

**«Схвалено»**

Педагогічною радою  
Протокол № 1 від 31.08. 2021р.

**«Затверджую».**

Завідувач ЗДО № 9  
«Десняночка»  
\_\_\_\_\_/Марія Осадча/  
Наказ №128-ОД від 31.08. 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішню систему забезпечення якості**  
**освіти Шосткинського дошкільного навчального**  
**закладу (ясел-садка) № 9 «Десняночка»**  
**Шосткинської міської ради Сумської області**

## I. Загальні положення

**1.1.** Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (стаття 41. Система забезпечення якості освіти), «Про дошкільну освіту», нормативно-правових актів, направлених на реалізацію Концепції Нової української школи, Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нової редакції, Статуту Дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 9 «Десняночка».

Згідно з Законом України «Про освіту» система внутрішнього забезпечення якості освіти в ЗДО №9 «Десняночка» передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання дошкільників;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

**1.2.** Педагогічна рада як колегіальний орган управління ДНЗ № 9 «Десняночка» формує систему та затверджує процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності (ст. 20 Закону України «Про дошкільну освіту»).

**1.3.** Система внутрішнього забезпечення якості освіти це діяльність з інформаційного забезпечення управління освітньою організацією, заснованою на систематичному аналізі якості реалізації освітньої діяльності, його ресурсного забезпечення та його результатів.

**1.4.** Положення поширюється на всіх працівників ДНЗ № 9 «Десняночка», які здійснюють професійну діяльність відповідно до трудових договорів, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом (якщо такі є).

**1.5.** Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

**1.6.** У цьому положенні використовуються такі терміни:

- 1) заклад освіти - юридична особа публічного чи приватного права, основним видом діяльності якої є освітня діяльність;
- 2) засновник закладу освіти - Шосткинська міська рада Сумської області;

- 3) здобувачі освіти - вихованці, що здобувають освіти;
- 4) індивідуальна програма розвитку - документ, що забезпечує індивідуалізацію навчання особи з особливими освітніми потребами, закріплює перелік необхідних психолого-педагогічних, корекційних потреб/послуг для розвитку дитини та розробляється групою фахівців з обов'язковим залученням батьків дитини з метою визначення конкретних навчальних стратегій і підходів до навчання;
- 5) інклюзивне навчання - система освітніх послуг, гарантованих державою, що базується на принципах толерантності, ефективного залучення та включення до освітнього процесу всіх його учасників;
- 6) інклюзивне освітнє середовище - сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;
- 7) компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити подальшу навчальну діяльність;
- 8) освітній процес - система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на розвиток особистості шляхом формування та застосування її компетентностей;
- 9) освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у освіті;
- 10) освітня послуга - комплекс визначених законодавством, освітньою програмою та/або договором дій суб'єкта освітньої діяльності, що мають визначену вартість та спрямовані на досягнення здобувачем освіти очікуваних результатів навчання;
- 11) освітня програма - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання;
- 12) особа з особливими освітніми потребами - особа, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту;
- 13) педагогічна діяльність - інтелектуальна, творча діяльність педагогічного (науково-педагогічного) працівника або самозайнятої особи у формальній та/або неформальній освіті, спрямована на навчання, виховання та розвиток особистості, її загальнокультурних, громадянських та/або професійних компетентностей;
- 14) результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

15) система освіти - сукупність складників освіти, рівнів і ступенів освіти, кваліфікацій, освітніх програм, стандартів освіти, ліцензійних умов, закладів освіти та інших суб'єктів освітньої діяльності, учасників освітнього процесу, органів управління у сфері освіти, а також нормативно-правових актів, що регулюють відносини між ними;

16) суб'єкт освітньої діяльності - фізична або юридична особа (заклад освіти, підприємство, установа, організація), що провадить освітню діяльність;

17) універсальний дизайн у сфері освіти - дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

18) якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

19) якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

**1.7.** Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі – ВСЗЯО) забезпечує завідувач ДНЗ № 9 «Десняночка» в межах наданих йому повноважень.

**1.8.** Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить завідувач за згодою педагогічної ради ДНЗ № 9 «Десняночка».

