реком.	
3.2.	РОЗВИТОК ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ				
3.2.1. ВІДКРИТІ ЗАХОДИ					
1	До педради і семінару:	Листопад	Педагоги		
Гра в житті дитини					
1.1.	Група «Сонечко» (4-й рік життя)	Листопад	Мезько С.В.	Конспекти занять	
1.2.	Група «Росинка» (ПОРА)	Листопад	Нагорна Т.С.		
	Заняття до атестації:	II квартал	Педагоги		
2.1.	Комплексне заняття (розвиток мовлення, ознайомлення з соціумом, малювання), група «Бджілка» (4-й рік)	Грудень	Дроздова Л.М.	Конспекти занять	
2.2	Комплексне заняття « В гостях у Казкарика » (ФЕМУ, гра, конструювання), гр. «Мережана хатка» (5-й рік життя, для дітей із ЗПР)	Грудень	Шалда О.О.		
2.3	Комплексне заняття (гра, малювання, рідна природа), гр. «Мережана хатка» (для дітей із ЗПР)	Січень	Кеня Н.В.		
2.4	Комплексне заняття, група «Бджілка» (4-й рік)	Січень	Бабела Н.С.		
3.	Заходи до педради:	Лютий	Педагоги		

1	2	3	4		6
3.1	Комплексне заняття (ознайомл. з природою, малювання), «Джерельце» (з порушенням мовлення)		Могила Т.Б.		
3.2	Комплексне заняття (ознайомлення з соціумом, літературна скринька, малювання), група «Калинка» (6-й рік життя)		Пестерова Т.Ф.	Конспекти занять	
3.2.2. ОГЛЯДИ, КОНКУРСИ, ВИСТАВКИ:					
1.	Виставка « <i>Пригоди осіннього листя</i> » (разом з батьками)	Жовтень 2024р.	методист вихователі груп	Узагальнені матеріали	
2.	Конкурс-огляд на кращий <i>куточок природи</i>	Листопад 2024р.	методист вихователі груп		
3.	Виставка поробок « <i>Різдвяні інсталяції</i> »	Грудень 2024 р.	методист вихователі груп		
4.	Виставка малюнків « <i>Я люблю свою країну</i> » (діти старшого віку)	Січень 2025р.	методист вихователі груп		
	Конкурс поробок « <i>Великодній кошик</i> » (вихователі, діти з батьками)	Березень 2025 р.	методист вихователі груп		
3.2.3. ПЕДАГОГІЧНІ ВИСТАВКИ, ПРЕЗЕНТАЦІЇ:					
1.	« <i>Ігри наших дітей</i> » (презентації з досвіду роботи)	Листопад 2024р.	Вихователь-методист, вихователі груп	Узагальнені матеріали	
2.	« <i>Формуємо цікаво і наочно у дітей природничо-екологічну компетентність</i> » (виставка дидактичних посібників, леббуків, проєктів і ігор педагогів до педради)	Лютий 2025р.			
3.	« <i>Мій педагогічний досвід!</i> » (презентація досвіду педагогів, що атестуються, в методичних посібниках, дидактичному матеріалі, іграх тощо)	Квітень 2025 р.			
3.3.	ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
3.3.1. ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ					
1.	Ознайомити педагогічний	до	завідувач,	інформа-	

1	2	3	4	5	6
	колектив з Положенням про атестацію педагогічних працівників України зі змінами і доповненнями	23.09.24р.	вихователь-методист	ція	
2.	Створити атестаційну комісію. Провести її перше засідання.	до 21.10.24р.	завідувач	протокол	
3.	Прийняти заяви від педагогів про бажання атестуватись на вищу категорію	до 10.10.24р.	завідувач	заяви	
4.	Провести консультації для вихователів щодо планування творчих завдань.	Упродовж року	завідувач	інформація	
5.	Провести співбесіди з вихователями з метою вивчення рівня їх теоретичної та практичної підготовки, процесу само-освіти.	Упродовж року	завідувач, члени комісії	інформація	
6.	Провести творчі звіти педагогічних працівників щодо результатів своєї роботи за 5 років	березень	завідувач, члени комісії	презентації	

3.3.2. КУРСИ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

1.	Направити на курси підвищення кваліфікації при ОШПО педагогів: 2024 рік: вихователя <i>Дроздову Л.М.</i> , практичного психолога <i>Компанець К.М.</i> ; 2025 рік: вихователів: <i>Бабелу Н.Є., Гой С.О., Деревчук В.А., Кириєнко О.І., Новик О.Л., Пестерову Т.Ф.</i> ; вчителя-дефектолога <i>Шалду О.О.</i>	Вересень Протягом року	Завідувач	Наказ	
2.	Створити умови для виконання курсових завдань педагогами ДНЗ	Відповідно до графіку	завідувач, методист	Рекомендації	
3.	Заслухати звіти педагогів, що пройшли курси, на нараді при завідувачеві	Вересень Грудень	Вихователь-методист	інформація, рекоманд.	
4.	Надавати допомогу педагогам у підготовці творчих робіт під час проходження курсової підготовки	Протягом року	Методист	Зошит самоосвіти	

1	2	3	4	5	6
3.4.	САМООСВІТА ПЕДАГОГІВ				
1.	Організувати колективну передплату фахових педагогічних видань	вересень, травень	завідувач, методист	Абонементи	
2.	Здійснювати індивідуальне консультування педагогів, які тільки приступили до роботи	упродовж року	Завідувач	зошит із самоосвіти	
3.	Провести співбесіду - консультацію з педагогами ДНЗ щодо нормативно-правового та програмно-методичного забезпечення модернізації змісту освіти за Базовим компонентом (державним Стандартом освіти) та чинними програмами	жовтень	завідувач, вихователь-методист	зошит із самоосвіти	
4.	Зобов'язати педагогів відвідувати професійні об'єднання, заходи Декади педагогічних інновацій педагогів, міські педагогічні виставки та методичні форми роботи в дошкільному закладі	упродовж року	завідувач, вихователь-методист	графік	
5.	Знайомити з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями через виставки «Новинки літератури» та консультації-огляди	щомісяця	завідувач, вихователь-методист	зошит із самоосвіти	
6.	Проводити взаємовідвідування занять.	Протягом року	Методист	Аналіз	
7.	Надати педагогам перелік наукових, навчально-методичних джерел, опрацювання яких допоможе розібратися в теоретичних аспектах проблем, окреслених в річних завданнях	До 20.09.	Вих-ль-Методист	Друкований та електрон. список метод. джерел	

