

Затверджую:

Завстудент ЗДО № 9



Марія Осадча

наказ № 95 – ОД

від 28 серпня 2026 року

ПАСПОРТ ПЛАНУ СТІЙКОСТІ

**Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський
дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №9 «Десняночка»
Шосткинської міської ради Сумської області»**

місто Шостка
2026 рік

0. Загальні відомості про заклад освіти

Повна назва закладу освіти	Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №9 «Десняночка» Шосткинської міської ради Сумської області
Тип закладу (ЗЗСО, ЗДО, ЗПО, ЗФПО, ЗВО тощо)	ЗДО компенсуючого типу
Юридична та фактична адреса	м. Шостка, Сумська область, 41100, вулиця Привокзальна 15а
ПІБ керівника, контактний телефон	Осадча Марія Анатоліївна, (05449)71684
Відповідальна особа за План стійкості, контакти	Осадча Марія Анатоліївна, 0996147534
Кількість здобувачів освіти	151
Кількість працівників	40
Форма навчання (очна/змішана/)	Змішана
Наявність укриття (так/ні, тип, місткість)	Ні, орендована (ДЮК фізичної підготовки «Патріот»)
Орган управління освітою (засновник), контакти	Управління освіти Шосткинської міської ради. Вул. Садовий бульвар, 9, м. Шостка, Сумська область, 41100, (05449) 6-12-87

0.1. Мета Плану стійкості

Забезпечення безперервності, безпечності та якості освітнього процесу в умовах можливих порушень функціонування об'єктів критичної інфраструктури (електро-, тепло-, водопостачання, зв'язку) внаслідок бойових дій, аварій чи інших надзвичайних ситуацій.

0.2. Відповідальні особи та координаційна група

№	ПІБ	Посада	Зона відповідальності	Контактний телефон
1.	Осадча Марія Анатоліївна	Завідувач	Організація безперервності та безпечності роботи закладу	0996147534
2.	Васильєва Наталія Аркадіївна	Вихователь методист	Організація освітнього процесу	0963917735
3.	Бойко Тетяна Віталіївна	Завідувач господарством	Тепло- водопостачання	0508086653
4.	Зубенко Іван Григорович	Підсобний робітник	Запасів твердого палива, усунення аварій	0959345761
5.	Чайка Олег Іванович	Робітник з обслуговування	Електроживлення, електрообладнання	0992087745

1. Відсутність електропостачання (блекаут)

1.1. Забезпечення резервними джерелами електроживлення

- Стан забезпечення закладу освіти резервними джерелами живлення (генератори).
- Кількість, потужність (кВт) та технічний стан кожного резервного джерела.
- Дата останнього технічного обслуговування та плановий графік перевірок.

Тип джерела	К-сть, од.	Потужність, кВт	Технічний стан	Дата останньої перевірки
Генератор «Rato»	1	5,5	робочій	23.07.2026
Комплект Газовий	1	5	робочій	23.07.2026

1.2. Запаси паливно-мастильних матеріалів

- Наявність запасів пального (бензин, дизель, газ) для роботи генераторів.
- Обсяги запасів та умови їх зберігання.
- Розрахунковий час автономної роботи резервних джерел на наявних запасах.
- Джерела поповнення запасів (постачальник, договір, контактна особа).

Вид пального	Обсяг запасу	Час автономної роботи	Постачальник / договір
Бензин	30л	30 годин	Управління освіти ШМТ
Газ	5л	15 годин	Управління освіти ШМТ

1.3. Забезпечення критично важливих систем

- Забезпечені акумуляторними лампами – 4 штуки;
- Засобами зв'язку – мобільний телефон, інтернет;
- Системою опалення – буржуйка;

1.4. Алгоритм дій керівника закладу освіти у разі тривалого знеструмлення

- Крок 1. Отримання інформації про відключення та його орієнтовну тривалість.
- Крок 2. Оповіщення відповідальної особи та запуск резервних джерел живлення.
- Крок 3. Оцінка можливості продовження освітнього процесу в очному форматі.
- Крок 4. Прийняття рішення про коригування розкладу, перехід на очно-дистанційний або дистанційний формат.
- Крок 5. Інформування учасників освітнього процесу (здобувачів, батьків, працівників).
- Крок 6. Інформування засновника / органу управління освітою про вжиті заходи.
- Крок 7. Моніторинг ситуації та відновлення звичайного режиму роботи після відновлення електропостачання.