**1.9.** Критерії ефективності ВСЗЯО:

✓ всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;

✓ якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників ДНЗ № 9 «Десняночка»;

✓ оптимальне матеріально-технічне, навчально-методичне, психолого-педагогічне, медико-соціальне забезпечення якісної організації освітнього процесу;

✓ дієва система управління ДНЗ № 9 «Десняночка».

**1.10.** Компоненти ВСЗЯО:

- стратегія (політика);
- організаційно-функціональна структура;
- процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;

- критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- умови якісної організації освітнього процесу (умови, за яких стає досяжним належний рівень освіти вихованців закладу);
- системи та процеси управління ДНЗ № 9 «Десняночка», зокрема інформаційні;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності.

## **II. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти**

**2.1. Стратегія (політика) внутрішньої системи забезпечення якості освіти** (далі – Політика) визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

**2.2. Мета Політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти:** постійне та послідовне підвищенні якості освіти на основі відстеження динаміки показників освітньої діяльності та освітніх процесів у ЗДО.

### **2.3. Завдання Політики ВСЗЯО:**

1. Визначення пріоритетних напрямів та показників для оцінювання освітньої діяльності, управлінських процесів у ЗДО.
2. Здійснення вимірювання показників освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО та оцінка їх динаміки.
3. Визначення шляхів підвищення якості освітніх, здоров'язберігаючих і корекційних послуг за результатами оцінювання показників освітньої діяльності та освітніх процесів.
4. Створення освітнього розвивального середовища для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб.
5. Забезпечення інформаційної відкритості діяльності ЗДО.
6. Запобігання проявам дискримінації, булінгу.
7. Сприяння розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу.
8. Знаходження оптимальних чинників впливу на результативність освітнього процесу, забезпечення умов постійного професійного зростання та самореалізації педагогів.
9. Надання допомоги учасникам освітнього процесу щодо підвищення якості освіти.

**2.4. Заклад працює у взаємодії з усіма зацікавленими суб'єктами, до яких відносяться:**

- ✓ здобувачі освіти, їх батьки або законні представники дитини;
- ✓ працівники закладу дошкільної освіти;
- ✓ органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
  - засновник – Шосткинська міська рада;

- Департамент освіти Сумської обласної ради;
- Управління освіти Шосткинської міської ради;
- ✓ громадськість.

## 2.5. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- **принцип дитиноцентризму** - головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність ДНЗ № 9 «Десняночка», – дитина;
- **принцип цілісності**, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на дошкільника, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, що передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- **принцип відповідності** Державному стандарту дошкільної освіти – Базовому компоненту дошкільної освіти;
- **принцип розвитку**, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- **принцип партнерства**, що полягає у взаємодії всіх учасників освітнього процесу, яка побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів, освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- **принцип відкритості і прозорості** - процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- **принцип гнучкості і адаптивності** - можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;
- **принцип академічної свободи**, який полягає в самостійності та незалежності учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної діяльності.
- **принцип інноваційності** - здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці ДНЗ № 9 «Десняночка» ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.
- **принцип відкритості інформації** - на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

## 2.6. Напрямки роботи системи забезпечення якості освіти:

- ✚ Використання типових освітніх програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України.
- ✚ Розроблення освітніх програм на основі типових та складання на їх основі навчального (індивідуального) плану.
- ✚ Науково-методичне забезпечення освітнього процесу.

- ✚ Впровадження системи моніторингу рівня знань вихованців.
- ✚ Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- ✚ Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу.

### **2.7. Рівні забезпечення системи якості освіти:**

- Рівень оперативного управління діяльністю (управління якістю) націлений на виконання вимог до якості надання освітніх послуг, що містять освітній процес (навчання, навчальна діяльність здобувачів освіти, виховна робота, освіта впродовж життя, процеси управління ресурсами, підготовка та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, матеріально – технічне та інформаційне забезпечення, забезпечення безпеки життєдіяльності).
- Рівень управління системою якості (внутрішнє забезпечення якості, націлене на підтвердження впевненості батьків споживачів у тому, що відповідні вимоги до якості освіти будуть виконані).
- Рівень стратегічного управління (постійне покращення і контроль якості) орієнтований на підвищення ефективності та результативності управління. Він представлений процесом діяльності педагогічної ради.

### **2.8. Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності в ЗДО визначено:**

- ✓ відстеження рівня розвитку дітей старшого дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти);
- ✓ внутрішній моніторинг якості освіти;
- ✓ самооцінювання освітньої діяльності.