1	2	3	4	5	6
8.	Провести обговорення та узгодження проблемних тем самоосвіти та пріоритетних напрямків роботи на поточний навчальний рік	До 13.09	Методист	рекомендації	
9.	Проводити обговорення новинок фахової літератури та періодичних видань	четвертий четвер кожн.міс.	Методист	рекомендації	
10.	Оновлювати і поповнювати фонд довідкової і методичної літератури	протягом року	Вих-ль-методист	рекомендації	
11.	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів, веденням щоденників із підвищення професійного рівня.	протягом року	Вих-ль-методист	щоденник із підвищ. проф. рівня	
	Включити питання самостійного вивчення Базового компонента дошкільної освіти (<i>Державного стандарту</i>), інших документів, які будуть видані, до планів самоосвіти з подальшим їх обговоренням.	Протягом року	Методист	щоденник із підвищ. проф. рівня	
12.	Включити питання самостійного вивчення програм, запропонованих Міністерством освіти і науки України з різних нозологій педагогам, які працюють на спеціальних групах	Протягом року	Методист	щоденник із підвищ. проф. рівня	
13.	Провести засідання “Круглого столу” (<i>обмін думками, ідеями внаслідок самостійного опрацювання індивідуальних тем самоосвіти упродовж поточного навчального року</i>)	квітень	завідувач, вихователь-методист	зошит із самоосвіти, тези виступу	
14.	Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів з обраної теми.	1 раз в квартал	Методист	Аналіз	
15.	Систематично проводити “малі педради”, спрямовані на визначення системи педагогічних впливів, що забезпечують	упродовж року	завідувач, вихователь-методист	План	

1	2	3	4	5	6
	підвищення якості освітнього процесу.				
16.	Здійснювати індивідуальне консультування малодосвідченого спеціаліста <i>Бабели Н.Є.</i>	упродовж року	завідувач, вихователь-методист	щоденник із підвищ. проф. рівня	
3.5.	<i>УЧАСТЬ ПЕДАГОГІВ У МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ МІСТА ТА ОБЛАСТІ</i>				
1.	Брати участь у міському постійно діючому семінарі «Удосконалення управлінської діяльності та методичне забезпечення діяльності ДНЗ»	За планом роботи міського метод. кабінету	завідувач, вихователь-методист	План роботи	
2.	Сприяти участі педагогів в роботі міських ПО різних категорій	За планом роботи	завідувач, вихователь-методист	Список педагогів МО	
3.	Залучати педагогів до участі в різних виставках, конкурсах, які проводяться на рівні дошкільного закладу, міста, області.	упродовж року	завідувач, вихователь-методист	співбесіда рекомендації	
4.	Сприяти участі молодих педагогів в роботі міської школи вдосконалення педагогічної майстерності молодого педагога	упродовж року	завідувач, вихователь-методист	Співбесіда псих.-педагогічний супровід	
5.	Зобов'язати педагогів відвідувати міські заходи Декади педагогічної творчості педагогів, що атестуються, міські педагогічні виставки	упродовж року	завідувач, вихователь-методист	Графік	
6.	Залучати педагогів до участі у міському фестивалі інноваційних занять	січень-лютий	завідувач, методист	психолого – метод. супровід	
7.	Визначення функціональної готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі (II-й етап) <i>(за потребою)</i>	24.05.23р.	Методист Психолог	протоколи засідань	
3.6.	<i>ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД</i>				
<i>3.6.1. Вивчення ППД:</i>					

1	2	3	4	5	6
1.	Вивчати систему роботи педагогів, що атестуються.	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	
2.	Розпочати вивчення досвіду роботи вчителя-логопеда Шуди О.В. з питання <i>«Комплексний підхід в корекції мовленнєвих порушень у дітей з ООП»</i>	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	
3.6.2. Узагальнення ППД					
1	2	3	4	5	6
1.	Досвід роботи вихователя Бабели Н.Є. з питання <i>«Використання нейроігор з англійської мови в розвитку мовлення і інтелекту дошкільників»</i>	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	
3.6.3. Впровадження ППД					
1.	колективу педагогів з проектування освітньо-виховного процесу з дітьми <i>«Проектуємо залюбки»</i>	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	
2.	вихователя Деревчук В.А. з питання: <i>«Розвиток кольоросприйняття докільця у дітей молодшого дошкільного віку»</i>	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	
3.	досвіду роботи творчої групи педагогів ДНЗ з питання: <i>«Проектна діяльність педагогів за тематичним тижнем «Дитяча гра та іграшка»</i>	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	
4.	вихователя Нікіщенко Г.М. з питання: <i>«Ознайомлення з професіями дорослих як засіб соціалізації дітей з особливими потребами»</i>	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	
5.	творчої групи педагогів з питання <i>«Формуємо художньо-естетичну компетенцію дитини через ціннісне ставлення до мистецтва»</i>	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	

1	2	3	4	5	6
6.	музичного керівника Марченко О.І. з питання «Музична логоритміка як засіб музично-естетичного розвитку дошкільника»	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	
7.	вчителя-логопеда Муртазіної Н.В. з питання: «Використання інноваційної технології «Мнемотехніка» в логопедичній роботі з дітьми»	упродовж року	Вихов-ль-методист	Система роботи	
3.6.4. Впровадження ІІІД інших дошкільних закладів					
4.8.	Продовжити роботу по впровадженню різних педагогічних інноваційних технологій та елементів цих технологій	Упродовж року	Методист	Система роботи	
4.9.	Спрямувати роботу педагогічного колективу на загальне впровадження в практичну діяльність сучасних досягнень педагогічної науки та ефективних технологій з проблем виховання і розвитку дітей раннього і дошк-го віку	постійно	Завідувач Вихов-ль-методист	наказ, рекомендації консультації	
3.7.	ТИЖНІ БЕЗПЕКИ				
1.	Увага! Діти на дорозі! (тиждень безпеки дорожнього руху)	Вересень	завідувач, вихователі груп	Наказ, план заходів	
2.	Тиждень безпеки дитини «Як уникнути неприємностей»	з 18 по 22 листопада	завідувач, вихователі груп	Наказ, план заходів	
3.	Тиждень безпеки дитини «Щоб не трапилось лихо»	з 24 по 28 лютого	завідувач, вихователі груп	Наказ, план заходів	
4.	Тиждень охорони праці	21 по 25 квітня	завідувач, вихователі груп	Наказ, план заходів	
5.	Тиждень знає з основ безпеки життєдіяльності дитини «Азбука обережності»	з 05 по 09 травня	завідувач, вихователі груп	Наказ, план заходів	
3.8.	ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ				
1.	Кольоровий тиждень	Жовтень	методист вихов-лі	заходи	

