

1. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА ЛІТНІЙ ОЗДОРОВЧИЙ ПЕРІОД:

Мета:

Оздоровлення дитячого організму та забезпечення позитивного емоційного стану дітей в літній період зусиллями працівників ЗДО і батьків вихованців в умовах дії воєнного стану.

Для досягнення оздоровчого, виховного та корекційного ефекту роботи з дітьми в літній період колектив закладу дошкільної освіти визначає для себе наступні пріоритетні завдання:

1. Створити умови для якісного проведення оздоровлення дітей в умовах воєнного стану влітку 2026 року шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.
2. Забезпечити збереження та зміцнення здоров'я дитини, формування інтересу та позитивного ставлення до рухової активності, здорового способу життя та свідомого ставлення до свого здоров'я.
3. Реалізувати систему загартовуючих і оздоровчих заходів, спрямованих на оздоровлення і фізичний розвиток дітей через активне використання природних ресурсів: сонця, повітря та води в умовах дії воєнного стану.
4. Продовжити поглиблену роботу з розвитку у дошкільників позитивного ставлення до духовних цінностей засобами музики, театралізованої, художньо-мовленнєвої та ігрової діяльності як засобів виховання творчої особистості дошкільника.
5. Створити систему засвоєння знань сенсорно-пізнавального, соціального і природничого циклу та сприяти формуванню потреби до пізнання світу і людини для інтелектуального розвитку дошкільників.
6. Забезпечити дотримання протиепідемічних заходів, санітарних норм, техніки безпеки, протипожежних заходів, порядку проведення виховних заходів під час оздоровчого в умовах воєнного стану влітку 2026 року.
7. Забезпечити наявність засобів медичного обслуговування, першої медичної допомоги.
8. Консолідувати зусилля педагогів, сім'ї та громадськості щодо поліпшення всебічного виховання і навчання дітей та зміцнення здоров'я, формування здорового способу життя, активної життєвої позиції та власної безпеки.

2. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1	2	3	4	5	6
1.	Огляд періодичної преси , новинок методичної та психолого-педагогічної літератури.	Щомісяця	Картотека, електронний каталог	вихователь-методист	
2.	Засідання Школи педагогічного мінімуму (для помічників вихователів) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Організація та дотримання водно-питного режиму в ДНЗ ▪ Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей дошкільного віку. ▪ Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання іграшок та ігрових майданчиків 	02.06.2026 р. 07.07.2026 р. 04.08.2026 р.	Методичні рекомендації	завідувач, старша медсестра	
3.	Педагогічний всеобуч <ul style="list-style-type: none"> • Особливості планування освітньої роботи у ДНЗ на літній період <ul style="list-style-type: none"> ▪ Організація загартування влітку. Поєднання традиційних і нетрадиційних чинників – запорука успішної оздоровчої роботи ▪ Організація різних видів діяльності дошкільників в укритті 	04.06.2026 р. 02.07.2026 р. 06.08.2026 р.	Методичні рекомендації	вихователь-методист	
4.	Педгодини: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Формування основ компетентності безпечної життєдіяльності дошкільників в умовах воєнного стану ▪ Рухова активність, як засіб повноцінного розвитку дітей. Створення безпечних умов під час рухової діяльності дітей в укритті та попередження дитячого травматизму. ▪ Створення умов для полегшення адаптації дітей, які вступають до дошкільного закладу. 	11.06.2026 р. 10.07.2026 р. 06.08.2026 р.	Методичні рекомендації	завідувач, старша медсестра, вихователь-методист	
5.	Забезпечити участь у конференції педагогічних працівників закладу дошкільної освіти онлайн	Серпень		завідувач	