Самооцінювання освітньої діяльності включає:

- самооцінку показників освітньої діяльності та управлінських процесів у ЗДО;
- оцінювання педагогічними працівниками своєї діяльності.

**2.9. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі – Контроль) та внутрішній моніторинг (далі – Моніторинг) якості освіти, які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:**

- ❖ удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток різних компетентностей здобувачів освіти;
- ❖ посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- ❖ формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти ДНЗ № 9 «Десняночка»;

❖ розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

❖ максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу по досягненню відповідної якості освіти.

**2.10.** Процедура Контролю у ДНЗ № 9 «Десняночка» визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів (тематичний, підсумковий, фронтальний, оперативний) та змісту.

**2.11.** Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

**2.12.** Результати процедури Контролю оприлюднюються у формі:

- ✓ аналітичної доповіді на засіданні педагогічної ради, наради при завідувачеві;
- ✓ звіту керівника на загальних зборах (конференції) колективу;
- ✓ аналізу підсумків діяльності ДНЗ № 9 «Десняночка» за навчальний рік та оздоровчий період – щорічне самооцінювання.

**2.13.** Процедура Моніторингу будується відповідно до визначених у ДНЗ № 9 «Десняночка» напрямів. Моніторинг є методом та формою Контролю.

**2.14. Завдання моніторингу якості освіти:**

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом в закладі освіти;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації дітей і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі освіти.

**2.15.** Документи, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

- Програма розвитку ДНЗ № 9 «Десняночка» на один-три роки;
- План роботи на навчальний рік та оздоровчий період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;
- Протоколи педагогічної ради, загальних зборів колективу тощо;
- Накази керівника.

### **III. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності**

**3.1.** Система та механізм забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про дотримання академічну доброчесність працівниками Дошкільного навчального закладу (ясел-садка) № 9 «Десняночка», схваленим педагогічною радою (протокол № 1 від 26.11.2020 року) та затверджене

наказом по ДНЗ (яслам-садку) № 9 «Десняночка» від 24.11.2020 р. № 173-ОД «Про затвердження Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників дошкільного закладу».

**3.2.** Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посилаються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про:
  - методики й результати досліджень;
  - джерела використаної інформації;
  - власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
  - визначають дотримання академічної доброчесності дітьми;
  - об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти дітей.

**3.3.** Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

- обман – неправдиве інформування щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;
- академічний плагіат – представлення результатів наукової діяльності інших осіб як результатів власного дослідження, а також відтворення текстів інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – представлення своїх уже опублікованих наукових результатів як нових;
- фабрикація – вигадкування інформації, що використовується в освітньому процесі;
- фальсифікація – зміна чи модифікація інформації, яка стосується освітнього процесу:
  - ✚ списування – використання під час письмових робіт зовнішніх джерел інформації, крім дозволених;
  - ✚ хабарництво – надання або отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ чи пропозиція щодо цього, щоб отримати переваги в освітньому процесі;
  - ✚ необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання.

**3.4.** Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, які встановлена Законом України «Про освіту»:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів або займати деякі визначені законом посади.

## **IV. Критерії, правила і процедури оцінювання дошкільників**

**4.1.** У закладі створена система оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти, що включає:

- показники (індикатори) оцінювання рівня розвитку здобувачів дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та освітніх програм;
- інструментарій для вимірювання показників (індикаторів) оцінювання рівня розвитку вихованців: карти спостереження за всіма освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та освітніх програм.

**4.2.** Показниками (індикаторами) рівня розвитку здобувачів дошкільної освіти є ключові компетентності дитини, визначені Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти):

- ✓ рухова;
- ✓ здоров'язбережувальна;
- ✓ особистісна;
- ✓ предметно-практична;
- ✓ технологічна;
- ✓ сенсорно-пізнавальна;
- ✓ логіко-математична;
- ✓ дослідницька;
- ✓ природничо-екологічна;
- ✓ ігрова;
- ✓ соціально-громадянська;
- ✓ мовленнєва;
- ✓ комунікативна;
- ✓ художньо-мовленнєва;
- ✓ мстецько-творча.

