

ЗАТВЕРДЖУЮ.

Завідувач ДНЗ № 9 «Десняночка»

М. Сосна
26.08. 2026 року



СХВАЛЕНО.

Протокол педагогічної ради № 1
від 27.08. 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ **про академічну доброчесність працівників** **закладу дошкільної освіти № 9 «Десняночка»** **м. Шостка Сумської області**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі Положення) є внутрішнім нормативним актом Закладу дошкільної освіти №9 «Десняночка» (далі ЗДО), який закріплює норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування між педагогічними та іншими працівниками, спрямованого на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», «Про видавничу справу», «Про академічну доброчесність», Цивільного Кодексу України, Статуту закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, навчальній, виховній, тощо), підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними та іншими учасниками освітнього процесу, запобіганні порушень академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні та інші працівники, учасники освітнього процесу, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого освітнього середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

2. Принципи та базові цінності академічної доброчесності.

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність цінностей, етичних принципів і заснованих на них правил, визначених законом, якими мають керуватися суб'єкти академічної діяльності та учасники освітнього процесу під час навчання, викладання, наукової або творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання й наукових чи творчих досягнень.

Учасники освітнього процесу ЗДО дотримуються цінностей, принципів і правил академічної доброчесності, що визначені Законом України «Про академічну доброчесність» та іншими законами України відповідно до цього Закону, а також міжнародними документами, підписаними від імені України в установленому законодавством порядку.

2.2. Базові цінності академічної доброчесності:

- ✓ **чесність** суб'єктів академічної діяльності перед собою та іншими особами;
- ✓ **довіра** до результатів академічної діяльності інших осіб, зокрема до того, що ці результати здобуті чесно та з дотриманням відповідних правил і стандартів;
- ✓ **повага** до честі і гідності своєї та інших членів академічної спільноти, цінування різноманіття думок, повага до прав інтелектуальної власності інших осіб;
- ✓ **справедливість** у ставленні суб'єктів академічної діяльності один до одного, зокрема створення справедливих політик закладів освіти, наукових установ, послідовне та неупереджене реагування на порушення академічної доброчесності, доброчесне оцінювання результатів академічної діяльності;
- ✓ **відповідальність** суб'єктів академічної діяльності перед собою, один перед одним і перед суспільством за результати своєї академічної діяльності;
- ✓ **стійкість** у доброчесному провадженні своєї академічної діяльності незалежно від зовнішніх і внутрішніх спонукань до порушення академічної доброчесності та від наявності чи відсутності зовнішнього контролю;
- ✓ **рішучість** у формуванні та утвердженні культури академічної доброчесності, сміливість у захисті академічної доброчесності в академічній діяльності.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі необхідно дотримуватися наступних **принципів академічної доброчесності**:

1. Пріоритет забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачів освіти методами навчання, виховання, стимулювання і заохочення.
2. Публічність інформації про правила академічної доброчесності, види порушень академічної доброчесності та відповідальність за них.
3. Нетерпимість (нульова толерантність) дог будь-яких проявів порушень академічної доброчесності.
4. Повага до результатів академічної діяльності (авторства) іншої людини та непорушність права інтелектуальної власності.
5. Уникнення конфлікту інтересів.

3. Дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

3.1. Дотримання академічної доброчесності працівниками ЗДО передбачає:

- ✚ дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України;
- ✚ утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- ✚ дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, повагу до осіб-учасників освітнього процесу, толерантності стосунків;
- ✚ надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків в галузі освіти;
- ✚ обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті рішення;
- ✚ незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- ✚ підвищення своєї кваліфікації;
- ✚ дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- ✚ повагу до здобувачів освіти, до їх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин;
- ✚ нерозголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інші види інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернень громадян;
- ✚ запобігання корупції, хабарництву;
- ✚ збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази закладу;
- ✚ дотримання норм законодавства про авторське право;
- ✚ надання достовірної інформації про результати власної навчальної (творчої) діяльності;
- ✚ невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законів України «Про дошкільну освіту», «Про академічну доброчесність» та інших спеціальних законів;
- ✚ об'єктивне та неупереджене відношення до працівників закладу і учасників освітнього процесу;
- ✚ уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- ✚ якісне, вчасне та результативне виконання своїх функціональних обов'язків;
- ✚ дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання довідок, доповідей, методичних матеріалів, творчих робіт, розпорядчих документів;

 відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2. Дотримання академічної доброчесності батьками передбачає:

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- особисте виконання покладених функцій і завдань;
- повагу до педагогічних та інших працівників закладу;
- поважання честі та гідності інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від ваших;
- використання у робочій інформації лише перевірених та достовірних джерел інформації;
- не фальсифікування або не фабрикавання інформації з метою використання для власних цілей;
- не пропонування хабара за отримання будь-яких переваг під час вирішення робочих питань, питань, пов'язаних з організацією освітніх послуг;
- несення відповідальності за порушення академічної доброчесності.

4. Обов'язки учасників освітнього процесу.

4.1. Керівник закладу освіти забезпечує функціонування системи академічної доброчесності закладу освіти шляхом:

- ❖ організації розроблення, своєчасного оновлення та оприлюднення внутрішніх актів з питань академічної доброчесності;
- ❖ забезпечення доступу учасників освітнього процесу до спеціалізованого програмного забезпечення з виявлення ознак порушення академічної доброчесності (за потреби);
- ❖ забезпечення обов'язкового фіксування повідомлень про порушення академічної доброчесності;
- ❖ організації перевірки повідомлень про порушення академічної доброчесності кандидатів на посади;
- ❖ забезпечення належного розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, притягнення до відповідальності осіб, які порушили академічну доброчесність, документування прийнятих рішень, розміщення їх на офіційному вебсайті закладу освіти.

4.2. Вихователь - методист:

- ❖ забезпечує проведення заходів з популяризації, пропагування, підвищення обізнаності про цінності, принципи, правила академічної доброчесності, вивчення і розгляду вітчизняного та іноземного досвіду щодо забезпечення академічної доброчесності тощо; з
- ❖ забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

❖ використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

4.3. Педагогічні працівники:

- ставляться з повагою до здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу;
- ґрунтують власну діяльність на надійних і достовірних даних, що базуються на результатах досліджень та відображають сучасний стан знань з відповідних питань;
- перевіряють надійність і достовірність інформації, що надається здобувачам освіти та іншим учасникам освітнього процесу;
- чітко окреслюють очікувані результати навчання, встановлюють зрозумілі вимоги до виконання навчальних завдань та мають прозору систему оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, яка базується на чітких оприлюднених критеріях;
- власним прикладом сприяють формуванню у батьків і колег академічної доброчесності;
- вчасно, неупереджено, невибірково реагують на будь-які прояви порушення академічної доброчесності, намагаються припинити такі порушення академічної доброчесності.

4.4. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

4.5. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення.

4.6. При прийомі на роботу працівник знайомиться з цим Положенням під розписку після ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу.

5. Організація роботи Комісії з питань етики та академічної доброчесності.

5.1. З метою виконання норм цього Положення в ЗДО створюється Комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

5.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації ЗДО щодо накладання відповідних санкцій.

5.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗДО, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, іншими нормативними актами ЗДО та цим Положенням.

5.4. Склад Комісії затверджується наказом директора ЗДО. Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

5.5. До складу Комісії за посадами входять: вихователь-методист, представники педагогічного колективу, представник профспілки, відповідальна особа із питань запобігання корупції, представник трудового колективу.

5.6. Будь-який працівник ЗДО може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.7. Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення, тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні, тощо здійснює секретар.

5.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

5.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів голос Голови (головуючого) є вирішальним.

5.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

5.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу на педагогічній раді ЗДО.

5.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії ЗДО з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.13. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Положення про академічну доброчесність.

5.14. За результатами проведених засідань, Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

5.15. Повноваження Комісії:

✓ одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;

- ✓ проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників ЗДО;
- ✓ надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.

6. Відповідальність за порушення академічної доброчесності.