1	2	3	4	5	6
6.	Консультації для педагогів:				
6.2.1. 6.2.2. 6.2.3. 6.2.4.	<p>«Мистецтво зберігати враження, або Як допомогти дошкільнику запам'ятати літо»</p> <p>«Сім видів відпочинку, які потрібні кожному»</p> <p>«Допомагаємо дитині досліджувати навколишній світ»</p> <p>«Шляхи активізації рухової діяльності дітей влітку»</p> <p>БЖД в літній період:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тепловий, сонячний напад; • обережно: гриби та ягоди; • комахи та тварини; • дорожній травматизм • як поводитись під час повітряної тривоги 	<p>04.06. 2026 р.</p> <p>18.06. 2026 р.</p> <p>16.07.2026 р.</p> <p>13.08.2026 р.</p> <p>1-2 рази на місяць</p>	<p>Матеріали консультації</p> <p>Матеріали консультації</p> <p>Матеріали консультації</p> <p>Матеріали консультації</p> <p>Інформація</p>	<p>Методист</p> <p>Методист</p> <p>Завідувач</p> <p>Методист</p> <p>Завідувач Старша медсестра</p>	
7.	<p>Засідання педагогічної ради №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз виконання рішень попереднього засідання педагогічної ради. 2. Аналіз роботи за минулий навчальний рік 3. Проблемний аналіз роботи дошкільного навчального закладу в літній оздоровчий період в умовах воєнного стану 2026 р. 4. Обговорення і затвердження плану роботи на 2026/-2027 навчальний рік 5. Затвердження: <ul style="list-style-type: none"> • освітніх програм, за якими буде відбуватися навчально-виховний процес в групах; ▪ освітньої програми закладу; ▪ орієнтовного тижневого розподілу організованої освітньої діяльності; ▪ видів і форми планування освітньої роботи з дітьми; ▪ плану спільної роботи ДНЗ та ЗОШ № 5; ▪ плану заходів щодо зміцнення здоров'я дітей та планів оздоровчої роботи в різних вікових групах; ▪ парціальних програм, за якими будуватиметься освітній процес у закладі; ▪ моделі моніторингу дітей. 	Серпень	Протокол	Завідувач, вихователь – методист, педагоги	

1	2	3	4	5	6
	<p>6. Ознайомлення з перспективним планом атестації і проходження курсової перепідготовки.</p> <p>7. Затвердження складу педагогічної ради, вибори секретаря педагогічної ради.</p> <p>8. Затвердження проведення само оцінювання ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО у 2025/2026 році на напрямом «За напрямом 2: Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду».</p> <p>9. Про психологічний супровід учасників освітнього процесу: пріоритетні напрямки роботи у 2026/2027 навчальному році.</p> <p>9. Презентація новинок методичної літератури і посібників</p>				
8.	Ознайомлення педагогів з новинками науково-методичної літератури, періодичними виданнями	1 раз на місяць	Виставки, консультації-огляди	Вихователь-методист	

3. РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1.	Підготовка до друку матеріалів з досвіду роботи педагогів	Червень	Методичні посібники	Вихователь-методист, педагоги	
2.	Поповнити матеріалами тематичні папки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Правове виховання ▪ Оздоровча робота з дітьми ▪ Валеологічне виховання ▪ Інновації в освіті ▪ Безпека життєдіяльності дітей 	Червень - серпень	Матеріали	вихователь-методист	
3.	Розробити проект річного плану роботи ДНЗ на 2026/2027 н.р.	Червень	Проект плану	робоча група	
4.	Розробити рекомендації щодо організації освітнього процесу в 2026/2027 н.р.	Серпень	Методичні рекомендації	вихователь-методист	
5.	Організація постійно діючої виставки-огляду методичних розробок та педпосібників «На допомогу вихователям»	Червень – серпень	Виставка	вихователь-методист	
6.	Розробка методичних рекомендацій щодо організації ігрової діяльності дітей влітку	Червень	Методичні рекомендації	Вихователь-методист	
8.	Поповнення кабінету і сайту ЗДО рекомендаціями щодо безпеки життєдіяльності дитини у період воєнного стану	Червень – липень	Посібники, інформація	Вихователь-методист	
9.	Доповнення картотеки періодичних видань, методичної та дитячої літератури	Червень – липень	Картотека	вихователь-методист	
10.	Продовжувати систематизувати наявний методичний матеріал в методкабінеті	Серпень	Папки	вихователь-методист	
11.	Оформити всю необхідну документацію на новий навчальний рік.	Серпень	Документація	вихователь-методист	
12.	Скласти орієнтовний перелік занять на 2026/2027 навчальний рік.	Серпень		вихователь-методист	
13.	Оновити освітню програму ЗДО	Серпень	Програма	вихователь-методист	

4. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ ВЛІТКУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1.	Тематичний контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовність груп до 2026/2027 навчального року 	Серпень	Наказ	Члени комісії	
2.	Вибірковий контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Організація і проведення фізкультурно-оздоровчої роботи в літній період та дотримання інструкції з ОЖЗД в умовах воєнного стану; • Організація ігрової діяльності с дітьми в укритті 	Червень Липень	Наказ Інформація (педгодина)	Члени комісії	
3.	Попереджувальний контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовність педагогів до проведення освітньої роботи з дітьми протягом оздоровчого періоду в умовах воєнного стану. • Виконання рухового і питного режиму в укритті. 	Постійно	Наказ Інформація (педгодина)	Завідувач Старша медсестра	
4.	Оперативний контроль: <ul style="list-style-type: none"> ➢ готовність вихователів до робочого дня; ➢ наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок; ➢ ігрова діяльність з дітьми в укритті 	Щоденно 1 раз на місяць Щоденно	Діловий щоденник відвідування	Завідувач Вихователь-методист Вихователь-методист Завідувач	
5.	Епізодичний контроль: <ul style="list-style-type: none"> ➢ планування роботи з дітьми; ➢ санітарний стан ігрових майданчиків; ➢ відповідність одягу температурному режиму; ➢ робота вихователів з питань охорони життєдіяльності дітей в умовах воєнного стану. 	Упродовж літа 1 раз на тиждень Щоденно 1 раз на місяць	Діловий щоденник відвідування	Вихователь-методист Медсестра Медсестра Вихователь-методист Завідувач	

5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1.	Практичні тренування щодо дій у надзвичайних ситуаціях (радіаційне забруднення)	Серпень	Практична реалізація, фотозвіт	Завідувач; помічник зав. по ГЧ	
2.	Провести дитячі свята: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Вогонь гаси, природу бережи; ▪ Барвінкова Україна 	1 червня 1 раз в міс. Серпень	Сценарій	Музкерівник Журавель О.В., вихователі груп	
3.	Провести облік дітей дошкільного віку визначеної території	Липень-серпень	Списки дітей До 20.08.2026 р.	Робоча група педагогів	
4.	Запланувати і проводити освітню роботу з дітьми у формі психолого-педагогічних проєктів на теми: <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ми подорожуємо</i> ▪ <i>Спортивне літечко</i> ▪ <i>Врятуй себе сам</i> ▪ <i>Віночок літніх квітів</i> ▪ <i>Друзе, посміхнись</i> ▪ <i>У світі рідної природи</i> ▪ <i>Здоровим будь</i> ▪ <i>Граючись, розумними зростаємо</i> ▪ <i>В театрі нашому</i> ▪ <i>В різнобарв'ї купається літо (образотворчий)</i> ▪ <i>Казковий дивосвіт</i> ▪ <i>Пісенна, ніжна і дзвінка мова Шевченка і Франка</i> ▪ <i>Творчості і фантазії</i> 	Тиждень Червень Липень Серпень	Плани роботи	Вихователь-методист, вихователі груп Вихователь-методист, вихователі груп	
5.	Організувати виставку методичної і пізнавальної літератури для допомоги вихователям в роботі з дітьми в літній оздоровчій період.	Червень	Виставка	Вихователь-методист	

1	2	3	4	5	6
7.	Батьківський всеобуч: Санбюлетені для батьків: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Попередження інфекційних та кишкових захворювань; ▪ Опісторхоз і його профілактика; ▪ Харчові токсикоінфекції та їх профілактика <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультації для батьків: ▪ «Перша медична допомога при тепловому та сонячному ударах»; ▪ «Як подбати про дитину, якщо ви знаходитеся з нею в укритті» ▪ «Обережно – отруйні рослини та гриби». 	<p>Червень Липень Серпень</p> <p>Червень Липень Серпень</p>	<p>Бюлетені</p> <p>Консультативні матеріали, Буклети</p>	<p>Старша медична сестра</p> <p>Старша медична сестра, вихователь-методист</p>	
8.	Спільні з батьками акції «Рука допомоги нашим воїнам»	Червень – серпень		Зав. ДНЗ, вихователі	
9.	Консультації для педагогів: <ul style="list-style-type: none"> ▪ «Вітамінне харчування в оздоровчий період»; ▪ Перша долікарська допомога дітям алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах» ▪ Профілактика дитячого травматизму під час літнього періоду 	<p>Червень Липень Серпень</p>	Консультативні матеріали	Старша медична сестра	
10.	Висвітлення на сайті роботи ДНЗ в літній оздоровчий період	1 раз в місяць	Матеріали	Адміністратор сайту, педагоги	
11.	Провести загальні збори з повісткою дня: «Профілактика харчових отруєнь і гострих кишкових захворювань»	До 01.06. 26 р.	Протокол	Завідуюча Медсестра Вихователі	
12.	Систематично ознайомлювати працівників з такими інструкціями: <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Про організацію охорони життя і здоров’я дітей у ДНЗ і на майданчиках в умовах воєнного стану”. ▪ „Про запобігання отруєнь дітей отруйними рослинами і грибами”. ▪ „Типові правила пожежної безпеки”. ▪ „Правила дорожнього руху”. ▪ „Про заходи до запобігання кишкових інфекцій”. 	1 раз на місяць	Інструкції	Завідуюча Медсестра	