1	2	3	4	5	6
2.	Тиждень толерантності	Листопад	методист вихов-лі стар. груп	заходи	
3.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»	Грудень	Психолог вих-лі	заходи	
4.	Тиждень підтримки ментального здоров'я «Гратися і не боятися»	Січень	практичний психолог	заходи	
5.	Тиждень рідної мови «Мова наша мила, мова наша рідна»	Лютий	методист вихов-лі	заходи	
6.	Тиждень книги «Книжки розглядаємо і читаємо, розуму набираємо»	Березень	методист вихов-лі	заходи	
3.9.	ДНІ ЗДОРОВ'Я (додається до річного плану)				
1.	Третя п'ятниця кожного місяця	упродовж року	вихователі груп	план	
3.10.	МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ				
1.	Моніторингові дослідження з питань розвитку дітей:	Упродовж року			
1.1	Моніторинг рівня фізичного розвитку дітей всіх вікових груп ДНЗ на початок і кінець навчального року (до наради при завідувачі)	Вересень Травень (3-й тиждень місяця)	Вихователь-методист Вихователі	Результати моніторингу, довідка рекомендації	
1.2	Моніторинг рівня музичних здібностей дітей молодшого (5-й рік) і старшого дошкільного віку (до наради при завідувачі) за: I квартал II квартал III квартал } 3-й тиждень місяця	Листопад Лютий Травень	Вихователь-методист Музичні керівники		
1.3	Моніторинг рівня музичних здібностей дітей старшого дошкільного віку на кінець року (до педради)	12-15.05. 2025 р.	Методист Музичні керівники		
1.4	Моніторинг вивчення стану готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі (до педради)	19-23.05. 2025 р.	методист вихователі		
1.5	Моніторинг рівня фізичного розвитку дітей старшого дошкільного віку на кінець року (до педради)	19-21.05. 2025 р.	методист вихователі		

1	2	3	4	5	6
2.	<p>Моніторинг професійної компетентності педагогів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності; - застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти; - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі <i>(до відома)</i> 	з 01.09.24 по 01.05.25р.	Вихователь-методист, практ. психолог	Результати моніторингу, рекомендації	
3.	Моніторинг участі педагогів у методичній роботі закладу <i>(до педради)</i>	травень	Завідувач	Результати моніторингу, рекомендації	

Розділ 4.

Робота методичного кабінету

№ за/п	Тема запланованого заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма відображення	Відм. про вик.
1	2	3	4	5	6
1.	Підготувати списки педкадрів для управління освіти	1 декада вересня	Вихователь-методист	Інформація	
2.	Здійснювати ведення документації відповідно до інструкції про ділову документацію в ЗДО	з 01.09.24 по 31.05.25	Вихователь-методист	Звт	
3.	Скласти план заходів по організації роботи ДНЗ з ознайомлення дітей з правилами безпеки вуличного руху	Вересень 2024р.	Вихователь-методист	План	
4.	Скласти список педагогів, які будуть атестуватися в поточному навчальному році	2 декада вересня	Вихователь-методист	Список	
5.	Поновити куточки: для вихователів – «Для вас, шановні педагоги», «Куточок атестуючогося педагога», для батьків - «Рости здоровою, дитина!», «Свої права, дитино, знай, їх шануй і захищай» інформацією на новий навчальний рік	Вересень	Вихователь-методист	Інформація	
6.	Надсилати кращий досвід педагогів до фахових видань України	з 01.09.24 по 31.05.25	Вихователь-методист	Звіт	
7.	Організувати систематичну самоосвіту педагогів з поетапним ускладненням	Протягом року	Вихователь-методист	План	
8.	Поповнити веб-сайт закладу новою інформацією стосовно роботи в новому 2023/2024 навчальному році	Вересень	методист	Сайт	
9.	Скласти уточнені списки дітей ЗДО від 1 до 7 в програмі «Курс дошкілля»	До 01.09.24р.	методист	Списки	

1	2	3	4	5	6
10.	Провести облік дітей за мікрорайоном № 52	вересень	методист	Списки	
11.	Подати уточнені списки та звіт про облік дітей дошкільного віку до управління освіти	До 01.10.24р.	методист	Списки звіт	
12.	Подати в управління освіти інформацію про педагогів, які будуть атестуватися в поточному навчальному році	Вересень	Вихователь-методист	Інформація	
13.	Подати в центр професійного розвитку педагогічних працівників інформацію про педагогів, які будуть відвідувати школи молодих вихователів, ПО педагогів різних категорій	Вересень	Вихователь-методист	Інформація	
14.	Взяти участь педагогам, які атестуються на I і вищу категорії, в „Декаді педагогічної майстерності педагогів” та «Вернісажі педагогічних ідей»	Грудень-2024р. лютий 2025 року	Завідувач Вихователь-методист	Аналіз	
15.	Продовжувати роботу з поповнення методкабінету новими посібниками, дидактичним матеріалом, конспектами занять з різних розд. прогр.	Протягом року	Вихователь-методист	Аналіз	
16.	Періодично організовувати виставки новинок методичної літератури та їх обговорення	1 раз у півріччя	Вихователь-методист	Презентація	
17.	Регулярно ознайомлювати вихователів з новими методичними посібниками, періодичними виданнями	1 раз у квартал	Вихователь-методист	Презентація	
18.	Організовувати педагогів до активної участі у педагогічних виставках, конкурсах, які проводяться в дошкільному закладі і місті	упродовж року	Вихователь-методист	Аналіз	
19.	Здійснювати індивідуальне консультування педагогів	Протягом року	Вихователь-методист	Інформація	
20.	Організувати круглий стіл «Аукціон ідей» з вихователями з метою обговорення результатів	10.04. 2025 року	Вихователь-методист		