6.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягуються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

6.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно Закону України «Про академічну доброчесність» характеризується однією чи кількома з таких ознак:

1) **обман** - свідоме (умисне) надання чи оприлюднення будь-якої неправдивої інформації про себе (інших осіб) чи про результати своєї (інших осіб) академічної діяльності;

2) **несправедливість**, що виявляється у вчиненні однієї чи кількох таких дій:

- **порушення принципу рівності**, зокрема шляхом упередженого та/або дискримінаційного ставлення до іншого учасника освітнього процесу, вченого;
- **упереджене оцінювання результатів** академічної діяльності;
- **застосування виду академічної відповідальності**, що не відповідає змісту та рівню (значущості) вчиненого порушення академічної доброчесності;
- **надання або отримання незаслуженої переваги**;

3) **бездіяльність**, неприйняття (несвоєчасне прийняття) рішень, невиконання (несвоєчасне виконання), свідоме порушення своїх обов'язків, визначених законодавством, внутрішніми актами;

4) **привласнення результатів інтелектуальної діяльності** іншої особи (інших осіб).

6.3. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.18 п. 1 Закону України «Про академічну доброчесність» вважається:

- відчуження авторства;
- академічний плагіат;
- приписування авторства;
- самоплагіат;
- фабрикація;
- фальсифікація;
- недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом;
- недоброчесне оцінювання;
- несамотійне виконання завдання;
- недозволена допомога;
- академічний саботаж;
- схиляння до порушення академічної доброчесності;
- інституційні порушення академічної доброчесності.

Законом можуть визначатися й інші види порушень академічної доброчесності:

- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (планів роботи, конспектів занять, сценаріїв свят, розваг, ранків, курсових, кваліфікаційних робіт, оформлення досвіду);
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу, або внесення до списку авторів навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) результатів роботи, виконаних іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень. Перевірці на академічний плагіат підлягають: навчальні проекти, кваліфікаційні роботи (проекти), методичні праці, досвід роботи, конспекти занять, сценарії свят, розваг), а також дистанційні курси.

Форми академічного плагіату:

- ❖ використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- ❖ фрази або цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- ❖ спотворене представлення чужих ідей;
- ❖ представлення в якості власного твору матеріалу, що був отриманий з Інтернету, або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

У разі встановлення факту наявності академічного плагіату в оприлюдненому творі такий твір підлягає відкликанню відповідно до Закону «Про академічну доброчесність».

Санкції за вчинення академічного плагіату визначаються внутрішніми актами, крім випадку, якщо такі санкції визначені законом.

У разі вчинення педагогічним працівником закладу освіти № 9 «Десняночка» академічного плагіату внаслідок відчуження авторства така особа звільняється із закладу освіти, відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України.

Приписування авторства - це оприлюднення твору, серед авторів якого зазначена особа, яка не брала участі у його створенні.

Автор академічного твору, якого схилиють до порушення академічної доброчесності у виді приписування авторства, зобов'язаний повідомити про це уповноважену особу.

У разі встановлення факту приписування авторства в оприлюдненому творі такий твір відкликається.

До педагогів, які зазначені як автори такого твору, можуть бути застосовані санкції, визначені внутрішніми актами.

Самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих методичних матеріалів як нових результатів.

Особа притягається до відповідальності за самоплагіат, якщо його вчинено з метою досягнення кількісних показників, необхідних для проходження атестації, підтвердження (присвоєння) кваліфікації, призначення на посаду.

Фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

За вчинення фабрикації до педагогічного працівника можуть бути застосовані санкції у виді звільнення із закладу освіти, відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України або догани, або інші санкції, визначені внутрішніми актами.

Фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу.

За вчинення фальсифікації до педагогічного працівника можуть бути застосовані санкції у виді звільнення із закладу освіти, відповідно до пункту 7 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України або догани, або інші санкції, визначені внутрішніми актами.

Недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, - це оприлюднення текстів, зображень, моделей, даних, інших результатів, згенерованих штучним інтелектом, як результатів власної педагогічної діяльності, якщо цей факт не зазначено в творі чи супровідних матеріалах до нього.