**4.3.** Інструментарієм для оцінювання рівня розвитку здобувачів дошкільної освіти є форми спостереження, розроблені відповідно до змісту дошкільної освіти за освітніми напрямками, визначеними Базовим компонентом дошкільної освіти (Державним стандартом дошкільної освіти).

**4.4.** Оцінювання здобувачів дошкільної освіти здійснюється в межах внутрішнього моніторингу якості освіти. Внутрішній моніторинг якості освіти в ЗДО здійснюється відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.01. 2021 року № 54.

**4.5.** Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти визначені в освітніх програмах, за якими організовано освітній процес у ДНЗ № 9 «Десняночка».

**4.6.** Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти – процеси, параметри, критерії, інструменти та методи – затверджує педагогічна рада строком на один рік на першій педраді, результати зберігаються в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

**4.7.** Періодичність проведення моніторингу – два і три рази на рік:

✚ моніторингове дослідження стану фізичного розвитку дітей - на початку навчального року (вересень) – проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і в кінці навчального року (травень) - підсумкове;

✚ моніторингове дослідження рівня розвитку музичних здібностей дітей проводиться тричі на рік – 1 раз на квартал згідно критеріїв аналізу, розроблених на основі показників сформованості компетентної особистості дитини та завдань розвитку, визначених програмою в середніх і старших групах, у II молодших групах – у кінці навчального року (травень); моніторинг розбито на 4 основних розділи: 1) слухання; 2) співи; 3) музично-ритмічні рухи; 4) гра на музичних інструментах, в кожному розділі 3-4 завдання;

✚ моніторинг оволодіння дітьми різними компетенціями відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) та програми виховання та навчання дітей від 2-х до 7 років «Дитина» проводиться двічі на рік: за перше півріччя (вересень-грудень) – на початку січня і за II півріччя (січень-травень) у травні. У кінці навчального року – з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року. Можливе додаткове обстеження особливостей динаміки розвитку тієї чи іншої дитини.

**4.8. Основними формами моніторингу є:**

- перевірка документації;
- опитування, спостереження; бесіди з дітьми;
- відвідування занять, режимних моментів, ігрової, трудової, дослідницької та інших видів діяльності.

**4.9. Критерії моніторингу:**

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

**4.10.** Моніторинг проводять вихователі, фахівці – музичні керівники, вчитель-логопед. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює старша медична сестра. За потребою діагностичні процедури проводить вихователь-методист ДНЗ № 9 «Десняночка».

**4.11.** Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти, здійснюючи моніторингові дослідження щодо рівня розвитку компетенцій дошкільників, використовують підготовлений інструментарій (таблиці, діагностичні карти), оцінюють результативність освітнього процесу та виявляють фактори, що впливають на його ефективність.

**4.12.** Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом. Роблять висновки і розробляють своєчасні коригувальні дії з наданням рекомендацій батькам або особам, які їх замінюють.

**4.13.** Результати оцінювання здобувачів дошкільної освіти використовуються для:

- аналізу динаміки розвитку дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту) та освітніх програм;
- порівняння з іншими даними внутрішнього моніторингу, в тому числі отриманими під час спостережень за проведенням навчальних занять із метою вивчення факторів, що впливають на рівень розвитку здобувачів дошкільної освіти;
- виявлення проблем в організації та здійсненні освітнього процесу та подальшого коригування освітньої діяльності;
- визначення індивідуальної траєкторії розвитку здобувачів дошкільної освіти.

**4.14.** Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій визначає причини недостатньо високого рівня освоєння програмного матеріалу за освітніми лініями; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

**4.15.** Саме освітній моніторинг допомагає відстежити динаміку змін в освітній системі, спрямувати її розвиток на запланований результат.

**4.16.** Показниками ефективності освітнього процесу якості надання освітніх послуг можуть бути:

- ✓ відсоток здобувачів освіти, які мають достатній і високий рівень компетентності;
- ✓ позитивна динаміка розвитку дітей, засвоєння дітьми вимог комплексної програми;
- ✓ відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетенцій) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту);
- ✓ відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетенцій перед її вступом до школи.

**4.17.** За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи з дітьми, які мають низький та критичний рівень.

**4.18.** Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, виведення річних завдань тощо.

**4.19.** Результати моніторингу узагальнюються в текстовому, табличному та графічному вигляді, аналізуються, доводяться до відома всіх учасників освітнього процесу - обговорюються на психолого-педагогічному консилиумі, педагогічній раді, нараді при завідувачеві, оприлюднюються на сайті закладу та використовуються в педагогічній діяльності.