1	2	3	4	5	6
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Про міри по попередженню випадків дитячого травматизму”. ▪ „Рекомендації по проведенню літньої оздоровчої роботи з дітьми в дошкільних закладах в умовах воєнного стану”. 				
13.	Знайомити працівників ДНЗ з типовими правилами пожежної безпеки.	1 раз на місяць	Журнал інструктажа	Завідуюча	
14.	Заслуховувати на педхвилинках звіти про виконання плану.	1 раз на місяць	Методист Завідуюча		

6. РОБОТА МЕДИЧНОГО КАБІНЕТУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1. Оздоровчі заходи				
1.	Проведення зранку поглибленого огляду дітей	Червень	Вихователь-методист Старша медична сестра	
2.	Розробка раціонального режиму для всіх вікових груп на літній період в умовах укриття	Червень	Вихователь-методист Старша медична сестра	
3.	Контроль за виконанням графіку проведенням поточних вологих прибирань з дотриманням вимог	Червень-серпень	Старша медична сестра	
4.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією укриття.	Червень-серпень	Завідувач Старша медична сестра	
5.	Проведення консультацій з технічним персоналом.	Червень-серпень	Старша медична сестра	
6.	Забезпечити питний режим дітей.	Червень-серпень	Старша медична сестра	
2. Медико-профілактичні заходи				
1.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, до приходу батьків.	Червень-серпень	Старша медична сестра	
2.	Забезпечення медичного кабінету необхідними ліками та медичними інструментами.	Червень-серпень	Старша медсестра	
3. Санітарно-просвітницька робота				
3 педагогами				
1.1.	Провести загальні збори з повісткою дня: «Робота закладу дошкільної освіти з дітьми в умовах воєнного стану»	До 01.06.26р.	Завідувач Старша медсестра Вихователі	
1.2.	Консультації для педагогів: • Використання різних ігрових методів і прийомів при навчанні дітей різним протиепідемічним заходам, спрямованим на захист дітей	Липень	Вихователь-методист	
1.3	Шляхи різні, успіх один - це здоров'я дітей: • рухова активність дітей; • валеологізація освітнього процесу	2рази на місяць	Старша медсестра Вихователь-методист	

7. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Примітка
1.	Розробити графіки роботи персоналу на літній період.	До 01.06.26 р.	Графіки	Зав ДНЗ, діловод	
2.	Провести інструктаж з ПТБ, ППБ, ознайомлення з „Інструкцією з охорони життя та здоров'я дітей в умовах воєнного стану”, "Орієнтовною інструкцією з безпеки діяльності працівників дошкільного закладу під час освітнього процесу в умовах воєнного стану"	Червень – серпень (згідно графіка).	Практична реалізація	Зав ДНЗ, вих. - мет, заст.зав. з госп., зав. вироб-ництвом	
3.	Перевірити готовність ДПД до дій з ліквідації пожеж	Щомісяця	Запис в журналі	Завідувач	
4.	Виробнича нарада <ul style="list-style-type: none"> • готовність ДНЗ до нового навчального року; • графік роботи персоналу на 2026/2027 н. р.; • підсумки літнього оздоровчого періоду. 	Серпень	Протокол	Завідувач	
5.	Провести ремонтні роботи відповідно графіка проведення ремонту ДНЗ у літній період	Червень - серпень	Практична реалізація	Завідувач, Заст.зав. з госп.	
6.	Підготувати акти перевірки готовності ДНЗ до початку нового навчального року.	Серпень	Акти	Завідувач	
7.	Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції.	Червень - серпень	Акт	Заст.зав. з госп., група ГЦГО	
8.	Контроль: <ul style="list-style-type: none"> ▪ виконання графіка проведення ремонтних робіт; ▪ дотримання графіка проходження медоглядів. 	Постійно До 01.09.26 р.	Картки, наказ Корекція графіка	Завідувач, заст.зав. з госп. Завідувач, старша медсестра	
9.	Створення умов для ігрової діяльності <ul style="list-style-type: none"> • Упорядкувати пісочниці, спортивний майданчик, майданчик ДАІ, • Зробити поточний ремонт спортивного та ігрового обладнання на спортивному та ігрових майданчиках. 	Червень		Завідувач, завгосп	