1	2	3	4	5	6
	роботи вихователів з самоосвіти				
21.	Оформити атестаційні листи на педагогів, які атестуються	Березень 2025 р.	Вихователь-методист		
22.	Провести моніторинг використання інноваційних педагогічних технологій педагогами протягом року в освітній роботі з дітьми	Квітень	Вихователь-методист	Інформація	
23.	Подати в управління освіти інформацію про підсумки засідань атестаційної комісії	Квітень	Вихователь-методист	Інформація	
24.	Скласти та затвердити план роботи на літній оздоровчий період	Травень	Вихователь-методист	План	
25.	Підготувати проект Плану роботи ЗДО на 2025/2026 навчальний рік	Травень	Вихователь-методист	План	
26.	Провести моніторинг участі педагогів в методичних і педагогічних заходах дошкільного закладу і міста.	Травень	Вихователь-методист	Інформація	
27.	Підготувати звіт про методичну роботу в ЗДО	Травень	методист	Звіт	
28.	Заповнити анкету з методичної роботи для забезпечення ефективної роботи Департаменту освіти і науки Сумської облдержадміністрації, СОШПО	Травень	методист	Анкета	
29.	Поповнити веб-сайт закладу новою інформацією стосовно роботи в новому 2024/2025 навчальному році	Вересень	методист	інформація	
30.	Періодично поповнювати веб-сайт новою інформацією	1 раз в місяць	Методист вузькі спеціалісти	інформація	

Розділ 5.

Адміністративно-господарська діяльність

5.1. АДМІНІСТРАТИВНИЙ КОНТРОЛЬ

1	2	3	4	5	6
1.	Контроль за комплектуванням груп у відповідності до віку дітей	серпень	завідувач	План заходів, акazi	
2.	Комплектування ДНЗ педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом	за потреб	завідувач		
3.	Готовність груп, харчоблоку, інших приміщень та території закладу до нового навчального року	серпень	завідувач методист ст. медсестра		
4.	Готовність ДНЗ до осінньо-зимового періоду	до 15.10.	завідувач завгосп		
5.	Контроль за роботою структурних підрозділів: <ul style="list-style-type: none"> • <i>комірника:</i> <ul style="list-style-type: none"> - своєчасне завезення, збереження продуктів харчування; - дотримання термінів реалізації, вхідного контролю якості продуктів тощо; • <i>кухарів:</i> <ul style="list-style-type: none"> - закладання продуктів харчування; - якість приготування страв; - технологія приготування страв; - дотримання норм видачі порцій на групи; - дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час обробки продуктів харчування; - виконання інструкцій з ОП; • <i>завгоспа:</i> <ul style="list-style-type: none"> - економність використання - мийних засобів; 		завідувач		

	<ul style="list-style-type: none"> - своєчасний ремонт меблів та сан.-технічного обладнання; - виконання режиму економії води та електроенергії, тепла (згідно з лімітом); - своєчасність підготовки системи опалення; - здійснення вимірів опору ізоляції електрообладнання; - виконання профілактичних робіт у системі вентиляції; - перевірка стану електрообладнання та електропроводки; - своєчасне завезення піску (для посипання доріжок узимку) тощо; - помічників вихователів щодо виконання своїх посадових обов'язків. - старшої медичної сестри, дітсестри: - ведення бракеражної документації; - ведення медичної документації; - придбання медикаментів та контроль за термінами їхнього використання; - своєчасне обстеження дітей, проведення щеплень; - аналіз захворюваності; - своєчасне проходження медичного огляду працівниками ДНЗ тощо; - машиністів з прання білизни: - наявність та дотримання графіка зміни білизни; - якість прання білизни; - дотримання норм витрат мийних засобів; - збереження обладнання; <u>виконання інструкцій з ОП і т.п.</u> 			Відповідна документація	
--	---	--	--	-------------------------	--

1	2	3	4	5	6	
6.	Контроль за якістю прибирання приміщень	1р/ тиждень	завідувач ст. медсестра	Відповідна документація		
7.	Контроль за освітнім рівнем педпрацівників та здача відомостей у відділ освіти	вересень	методист			
8.	Облік дітей у ДНЗ з веденням книги обліку	постійно	діловод			
9.	Складання заходів щодо підготовки ДНЗ до роботи в осінньо-зимовий період та контроль за ходом їх виконання	серпень	завгосп			
10.	Контроль за охопленням дітей дошкільною освітою та здача звітів у відділ освіти	вересень січень	завідувач			
11.	Контроль за впорядкуванням особових справ працівників	протягом року	діловод			
12.	Контроль за особовими справами працівників, обліком трудових книжок, своєчасне внесення записів про зміни у трудовій діяльності працівників та про їх нагороди	постійно	діловод			
13.	Контроль за оформленням документів з атестації	протягом року	атестацій на комісія			
14.	Контроль за дотриманням колективного договору	грудень	Адміністр. профком			
15.	Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку	протягом року	адміністр ація			
16.	Контроль за рівнем підготовки та проведення батьківських зборів по групах та загальносадових зборів	2-3 р/рік	адміністр ація			
17.	Проведення інструктажів відповідальними особами та дотримання інструкцій працівниками з ОБЖД, безпеки діяльності, пожежної безпеки	1р/кв	завідувач громадський інспектор			
5.2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНИХ ТА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ УМОВ						
1.	Ремонт гойдалок на ігрових майданчиках	червень- липень	завгосп			