1.5. Порядок організації освітнього процесу в умовах блекауту

- Завідувач видає наказ про перехід на очно-дистанційний або дистанційний формат навчання.
- Проводиться нарада з працівниками що до зміни роботи режиму закладу.
- Вихователь методист корегує розклад занять (об'єднання груп тощо).
- Використовуємо укриття для продовження освітнього процесу в змішаному форматі.
- У разі відновлення електро-тепло-водопостачання, повідомляємо батьків через месенджер (телеграм, viber, мобільний зв'язок).

2. Відсутність централізованого теплопостачання

2.1. Альтернативні та автономні джерела теплопостачання

Тип джерела опалення	К-сть, од.	Потужність	Технічний стан	Приміщення обслуговування
Буржуйка	1	7 кВт	Робочий	Спортивна зала
Обігрівачі	7	2кВт	Задовільний	Групові приміщення

2.2. Забезпечення температурного режиму

- Використовуємо електричні обігрівачі.
- В укрітті забезпечені електричними обігрівачами.
- Першочерговому порядку опалюється приміщення там де знаходяться діти.

2.3. Запаси палива та розрахунковий період автономної роботи

- Вид та обсяг запасів палива (дрова).
- Умови зберігання палива, дотримання протипожежних вимог.
- Розрахунковий термін автономної роботи системи опалення на наявних запасах.

Вид палива	Обсяг запасу	Умови зберігання	Термін автономної роботи
Дрова	0,95 куб	Підсобне приміщення	1 доба

2.4. Алгоритм дій у разі аварії або тривалого припинення теплопостачання

- Крок 1. Фіксація факту припинення теплопостачання, оцінка температурного режиму в приміщеннях.
- Крок 2. Інформування аварійних служб та засновника закладу освіти.

- Крок 3. Запуск альтернативних/автономних джерел опалення.
- Крок 4. Оцінка можливості продовження освітнього процесу з урахуванням температурного режиму.
- Крок 5. Прийняття рішення про зміну режиму роботи закладу або перехід на дистанційне навчання.
- Крок 6. Інформування учасників освітнього процесу про прийняте рішення.

2.5. Порядок прийняття рішення про зміну режиму роботи закладу

- Завідувач ЗДО, приймає рішення про призупинення очного навчання та видає наказ, у разі зниження температури менше ніж 18 градусів.
- Узгоджує рішення з управлінням освіти Шосткинської міської ради, Сумської області.

3. Перебої або відсутність централізованого водопостачання та водовідведення

3.1. Запаси питної та технічної води

Вид води	Обсяг запасу, л	Місце зберігання	Термін автономності
бутильована	84л	Комора	3 доби
Накопичувальні ємності	40л	Спортивна зала	тиждень
Технічна вода	200	Спортивна зала	тиждень

3.2. Резервні джерела водопостачання

Резервне джерело водопостачання - відсутнє.

3.3. Забезпечення санітарно-гігієнічних норм

- Забезпеченні біотуалетом за відсутності водопостачання.
- Забезпечені функціонуванням санвузлів за відсутності водопостачання.
- Наявність засобів особистої гігієни (антисептики, вологі серветки тощо) на випадок обмеженого доступу до води.
- Порядок організації прибирання та дезінфекції приміщень в умовах обмеженого водопостачання.

3.4. Алгоритм дій у разі порушення роботи систем водопостачання та водовідведення

- Крок 1. Фіксація факту припинення водопостачання/водовідведення, інформування аварійних служб.
- Крок 2. Оцінка можливості дотримання санітарно-гігієнічних норм для продовження освітнього процесу.
- Крок 3. Прийняття рішення щодо режиму роботи закладу освіти.
- Крок 4. Інформування учасників освітнього процесу та засновника.

4. Забезпечення зв'язку та функціонування укриттів

4.1. Системи оповіщення та зв'язку в умовах знеструмлення

- Функціонує системи оповіщення закладу освіти (гучномовець, месенджери, телефонний зв'язок) в умовах відсутності електроенергії.