За недоброчесне використання результатів, згенерованих штучним інтелектом, до особи застосовуються санкції, визначені внутрішніми актами, умовами конкурсу, якщо інше не встановлено законом.

Недоброчесне оцінювання - це свідоме порушення вимог щодо оцінювання, визначених Законом, законодавством, внутрішніми актами, умовами конкурсу, що призвело до завищення або заниження оцінки результатів академічної діяльності, педагога або свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

У разі встановлення факту недоброчесного оцінювання відповідна оцінка має бути приведена (за можливості) у відповідність із продемонстрованими чи оприлюдненими результатами педагогічної чи освітньої діяльності.

За вчинення недоброчесного оцінювання застосовуються санкції, визначені внутрішніми актами, якщо інше не встановлено законом.

Академічний саботаж - це діяння (дія чи бездіяльність) педагогічного, працівника, учасника конкурсу, що перешкоджає реалізації прав, свобод і законних інтересів іншої особи в її академічній діяльності.

За вчинення академічного саботажу до особи застосовуються санкції, визначені внутрішніми актами, умовами конкурсу, якщо інше не встановлено законом.

Схиляння до порушення академічної доброчесності - це прохання, вмовляння, доручення (вказівка), погроза, примушування, тиск чи будь-яка інша форма спонукання особи до вчинення порушення академічної доброчесності.

Особа, яку схиляють до порушення академічної доброчесності, зобов'язана відмовитися від вчинення такого порушення та невідкладно, не пізніше наступного робочого дня, повідомити про це уповноважений орган або уповноважену особу.

За схиляння до порушення академічної доброчесності до педагогічних працівників застосовується санкція у виді догани та можуть бути застосовані інші санкції, визначені внутрішніми актами, умовами конкурсу.

Академічне шахрайство - передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилення на джерела, які не використовувалися в роботі;
- списування - використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації;
- повторна публікація своїх методичних наробок та матеріалів.

Конфлікт інтересів - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

Приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних організаціях.

Службова недбалість - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

Зловживання впливом - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду, або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

Інституційними порушеннями академічної доброчесності закладу освіти є:

- 1) надання, поширення закладом освіти недостовірної інформації щодо власної академічної діяльності та/або академічної діяльності їхніх педагогічних працівників, здобувачів освіти;
- 2) бездіяльність щодо розбудови системи та/або механізмів чи правил забезпечення академічної доброчесності;
- 3) безпідставне залишення без розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності;
- 4) невжиття заходів, спрямованих на виявлення порушень академічної доброчесності;
- 5) невжиття заходів реагування на встановлені факти порушення академічної доброчесності.

Інституційними заходами реагування на інституційні порушення академічної доброчесності є:

- відмова в акредитації освітньої програми;
- відмова в інституційній акредитації;
- зниження оцінки за результатами державної атестації закладу освіти в частині провадження ним педагогічної діяльності;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності керівника закладу освіти.

Підстави і порядок застосування заходів реагування, передбачених частиною другою статті 36 Закону «Про академічну доброчесність», визначаються актами законодавства, що регулюють порядок здійснення відповідних процедур.

За порушення правил академічної доброчесності працівники ЗДО притягуються до таких **форм відповідальності**:

- 1) виховні заходи;
- 2) притягнення до академічної та/або дисциплінарної відповідальності;
- 3) реагування на порушення академічної доброчесності при проведенні конкурсів;
- 4) інституційні заходи реагування.

6.4. Принципи та основні правила реагування на порушення академічної доброчесності.

Основними принципами реагування на порушення академічної доброчесності в ЗДО є:

- ✚ обов'язковість і своєчасність реагування;
- ✚ неупереджене (недискримінаційне) ставлення до осіб, стосовно яких надійшло повідомлення про можливе порушення ними академічної доброчесності;

- ✚ обов'язковість встановлення вини особи у вчиненні нею порушення академічної доброчесності;
- ✚ співмірність порушення і заходів реагування;
- ✚ притягнення до академічної відповідальності виключно за діяння (дії чи бездіяльність), які на момент їх вчинення порушували встановлені вимоги чи заборони;
- ✚ прозорість процедур розгляду повідомлень про порушення академічної доброчесності, визначення заходів реагування на встановлені порушення.