1	2	3	4	5	6
2.	Косметичний ремонт приміщень ДНЗ (коридорів, залів, харчоблоку, приміщень) (групових, кабінетів, службових)	червень-липень	адміністрація працівників		
3.	Часткове придбання столового та чайного посуду у всі вікові групи	за потребою	завідувач завгосп		
4.	Придбання за позабюджетні кошти канцтоварів, навчальних посібників, іграшок для дітей	за потребою	завідувач методист		
5.	Ремонт та фарбування обладнання на території закладу	червень	завгосп		
6.	Ремонт порогів і фундаменту приміщення	червень-серпень	завідувач		
7.	Завезення піску на дитячі майданчики	серпень	завгосп		
8.	Обладнання пісочниць на майданчиках усіх вікових груп	серпень	завгосп		
9.	Проведення акції «Зелена весна» (благоустрій території)	серпень, жовтень, квітень	завідувач завгосп		
10.	Перевірка лічильників (води, тепла), манометрів	вересень	завгосп		
11.	Косметичний ремонт овочесховища та заготівля овочів на зиму	вересень-жовтень	адміністрація		
12.	Придбання медикаментів	жовтень-квітень	завідувач, ст. медсестра		
13.	Проведення перевірки вогнегасників	листопад	завгосп		
14.	Перевірка ваг на харчоблоці	листопад	завгосп		
15.	Проведення замірів опору заземлення електрообладнання	листопад	завгосп		
16.	Чистка бойлерів на групах та харчоблоці	Ір/рік	робітник по обслугов.		
17.	Ремонт обладнання та інвентаря	постійно	робітники по обслугов.		
18.	Виготовлення кришок на пісочниці	протягом року	робітники по обслугов.		
19.	Ревізія всього сантехнічного обладнання та здійснення його Ремонту	постійно	робітники по обслугов.		

1	2	3	4	5	6
5.3. ІНСТРУКТАЖІ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ					
1.	Контроль за виконанням вимог охорони праці під час проведення ремонту	червень - липень	Адміністрація		
2.	Складання актів готовності ДНЗ (приміщення, спортивного залу, майданчиків, груп) до нового навчального року	серпень	комісія	Акт	
3.	Проведення вступного інструктажу з ОП при прийомі працівників на роботу	за потребою	завідувач	Книга інструктажів	
4.	Проведення повторного, інших видів інструктажів (первинного, повторного, позапланового, цільового на робочому місці)	липень січень за потребою	методист, ст. медсестра завгосп	Книга інструктажів	
5.	Складання акту-дозволу проведення навчальних занять у спортзалі, на спортивних майданчиках	серпень	Адміністрація	Акт-дозвіл	
6.	Складання плану роботи на навчальний рік щодо попередження травматизму серед дітей	серпень	методист	План роботи	
7.	Забезпечення наявності інструкцій з охорони праці на робочих місцях працівників ДНЗ	постійно	Адміністрація	Інструкції	
8.	Проведення навчань з охорони праці	вересень	Адміністрація	План	
9.	Видання наказу про попередження дитячого травматизму	вересень квітень	завідувач	Наказ	
10.	Поновлення планів евакуації	вересень	відповідальні з ПБ	Плани	
11.	Видання наказу про організацію роботи з охорони праці	січень	завідувач	Наказ	
12.	Ведення журналу громадсько-адміністративного контролю з ОП	протягом року	громадський інспектор	Журнал	
13.	Оформлення куточка ОП	вересень	адміністрація	Інформація	
14.	Заправка вогнегасників	вересень	Адміністрація		

1	2	3	4	5	6
15.	Випробування системи опалення й отримання акту в теплових мережах	вересень	завгосп		
16.	Контроль за підготовкою ДНЗ до роботи в зимових умовах	жовтень	Адміністрація	План	
17.	Проведення громадсько-адміністративного контролю з ОП	щомісяця	Громад. інспектор		
18.	Перевірка захисного заземлення та опору ізоляції електромережі	листопад	завгосп		
19.	Перевірка пожежних рукавів, кранів та гідрантів	1р/кв.	відповілальний з ПБ		
20.	Звіт про виконання колективного договору з розділу ОП	грудень	громадський інспектор	Інформація	
21.	Проведення доплати працівникам зі шкідливими умовами праці	постійно	завідувач		
22.	Контроль за журналом реєстрації інструктажів з працівниками	квітень	завідувач	Журнал	
23.	Підтримування взаємозв'язку з представниками Державної служби з надзвичайних ситуацій та служби цивільного захисту населення.	Уздовж року	завідувач		
24.	Проведення навчання й перевірки знань з питань охорони праці для працівників з підвищеною небезпекою.	Грудень	завідувач		
25.	Контроль за журналом реєстрації нещасних випадків	1р/кв.	завідувач	Докум. завід.	
26.	Коригування правил внутрішнього трудового розпорядку	1р/рік	Адміністрація профком	Інформація	
27.	Проведення інструктажів щодо дій працівників закладу на випадок виникнення терористичного акту, надзвичайної ситуації, пожежі та практичні їх опрацювання.	постійно	завідувач	Інформація	
28.	Проводити повірку контурів заземлення, манометрів, вагів.	Протягом року	Завгосп	Іформація	

1	2	3	4	5	6
29.	Слідкувати за виконанням працівниками закладу протипожежних заходів, дотриманням правил пожежної безпеки	з 01.09.24 по 30.05.25	завідувач	Докум. завід.	
30.	Проведення навчання й перевірки знань з питань пожежної безпеки з працівниками закладу.	Жовтень, квітень	завідувач	Наказ	
31.	Провести інструктаж та здійснити навчання учасників освітнього процесу з питань Цивільного захисту	Вересень Січень	завідувач	Наказ	
32.	Провести: День цивільного захисту та Тиждень безпеки дитини (2 рази на рік)	До 15 грудня	завідувач	Наказ План	
33.	Організація та проведення практичних тренувань щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників освітнього процесу	Вересень Грудень	завідувач	Наказ	
5.4. САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА (ГІГІЄНИЧНЕ НАВЧАННЯ/ВИХОВАННЯ)					
5.4.1.	Провести лекторіуми з педагогічними працівниками за темами:				
1.	Травмування та фізичні перенавантаження дітей на заняттях з фізкультури	Вересень 2024 р.	Старша медична сестра Ліфіренко В.Д.	Інформація	
2.	Небезпека наслідків фізичних перенавантажень для дітей диспансерної групи	Жовтень		Інформація	
3.	Домедична допомога дітям при травмуванні	Листопад		Інформація	
4.	Профілактика інфекційних захворювань у дошкільному закладі	Грудень		Інформація	
5.	Особиста гігієна працівників закладу дошкільної освіти	Січень 2025 р.		Інформація	
6.	Загартування дітей на осінньо-зимовий період	Лютий		Інформація	
7.	Профілактика вірусних захворювань в зимовий період	Березень		Інформація	