4.2. Альтернативні канали зв'язку та доступ до інтернету

- У разі відсутності будь-якого зв'язку, використовуємо: гучномовець.

Засіб зв'язку	Наявність (так/ні)	К-сть одиниць	Відповідальний
Мобільний зв'язок	так	1	Завідувач
Мобільний інтернет	так	1	Завідувач
Роутер	так	1	Завідувач

4.3. Електроживлення засобів зв'язку та обладнання укриття

- Забезпеченні резервним живленням для засобів зв'язку та оповіщення.
- Забезпеченні резервним живленням для обладнання в укритті (освітлення, вентиляція).

4.4. Готовність укриття до тривалого перебування

Ресурс/обладнання	Наявність (так/ні)	Обсяг/кількість	Термін придатності / стан
Найпростіше укриття	так	200	Задовільний
Бутильована вода	так	150	1 рік
Технічна вода	так	200	1 рік
Акумуляторні лампи	так	4	Робочий
Аптечка	так	2	2 роки
Вентиляція	так	1	Задовільна
Санітарний вузол	так	1	Робочий

4.5. Організація освітнього процесу та перебування в укритті під час тривалих відключень

- Освітньо – виховний процес здійснюється безпосередньо в укритті, за наявності технічної можливості з 8.00 до 12.00
- Персонал забезпечує дітей їжею (продуктами харчування, водою), організує для дітей психоемоційну підтримку для стабілізації психічного стану.
- Інформування батьків про місцеперебування та стан здобувачів освіти під час тривалого перебування в укритті.
- Взаємодія з ДСНС та управлінням освіти ШМТ Сумської області.

5. Загальний порядок оповіщення, координації та ухвалення рішень

5.1. Схема оповіщення учасників освітнього процесу

- **Черговість оповіщення:** керівник → Вихователь-методист → педагогічним працівникам → здобувачі освіти/батьки
- **Керівник** → управління освіти Шосткинської міської ради.
- **Канали комунікації:** телефонний зв'язок, месенджери (Viber, Telegram), електронна пошта, офіційний сайт/сторінка закладу у соцмережах.

5.2. Взаємодія із зовнішніми службами та органами

Служба / орган	Контактна особа	Телефон / e-mail	Порядок звернення
ДСНС	Алпанов Ігор Олександрович	0663937237	Месенджери
Харківенергоремонт	диспетчер	05449-4-28-82	Телефон
Водоканал	диспетчер	0671073817	Мобільний телефон
Сумиобленерго	диспетчер	0(800)300-247	Мобільний телефон
Управління освіти ШМТ	начальник	(05449) 6-12-87	Телефон

6. Навчання персоналу та відпрацювання алгоритмів дій

Вид заходу	Періодичність	Відповідальний	Дата останнього проведення
Проведення інструктажів	Кожного кварталу	Завідувач господарством	02.09.2026
Алгоритм переходу в укриття	Вересень, квітень	Завідувач	25.04.2026
Тренінгові заняття	Листопад, травень	Завідувач	10.05.2026
Положення Плану стійкості	1 раз на рік	Вихователь-методист	03.09.2026

7. Моніторинг, оновлення та перегляд Плану стійкості

Дата перегляду	Внесені зміни	Підстава	ПІБ відповідального
27.08.2026	Зміна складу команди реагування	Звільнення учасника складу команди	Осадча Марія Анатоліївна

8. Додатки

- Список контактів працівників для екстреного оповіщення.
 1. Завідувач Осадча М.А – 0996147534
 2. Вихователь-методист Васильєва Н. А. - 0963917735
 3. Завідувач з господарства Бойко Т.В. - 0508086653
 4. Робітник з обслуговування Нанай В.Г. – 0967026928
 5. Підсобний робітник Зубенко І.Г. - 0959345761
 6. Робітник з обслуговування Чайка О.І – 0992087745
 7. Медична сестра Шевченко О.І - 0993802025
- Додаток 2. Інструкції з експлуатації генераторів, котлів та іншого обладнання.
- Додаток 3. План евакуації до укриття та схема укриття.