За дії (бездіяльність), які визначені Законом «Про академічну доброчесність» як порушення академічної доброчесності, особа може бути притягнута також до інших видів відповідальності на підставах та в порядку, визначених законом.

Відсутність судового рішення або рішення іншого уповноваженого органу щодо притягнення особи до іншого виду відповідальності не є перешкодою для розгляду питання щодо порушення особою академічної доброчесності відповідно до Закону «Про академічну доброчесність» та притягнення винної особи до академічної відповідальності.

6.5. Академічна відповідальність.

1. Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених Законом «Про академічну доброчесність», спеціальними законами у сфері освіти і науки.
2. Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюються відповідно до процедур, визначених Законом «Про академічну доброчесність» та внутрішніми актами.

6.6. Санкції за порушення академічної доброчесності.

1. Санкція за порушення академічної доброчесності - визначена Законом «Про академічну доброчесність», спеціальними законами у сфері освіти і науки захід впливу на фізичну особу, яка вчинила порушення академічної доброчесності. До особи, яка порушила академічну доброчесність, може бути застосовано одну або декілька санкцій.
2. Санкції за порушення академічної доброчесності, що застосовуються до педагогічного працівника закладу освіти:
 - 1) заходи у межах притягнення до академічної відповідальності:
 - виключення зі складу колегіальних органів управління закладу освіти з позбавленням права бути членом відповідного органу на строк від одного до трьох років;

- позбавлення права участі в атестації здобувачів освіти на строк від одного до трьох років;
- позбавлення права брати участь у конкурсах щодо отримання грантів, участі у програмах академічної мобільності на строк від одного до трьох років;
- позбавлення права бути творчим керівником на строк від одного до трьох років;
- заборона претендувати на присвоєння педагогічного звання на строк від одного до трьох років;
- позбавлення педагогічного звання;
- позбавлення кваліфікаційної категорії;
- позбавлення нагород, відзнак, почесних звань, присуджених (присвоєних) закладом освіти;

2) заходи у межах притягнення до дисциплінарної відповідальності:

- догана;
- звільнення із закладу освіти.

Педагогічний, науково-педагогічний, науковий працівник, якого притягнуто до академічної відповідальності, протягом одного року з дня набрання чинності рішенням уповноваженого органу про встановлення факту порушення ним академічної доброчесності не може подавати документи на присвоєння йому педагогічного звання.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, в т.ч. звільнення з ЗДО, за поданням Комісії з питань академічної доброчесності.

Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками ЗДО № 9 «Десняночка»:

- ✓ методичні рекомендації;
- ✓ навчальний посібник;
- ✓ навчально-методичний посібник;
- ✓ наочний посібник;
- ✓ практичний посібник;
- ✓ навчальний наочний посібник;
- ✓ художня збірка;
- ✓ методична збірка;
- ✓ методичний вісник;
- ✓ стаття;
- ✓ інтерактивна гра;
- ✓ методична розробка.

7. Попередження академічної недоброчесності.

7.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в ЗДО № 9 «Десняночка» використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування педагогічних та інших працівників про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення роз'яснювальної роботи з педагогічними та іншими працівниками щодо питань інформаційної діяльності ЗДО, правильності написання методичних робіт (конспектів, сценаріїв, оформлення досвіду) та правил опису джерел та оформлення цитувань;
- посилення контролю щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- ознайомлення педагогічних та інших працівників ЗДО з цим Положенням.

8. Основні процедури реагування на порушення академічної доброчесності.

Особа, яка має докази, що свідчать про ознаки порушення академічної доброчесності, вчиненого учасником освітнього процесу має право повідомити про це письмово (у паперовій чи електронній формі) уповноважений орган (уповноважену особу) або керівника закладу освіти, який протягом трьох робочих днів приймає рішення про притягнення особи до дисциплінарної відповідальності у випадку, визначеному частиною сьомою статті 37 Закону «Про академічну доброчесність», з підстав та в порядку, визначених внутрішніми актами.