1	2	3	4	5	6
5.4.2.	<i>Провести консультації та бесіди із працівниками харчоблоку за темами: За наявності харчування в ЗДО (харчування відсутнє)</i>				
5.4.3.	<i>Провести лекторіуми та консультації для батьків за темами:</i>				
1.	Як уберегти дитину від застуди	Жовтень 2024 р.	Старші медичні сестри Ліфіренко В.Д. і Шевченко О.І.	інформація	
2.	Щодо запобігання захворюваності на грип та інші ГРВЗ	Січень 2025 р.		інформація	
3.	Харчування дитини під час захворювання	Лютий 2025 р.		інформація	
4.	Коронавірусне захворювання (COVID-19): що повинні знати батьки?	Березень 2025 р.		інформація	
5.	Як почати загартування дитини?	Квітень 2025 р.		інформація	
6.	Розробити буклет «Найхарактерніші дитячі захворювання»	До 16.09. 2024 р.		буклет	
7.	Розробити буклет «Як привчити дитину їсти овочі?»	До 11.11. 2024 р.		буклет	
8.	Оновлювати матеріали інформаційних стендів	Щомісяця		інформація	
9.	Консультавання батьків дітей диспансерної групи щодо профілактики загострень захворювань	Щомісяця	Старша медична сестра Ліфіренко В.Д.	інформація	
10.	Проводити індивідуальні бесіди з батьками дітей з порушеннями фізичного розвитку	За запитом		інформація	

Розділ 6.

Організаційно – педагогічна робота

6.1. Взаємодія дошкільного закладу з батьками, органом батьківського самоврядування

№ за/п	Тема запланованого заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма відображення	Відм. про вик.
1	2	3	4	5	6
6.1.1. ВЗАЄМОДІЯ ІЗ БАТЬКІВСЬКИМ ЗАГАЛОМ					
1.	Функціонування сайту з метою формування позитивного іміджу дошкільного закладу, ознайомлення батьківського загалу з напрямками діяльності закладу, важливою інформацією, досягненнями дітей, фото і відеорепортажами про їхнє життя у дошкільному закладі (з письмового дозволу батьків)	упродовж року	Завідувач	інформація	
2.	Популяризація діяльності дошкільного закладу шляхом створення і розповсюдження рекламних буклетів, адресних інформаційних листів, стендів	упродовж року	Завідувач виховател-методист психолог	Матеріали	
3.	Поновлення банку даних дітей соціально незахищених, внутрішньо переміщених, пільгових і вразливих категорій; планування індивідуальних форми роботи з такими родинами; складання соціальних паспортів	вересень	Завідувач вихователі груп	папка	
4.	Розроблення рекомендацій щодо створення умов для повноцінного розвитку різних компетентностей у дітей дошкільного віку вдома	упродовж року	психолог вихователі груп	Пам'ятки	
5.	Проведення днів довіри батьків (індивідуальні онлайн-зустрічі з завідувачем, вихователем-методистом, психологом,	упродовж року	Завідувач методист старша медсестра	Матеріали	

1	2	3	4	5	6
	<i>старшою медсестрою на період воєнних дій в Україні)</i>		Практичний психолог		
6.	Залучати батьків до онлайн-виставок та онлайн конкурсів дитячих малюнків, фотографій, поробок (на період воєнних дій в Україні)	Вересень березень	вихователь-методист, вихователь	Різні речі, іграшки, Фотографії	
6.1.2. ЗАГАЛЬНІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ					
1.1	Про організацію навчально-виховного процесу в дошкільному навчальному закладі та завдання на новий 2024/25 навчальний рік	16.10. 2024 р.	Завідувач	Доповідь	
1.2	Формування ігрової компетентності дітей дошкільного віку в різних освітніх лініях БКДО.		Завідувач	Протокол	
1.3	Звіт і вибори батьківського комітету				
2.1	Формування природничо-екологічної компетентності дитини-дошкільника в різних видах діяльності	16.04. 2025 р.	Завідувач	Доповідь	
2.2	Робота з дітьми за інтересами (за наявністю)		Керівники гуртків	Звіт	
3.1.	Звіт керівника за роботу колективу в 2024/2025 навчальному році	04.06. 2025 р.	Завідувач	Звіт	
3.2.	Організація літнього оздоровчого періоду у дошкільному навчальному закладі		Виховаль-методист	Інформація	
3.3.	Профілактика інфекційних захворювань, кишкових та харчових отруєнь у дошкільників		Старша медсестра	Інформація	
6.1.3. ГРУПОВІ БАТЬКІВСЬКІ ЗБОРИ (додається до плану роботи)					
6.1.4. ГРУПОВІ ФОРМИ РОБОТИ З БАТЬКАМИ					
1.	Криза у дітей 3-х років, шляхи подолання	11.09.24р.	Психолог	Порадник	
2.	Як самостійно навчати англійській дошкільнят	02.10.24р.	Методист	Консультація	

1	2	3	4	5	6
3.	Граємо та розвиваємося (для груп молодшого дошкільного віку)	13.11.24р.	методист	Практикум	
4.	Чому діти стають жертвами булінгу	09.12.24р.	Психолог	Практикум	
5.	Щоб дитина росла здоровою	08.01.25р.	Методист	Практикум	
6.	Готовність дитини до школи: 6 речей, на які слід звернути увагу	05.02.25р.	Психолог	Консультація	
7.	Екологічне виховання дітей в домашніх умовах	12.03.25р.	Вихователь-методист	Консультація-порадник	
8.	Як сформувати навички гри в дітей з ООП	09.04.25р.	Практичний психолог	Практикум	

6.1.5. ДНІ ВІДКРИТИХ ДВЕРЕЙ ДЛЯ БАТЬКІВ (не проводяться на період дії воєнного стану)

6.1.6. ТЕМАТИЧНІ ДНІ

1.	Міжнародний день «З'їж яблуко»	21.09.24р.	Методист	Інформ.	
2.	Всесвітній день вихованця	04.10.24р.	Методист	Інформ.	
3.	Всесвітній день дитини	20.11.24р.	Методист	Інформ.	
4.	Міжнародний день захисту тварин	10.12.24р.	Методист	Інформ.	
5.	Всесвітній день сніговика	18.01.25р.	Методист	Інформ.	
6.	Всесвітній день котів	20.02.25р.	Методист	Інформ.	
7.	Міжнародний день щастя	20.03.25р.	Методист	Інформ.	
8.	Всесвітній день бажань	29.04.25р.	Методист	Інформ.	
9.	Всесвітній день бджіл	20.05.25р.	Методист	Інформ.	