**4.20.** Аналітичні довідки за результатами Моніторингу вводяться у склад підсумкового аналізу діяльності ДНЗ № 9 «Десняночка» за навчальний рік на останній педагогічній раді, обговорюються, їх результати впливають на визначення річних завдань діяльності ЗДО на новий навчальний рік.

## **V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

**5.1.** Напрямок визначає критерії, оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників у закладі дошкільної освіти:

- ✓ стан забезпечення кадрами відповідно фахової освіти;
- ✓ освітній рівень педагогічних працівників;
- ✓ результати атестації;
- ✓ систематичність підвищення кваліфікації;
- ✓ наявність педагогічних звань, почесних нагород;
- ✓ наявність авторських програм, посібників, методичних рекомендацій, статей тощо;
- ✓ участь в експериментальній діяльності;
- ✓ результати освітньої діяльності;
- ✓ оптимальність розподілу педагогічного навантаження;
- ✓ показник плинності кадрів.

**5.2.** З метою вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей організовується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**5.3.** Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

**5.4.** Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

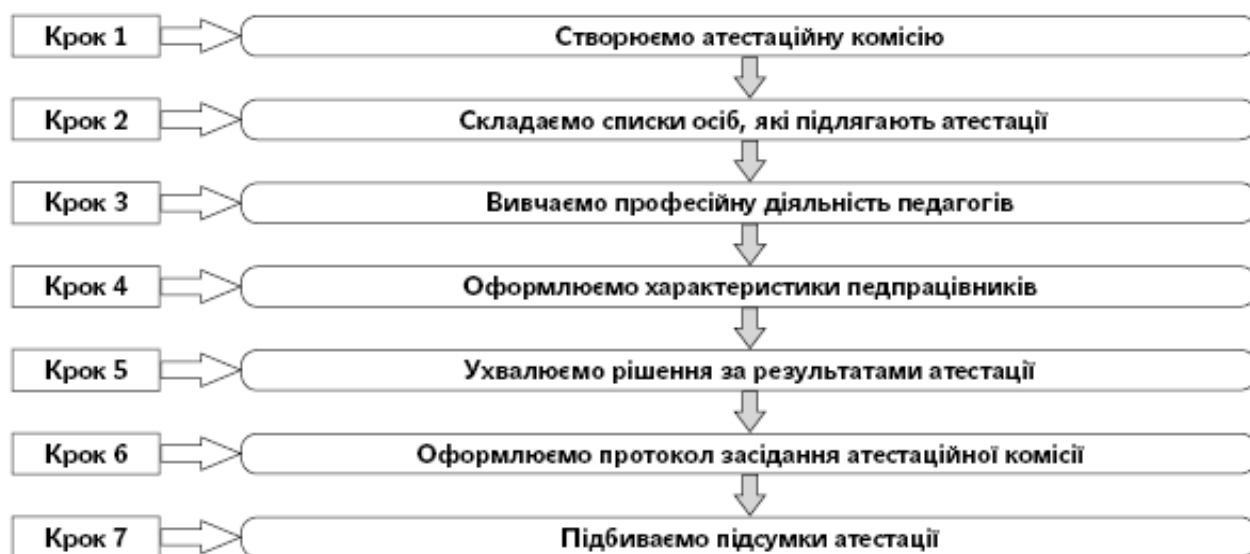
- ✓ довгострокове підвищення кваліфікації – курси;
- ✓ короткострокове підвищення кваліфікації: семінари, семінари-практикуми, вебінари, тренінги, конференції, «круглі столи», консультації тощо.

**5.5.** Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників затверджує педагогічна рада закладу.

**5.6.** Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

**5.7.** Оцінювання професійної діяльності педагогів ДНЗ № 9 «Десняночка» відбуваються підчас атестацій та у міжатестаційний період. Щоб правильно організувати та провести атестацію, чітко визначається покроковий алгоритм її проведення.

**5.8.** Дії керівника навчального закладу під час підготовки до атестації та її проведення.



**5.9.** Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду.

**5.9.1.** Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ДНЗ № 9 «Десняночка», яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є всебічний аналіз освітнього

процесу, організованого педагогом, який атестується, вивчення думки батьків та колег тощо.