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні дані, що вказують на можливий факт порушення академічної доброчесності, які можуть бути перевірені. В іншому випадку уповноважений орган (уповноважена особа) має право залишити повідомлення без розгляду.

Уповноважений орган (уповноважена особа) протягом 10 робочих днів з дня надходження повідомлення:

- ухвалює рішення про початок розгляду повідомлення за встановленою процедурою або про залишення повідомлення без розгляду і повідомляє про це заявника;
- надсилає/надає особі, стосовно якої надійшло повідомлення, його копію та не пізніш як за три робочі дні до дати розгляду інформує її про дату, час і місце розгляду повідомлення.

Розгляд повідомлення здійснюється в порядку, затвердженому колегіальним органом управління закладу освіти з дотриманням принципів і основних правил реагування на порушення академічної доброчесності, визначених Законом «Про академічну доброчесність».

Порядок розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності має визначати:

- ❖ процедуру ініціювання розгляду повідомлення;

- ❖ процедуру повідомлення особи, стосовно якої надійшло повідомлення, та заявника чи його представника (за наявності) про початок розгляду повідомлення;
- ❖ етапи і строки розгляду повідомлення та прийняття рішення про наявність (відсутність) порушення академічної доброчесності (не більше шести місяців з дня реєстрації повідомлення);
- ❖ процедуру залучення зовнішніх експертів, врегулювання конфлікту інтересів, забезпечення участі заінтересованих осіб у розгляді відповідного питання, дотримання прав осіб, які можуть зазнати негативних наслідків;
- ❖ процедуру прийняття рішення щодо притягнення особи до академічної відповідальності та/або застосування інших заходів реагування на порушення академічної доброчесності;
- ❖ визначення уповноваженого органу (уповноваженої особи) або процедуру створення такого уповноваженого органу (призначення уповноваженої особи).

З метою запобігання конфлікту інтересів під час розгляду повідомлення за рішенням уповноваженого органу можуть запрошуватися як експерти педагогічні працівники інших закладів освіти.

У прийнятті рішення щодо встановлення факту порушення особою академічної доброчесності не може брати участь особа, яка має конфлікт інтересів.

Особа, стосовно якої розглядається повідомлення, має право особисто або через свого представника:

- ✓ бути поінформованою про початок процедури розгляду повідомлення;
- ✓ бути поінформованою про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду повідомлення;
- ✓ ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо порушення нею академічної доброчесності, надавати до них зауваження;
- ✓ надавати усні та письмові заперечення, пояснення або відмовитися від їх надання;
- ✓ брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності.

У разі визнання факту порушення академічної доброчесності особою, стосовно якої розглядається повідомлення, перевірка і дослідження доказів не проводяться. Визнання факту порушення академічної доброчесності враховується під час визначення санкції, крім випадку, якщо санкція визначена Законом «Про академічну доброчесність».

Рішення уповноваженого органу про притягнення особи до академічної відповідальності має бути обґрунтованим, тобто ухваленим на підставі доказів, повно і всебічно досліджених у процесі розгляду повідомлення, або на підставі визнання особою факту порушення академічної доброчесності, та містити інформацію про конкретний вид порушення академічної доброчесності і санкцію за таке порушення.

Особа, стосовно якої встановлено факт порушення академічної доброчесності та прийнято рішення про притягнення її до академічної відповідальності, а також особа, яка подала повідомлення, мають право оскаржити таке рішення у порядку, визначеному законодавством, закладом освіти, науковою установою, організатором конкурсу.

Рішення уповноваженого органу, ухвалене у встановленому порядку, набирає чинності з дня його оприлюднення, а в разі його оскарження - з дня оприлюднення рішення суб'єктом розгляду скарги.

9. Заключні положення.

9.1. Це Положення затверджується рішенням педагогічної ради ЗДО та вводиться в дію наказом директора ЗДО.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради ЗДО та вводиться в дію наказом директора ЗДО.