6.1.7. ТЕМАТИЧНІ ВИСТАВКИ (Четверта декада місяця)

1.	Яблунова фантазія	Вересень	Методист		
2.	Мій улюблений домашній вихованець	Жовтень	Методист	Малюнки дітей	
3.	Ми діти твої, Україно!	Листопад	Методист		
4.	Намалюю світ тварин	Грудень	Методист		
5.	Сніговик, сніговик! Наш зимовий чарівник!	Січень	Методист		
6.	Портрет мого пухнастика	Лютий	Методист		

1	2	3	4	5	6
7.	Мир на планеті – щастя всім дітям!	Березень	Методист		
8.	Країна дитячих мрій	Квітень	Методист		
9.	Шануємо бджілку-трудівницю	Травень	Методист		
6.2. Співпраця із закладом ЗСО (додається до плану роботи)					
6.3. Співпраця з іншими установам і організаціями					
1.	Здійснювати роботу по залученню спонсорських коштів на зміцнення матеріально-технічної бази дошкільного закладу.	упродовж року	Завідувач завгосп батьки	План	
2.	З метою підвищення якості організації перспективності, наступності та спадкоємності у роботі Д і ЗШ I-II ступенів № 5 затвердити спеціальний план (додаток до плану роботи ЗДО)	вересень	Завідувач Директор школи	План	
3.	Здійснювати облік дітей дошкільного віку у закріпленому мікрорайоні	Згідно чинного закон-ва	Завідувач робоча група	Наказ	
4.	Здійснювати соціально-педагогічний патронат сімей з дітьми, які не відвідують дошкільні заклади з різних причин	упродовж року	Завідувач закріплені педагоги	Наказ	
5.	Організувати роботу Консультативного центру для батьків або осіб, які їх замінюють, і дітей, які виховуються в умовах сім'ї.	упродовж року	Завідувач	Наказ	
6.	Співробітництво з міським музеєм: екскурсії дітей до музею та на тематичні виставки	упродовж року	Завідувач		
7.	Співробітництво з міською дитячою бібліотекою: використання фондів бібліотеки, екскурсії дітей старшого дошкільного віку	упродовж року	Завідувач		
8.	Співробітництво з Арт-центром: екскурсії дітей до музею та на тематичні виставки	упродовж року	Завідувач		
	Співробітництво зі Станцією Юних Натуралістів: екскурсії дітей старшого дошкільного віку	упродовж року	Завідувач		

1	2	3	4	5	6
6.4. Проведення спільних заходів фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо (відповідно додатку до плану роботи ЗДО)					
6.4.1. ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДІТЕЙ					
1.	Музичні свята				
1.1.	Свято осені	Жовтень Листопад	Музичні керівники	Сценарії	
1.2.	Свято Новорічної ялинки	Жовтень Листопад	Музичні керівники	Сценарії	
1.3.	Свято весни, мами	Жовтень Листопад	Музичні керівники	Сценарії	
1.4.	Свято випуску дітей до школи	Жовтень Листопад	Музичні керівники	Сценарії	
2.	Музичні розваги				
	<i>2 раз в місяць згідно плану розваг, окремо з кожною віковою групою</i>	Протягом року	Музичні керівники	Сценарії	
3.	Фізкультурні свята				
3.1.	Зимове фізкультурне свято	Лютий	Музичні керівники вих-телі	Сценарії	
3.2.	Весняне фізкультурне свято	Травень	Музичні керівники вих-телі	Сценарії	
4.	Фізкультурні розваги				
	<i>1 раз в місяць згідно плану розваг, окремо з кожною віковою групою</i>	Протягом року	Вихователі	Сценарії	

Розділ 7.

Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності (контрольна функція управління)

№ за/п	Тема запланованого заходу	Термін виконання	Відповідальна особа	Форма відображення	Відм. про вик.
1	2	3	4	5	6
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу					
7.1.1. КОМПЛЕКСНЕ ВИВЧЕННЯ					
1.	Стан організації життєдіяльності дітей дошкільного віку в групі « <i>Веселка</i> » (для дітей 5-го року життя) за освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років « <i>Дитина</i> »	14-18.04. 2025 р.	Завідувач Методист Психолог Старша медсестра	Довідки, наказ, методичні рекомендації	
2.	Психологічна готовність старших дошкільників до навчання в школі (до педагогічної ради)	січень, травень	практичний психолог		
7.1.2. ТЕМАТИЧНЕ ВИВЧЕННЯ					
1.	Про стан організації і використання в освітньому процесі ЗДО ігрової діяльності (до педради)	11-15.11. 2024 р.	Вихователь-методист	Довідки, накази, методичні рекомендації	
2.	Про формування природничо-екологічної компетентності дошкільників (до педради)	10-14.02. 2025 р.			
3.	Аналіз дитячих робіт з декоративного малювання за рік (до наради при завідувачеві)	14-15.04. 2025 р.	Вихователь-методист		
4.	Аналіз дитячих робіт з сюжетного малювання у групах молодшого і старшого дошкільного віку за рік (до наради при завідувачі)	16-18.04. 2025 р.	Вихователь-методист		
5.	Аналіз дитячих робіт з предметного малювання у групах молодшого і старшого дошкільного віку за навчальний рік (до наради при завідувачі)	28-30.04. 2025 р.	Вихователь-методист		