5.9.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

5.9.3. Педагог, який атестується здійснює самоаналіз професійної діяльності, виходячи з:

- динаміки розвитку базових компетенцій та якостей дітей;
- емоційного благополуччя дітей в умовах організованої та самостійної діяльності;
- раціональної організації предметно-просторового розвивального середовища, створення соціальної ситуації розвитку;
- варіативних форм взаємодії з дітьми;
- рівня та форми залучення батьків в освітній процес.

**5.10.** Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період.

5.10.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи ДНЗ № 9 «Десняночка» на навчальний рік та оздоровчий період у процесі тематичного, комплексного контролю.

5.10.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення.

5.10.3. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

5.10.4. Успішна участь педагога в інноваційній діяльності є показником його високої кваліфікації. Результати цієї діяльності можна використовувати у процесі атестації педагогічного працівника.

5.10.5. Результатом інноваційної роботи є виступи педагогів на конференціях і семінарах, участь у конкурсах, фестивалі інноваційної діяльності, оприлюднені публікації з тематики роботи.

5.10.6. Рівень оволодіння педагогом ІКТ враховується у процесі атестації, надає можливості для матеріального та морального заохочення, бо використання інформаційних ресурсів та інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі дає змогу підвищити продуктивність роботи, раціональними шляхами досягати необхідного результату.

5.10.7. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до порядку підвищення кваліфікації.

**5.11.** Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

✚ План роботи ДНЗ № 9 «Десняночка» на навчальний рік та оздоровчий період;

- ✚ план підготовки та проходження атестації педагогічних працівників на поточний навчальний рік;
- ✚ протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
- ✚ атестаційний лист;
- ✚ накази керівника.

## **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників**

**6.1.** Напрямок «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти» забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Критеріями ефективності управлінської діяльності є:

- ✓ наявність нормативних документів, де закріплені вимоги за якістю освітнього процесу (модель випускника, програма розвитку і т.д.);
- ✓ оптимальність та дієвість управлінських рішень;
- ✓ керованість процесу управління забезпеченням функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (наявність підрозділу або посадової особи, які відповідають за управління якістю освітнього процесу);
- ✓ формування освітньої програми закладу освіти (раціональність використання інваріантної, варіативної складової)
- ✓ підвищення показника відповідності засвоєних здобувачами освіти рівня та обсягу знань, умінь, навичок, інших компетентностей вимогам стандартів освіти;
- ✓ наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

**6.2.** Заклад дошкільної освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

**6.3.** Керівництво закладу дошкільної освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

**6.4.** Формування іміджу в закладі дошкільної освіти здійснюється шляхом оприлюднення інформації про якість освітнього процесу, освітньої діяльності на сайті закладу:

- статут закладу освіти;
- ліцензія на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- мова (мови) освітнього процесу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;

- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

**6.4.** Публічність освітньої діяльності закладу може здійснюватися публікаціями педагогічних працівників, батьків у засобах масової інформації, друкування продукції педагогічних працівників у фахових виданнях.

**6.5.** Формуванню позитивного іміджу закладу можуть сприяти іміджеві заходи на рівні громади, регіону тощо.

**6.6.** Публічна інформація про розвиток закладу забезпечується шляхом проведення щорічного звітування керівника закладу освіти про свою роботу на загальних зборах колективу (конференціях).

## **VII. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

**7.1.** Одним із основних елементів забезпечення якості освітнього процесу є наявність відповідних ресурсів (кадрових, матеріально-технічних, освітньо-методичних, психолого-педагогічних та медико-соціальних) та ефективність їх застосування.

### **7.2. Кадрові ресурси.**

**7.2.1.** В освітньому процесі закладу беруть участь **27** педагогів та **162** вихованця. Свої послуги дошкільникам надають 18 вихователів, 2 вчителя-логопеда, 2 вчителя-дефектолога, 2 музичних керівника, 1 практичний психолог, 3 медичні сестри; **23** особи обслуговуючого персоналу, завідувач господарства.

**7.2.2.** Освітній процес здійснюється у 10 групових кімнатах, 5 кабінетах вузьких спеціалістів, спортивній та музичній залі та на спортивному майданчику.

### **7.3. Матеріально-технічні умови.**

**7.3.1.** Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання й території.

- Територія та приміщення чисті і оханні. Обладнання території та приміщень справне.

- Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

- На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку рослин, дерев, кущів з колючими, отруйними плодами (Додаток 1 до Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого 24.03.2016 № 234).

- Територія ділянки закладу частково освітлюється у вечірній та нічний час.

- Систематично (щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.
- У ДНЗ № 9 «Десняночка» приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу.
- Групове приміщення для дітей раннього віку розташовано на другому поверху та забезпечено запасним виходом.
- Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень.
- Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей.
- Майданчики обладнані тіншовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості вікових груп.
- У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.
- Приміщення прибрані, утримуються в порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях після кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети утримуються в належному стані.
- У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

7.3.2. Групові приміщення, спортивна та музична зали оснащені необхідним обладнанням, меблями та засобами навчання.

7.3.3. Для здійснення лікувальної фізкультури, інгаляції та масажу для дітей з особливими освітніми потребами створений Кабінет ЛФК, який оснащений: гімнастичною драбиною, матами для стрибків, корекційними м'ячами різного діаметру, тренажерами на розвиток різних груп м'язів: «Темп», велотренажер, «Гребля», ножними і ручними тренажерами; обладнанням для фізіотерапії: ампліпульс, УВЧ, електрофорез, тубус-кварц, паровий інгалятор, теплова лампа «Солюкс» для глибокого прогрівання, кварцові (ультрафіолетові) лампи для групового і локалізованого кварцевання, сухим басейном.

7.3.4. В ДНЗ № 9 «Десняночка» дотримуються вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.3.5. Заклад освіти повністю підключений до мережі Internet, має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Дошкілля», має електронну пошту: [dsdesnyanochka9@ukr.net](mailto:dsdesnyanochka9@ukr.net), сайт: <http://десняночка.укр>.

#### **7.4. Освітньо-методичні умови.**

7.4.1. Освітні програми, за якими здійснюється освітній процес здобувачів дошкільної освіти, забезпечують можливість досягнення компетентностей.

7.4.2. Освітній простір групових приміщень, музичної і спортивної зали та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітніх програм та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетенцій.

7.4.3. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища у групах загального розвитку (6) та для дітей з особливими освітніми потребами (4) відповідають освітнім програмам та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, полуфункціональність, варіативність, доступність, безпека).

7.4.4. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам Переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (наказ від 19 грудня 2017 року № 1633).

### ***7.5. Психолого – педагогічні умови.***

7.5.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування та підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.

7.5.2. Використання в освітній діяльності з дітьми форм і методів роботи, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям.

7.5.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих із дітьми, орієнтованої на інтереси і можливості кожної дитини.

7.5.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками; розвиток вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності.

7.5.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних для них видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування; для прийняття дітьми рішень, прояву своїх почуттів та висловлювання думок; через недирективну допомогу дітям у різних видах діяльності.

7.5.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

7.5.7. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків, або осіб, що їх замінюють (законних представників), у вихованні та розвитку дітей, охороні й зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

### ***7.6. Медико-соціальні умови.***

7.6.1. Створення умов для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я дітей.

- ✓ Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням.
- ✓ Медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками (сестрою медичною старшою) відповідно до її функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога.
- ✓ Організація заходів щодо дотримання протиепідемічного режиму.
- ✓ Проведення медичними працівниками санітарно-просвітницької роботи (культурно-гігієнічне виховання дітей, формування навичок здорового способу життя тощо) з працівниками закладу і батьками вихованців.
- ✓ Планування і проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.
- ✓ Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів дошкільної освіти.
- ✓ Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).
- ✓ Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у ДНЗ № 9 «Десняночка».
- ✓ Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей в закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання у школі тощо.

#### 7.6.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

- Дотримання вимог законодавства щодо впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи управління безпечністю харчування продуктів (НАССР) операторами ринку на харчоблоці ДНЗ № 9 «Десняночка».
- Забезпечення різноманітного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.
- Виконання натуральних норм харчування.
- Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.
- Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів дошкільної освіти в процесі організації харчування.
- Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

## **VIII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти**

8.1. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем).

- Сформовані системи інформаційного забезпечення управління ДНЗ № 9 «Десняночка» відповідно до визначених умов у розділі VII.

- Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.
- Інформаційна система управління – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.
- До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів по різним параметрам, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.
- У ДНЗ № 9 «Десняночка» здійснюється збір, узагальнення, аналіз та використання відповідної інформації для ефективного управління освітнім процесом та іншою діяльністю.
- Ефективному управлінню якістю освітньої діяльності в закладі освіти сприяють електронна система збирання й аналізу інформації та система електронного документообігу.
- Для обміну інформацією з якості освітнього процесу використовується відео-, аудіо- і магнітні носії інформації, розмножувальна техніка.
- У закладі створений банк даних (статистика) за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності: інформаційна база про якість освітнього процесу на рівні різних груп.
- Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків закладу із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації заклад освіти повністю підключений до мережі Internet, має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання програми «Курс: Дошкілля».
- Заклад має електронну пошту: [dsdesnyanochka9@ukr.net](mailto:dsdesnyanochka9@ukr.net). Є зона Wi-Fi підключення, яка охоплює кабінети спеціалістів на II поверсі середнього корпусу (завідувача, вихователя-методиста, вчителя-логопеда, практичного психолога, музичних керівників).
- Для забезпечення створення єдиного інформаційного поля ЗДО № 9 «Десняночка» функціонує офіційний сайт закладу: <http://десняночка.укр>.

**8.2.** Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

8.2.1. На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;

- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;

8.2.2. Крім зазначеного, на сайті розміщуються фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

8.2.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

8.2.4. Показники ефективності реалізації: відповідність вимогам Закону України «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості закладу освіти.

8.2.5. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в закладі освіти створено інформаційно-освітнє середовище на порталі інформаційної системи управління освітою (ІСУО).

## **ІХ. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.**

**9.1.** Приміщення та територія закладу дошкільної освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.

**9.2.** Важливою метою ЗДО Шосткинського № 9 «Десняночка» є створення умов для забезпечення якісного корекційно-розвивального освітнього середовища для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

**9.3.** Корекційно-розвивальна робота в закладі дошкільної освіти являє собою цілісний процес, який проходить крізь усі етапи навчання та виховання.

**9.4.** Для якісного соціально-психологічного та психолого-медико-педагогічного супроводу дітей з особливими потребами, батьків та педагогів у штаті є посада практичного психолога.

**9.5.** Забезпечення корекційно-розвиткового освітнього середовища включає:

- використання відповідних методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- використання спеціальних прийомів і методів корекційного впливу для подолання вад розвитку;
- адаптація та інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в сучасному суспільстві;

- розвиток інтелектуальних та творчих здібностей дітей з урахуванням індивідуальних психо-фізіологічних особливостей;
- розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення повноцінного розвитку емоційно зрілої, впевненої у своїх силах, цілеспрямованої особистості.

**9.6.** Заклад освіти взаємодіє з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, батьками дітей з особливими освітніми потребами, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

**9.7.** Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.

**9.8.** У закладі дошкільної освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (інформаційно-ресурсний центр, Шосткинський центр професійного розвитку педагогічних працівників).

**9.9.** Заклад освіти може забезпечити здобувача освіти з особливими освітніми потребами інклюзивним освітнім середовищем:

- необхідними ресурсами освітнього процесу, що мають відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам;
- умовами доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

**9.10.** Умови інклюзивної освіти.

- Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.
- Формування команди психолого-педагогічного супроводу та здійснення злагодженої діяльності.
- Вивчення потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну тощо.
- Забезпечення гранично допустимої наповнюваності груп за віком.
- Забезпечення здобуття дошкільної освіти вихованцями відповідно до Державного стандарту Базового компоненту дошкільної освіти.
- Забезпечення обладнання освітнього середовища для надання та корекційно-відновлювальних та розвиткових, психолого-педагогічних освітніх послуг.
- Забезпечення формування ключових компетентностей для подальшого самостійного життя, розвиток природніх здібностей і обдарувань, творчого мислення та уяви

## **X. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти**

З метою подальшого розвитку, вдосконалення освітніх та управлінських процесів та поліпшення якості освіти проводиться вивчення освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти згідно «Порядку проведення вивчення щодо забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти у комунальному закладі» (Додаток 1).

Вивчення проводити з урахуванням критеріїв та індикаторів для самооцінювання освітніх і управлінських процесів комунального закладу (Додаток 2).