1	2	3	4	5	6
6.	Стан рівня фізичного розвитку дітей молодшого дошкільного віку на кінець року <i>(до наради при завідувачі)</i>	21-22.05. 2025 р.	Методист Виховате лі груп		
7.1.3. ОПЕРАТИВНИЙ, ПОПЕРЕДЖУВАЛЬНИЙ ТА ВИБІРКОВИЙ КОНТРОЛЬ					
1.	Готовність груп до нового навчального року <i>(до наради при завідувачі)</i>	09-13.09. 2024 р.	Завідувач методист	Інформа ція, реком.	
2.	Дотримання графіків роботи різними категоріями працівників ДНЗ <i>(оглядово-оперативний контроль, до відома)</i>	1 раз на місяць	завідувач	Інформа ція (за необх.) наказ	
3.	Якість впровадження рішень педагогічної ради <i>(до засідання педагогічної ради)</i>	Згідно визначе них термінів	завідувач	Інформа ція	
4.	Планування життєдіяльності дітей в умовах дії воєнного стану <i>(оперативна оцінка, до відома)</i> .	1 раз на місяць	завідувач вихов-ль- методист	інформа ція, реком.	
5.	Зміст та якість перспективного планування <i>(попереджувальний, до методичної години)</i>	Листопад	вихов-ль- методист	інформа ція, реком.	
6.	Стан оформлення та ведення педагогами «Щоденника з підвищення професійного рівня» <i>(попереджувальний, до наради при завідувачі)</i>	1 раз в квартал	вихов-ль- методист	інформа ція, рекомен дації	
7.	Організація проведення свят і розваг з дітьми <i>(оглядова, до наради при завідувачі)</i>	Вибірко во протягом року	завідувач вихов-ль- методист	інформа ція, рекомен дації	
8.	Готовність педагогів до роботи <i>(оглядово-оперативна оцінка, до відома)</i>	Усі групи протягом року	завідувач вихов-ль- методист	інформа ція, рекомен дації	
9.	Аналіз планування та проведення Тижнів безпеки життєдіяльності дітей <i>(оглядово-оперативна, до наради при завідувачі)</i>	Усі групи 1 раз у квартал	завідувач	інформа ція рекомен дації	

1	2	3	4	5	6
10.	Організація та проведення ранкової гімнастики <i>(оглядово-оперативна, до методичної години)</i>	Вибірков во протягом року	завідувач вихов-ль- методист	інформа ція, рекомен дації	
11.	Стан ведення ділової документації <i>(попереджувальна, до наради при завідувачі)</i>	Усі групи	завідувач вихов-ль- методист	інформа ція (за необх.) наказ	
12.	Підготовка до літнього оздоровчого періоду <i>(оглядова, до наради при завідувачі)</i>	Усі групи травень	завідувач, ст. медсестра	інформа ція наказ	
13.	Психологічний супровід дітей молодшого дошкільного віку <i>(попереджувальна, до наради при завідувачі)</i>	вибірково Грудень	завідувач	інформа ція, реком.	
14.	Стан організації сприятливих умов для адаптації дітей в молодших групах та в групі раннього віку <i>(попереджувальний, до відома)</i>	вибірково жовтень	завідувач практич ний психолог	інформа ція, за необхід ністю наказ	
15.	Організація та проведення прогулянок <i>(оглядово-оперативна, до відома)</i>	Вибірков во протягом року	завідувач Вихов-ль- методист	інформа ція, рекомен дації	
16.	Виконання вимог безпеки життєдіяльності в умовах дії воєнного стану <i>(оперативна, до відома)</i>	Усі групи протягом року	Завідувач Вихов-ль- методист	інформа ція, рекомен дації	
17.	Дотримання режиму дня в умовах дії воєнного стану з урахуванням вимог програми <i>(оглядово-оперативна, до відома)</i>	Усі групи протягом року		інформа ція, рекомен дації	
18.	Організація та методика проведення загартовувальних заходів <i>(оглядово-оперативна, до відома)</i>	Усі групи протягом року	Завідувач Вихов-ль- методист	інформа ція рекомен дації	
19.	Інформативність куточків для батьків <i>(оглядово-оперативна, до відома)</i>	Грудень Усі групи	Вихов-ль- методист	інформа ція, рекомен дації	

7.2. Вивчення питань функціонування

7.2.1. Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства

1	2	3	4	5	6
1.	Стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці (<i>оперативний</i>)	Постійно	Завідувач методист, заступник завідувача з господарства	інформація, рекомендації, наказ	
2.	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм (<i>оперативний</i>)	упродовж року	Завідувач методист, заступник завідувача з господарства	інформація, рекомендації	
3.	Стан роботи щодо попередження нещасних випадків з працівниками та дітьми (<i>оперативний</i>)	упродовж року	Завідувач методист, заступник завгосп	інформація, рекомендації	
4.	Стан спортивного обладнання у спортивному залі (<i>оперативн.</i>)	І раз у квартал	Завідувач методист	рекомендації	
5.	Стан загального технічного огляду будинку і споруд закладу дошкільної освіти (<i>оперативний</i>)	упродовж року	Завідувач методист, заступник завгосп	інформація, рекомендації	
6.	Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках (<i>оперативний</i>)	І раз у квартал	Завідувач методист, заступник завгосп	інформація, рекомендації	
7.2.2. Цивільний захист					
7.	Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони (<i>оперативний</i>)	Жовтень, травень	Завідувач методист, заступник завгосп	План, рекомендації	
8.	Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі (<i>оперативний</i>)	Грудень	Завідувач методист, заступник завгосп	інформація, рекомендації	
7.2.3. Пожежна безпека					

1	2	3	4	5	6
9.	Стан пожежної безпеки навчальних, підсобних та інших приміщень (<i>оперативний</i>)	з 01.09.24 по 30.05.25	Завідувач методист, заступник завгосп	інформація, рекомендації	
10.	Стан евакуаційних шляхів та системи оповіщення на випадок надзвичайних ситуацій (<i>оперативний</i>)	з 01.09.24 по 30.05.25	Завідувач методист, заступник завгосп	інформація, рекомендації	
11.	Стан вентиляційних каналів на харчоблоці ЗДО (<i>оперативний</i>)	з 01.09.24 по 30.05.25	Завідувач методист, заступник завгосп	інформація, рекомендації	
7.2.4. Медичне обслуговування					
13.	<ul style="list-style-type: none"> - Санітарний стан приміщень, ігрових майданчиків. - Повітряно-температурний режим приміщень. - Виконання співробітниками правил особистої гігієни. - Своєчасна зміна постільної білизни, рушників, серветок. - Проведення генеральних прибирань та розподіл обов'язків серед технічного персоналу. - Процес прання та обеззаражування білизни, дотримання графіку зміни білизни (<i>оперативний</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> з 01.09.24 по 30.05.25 з 01.09.24 по 30.05.25 з 01.09.24 по 30.05.25 з 01.09.24 по 30.05.25 	<ul style="list-style-type: none"> Завідувач Завідувач Завідувач 	Інформація, рекомендації	

План складений:

Завідувачем ДНЗ № 9 Осадчою М.А. _____

Вихователем-методистом Васильєвою Н.А. _____

